U.A.T. ORAŞUL SĂCUENI
Anexa nr. 2 la Dispoziția Primarului nr. 468 NR. 23.12.2022

APROB,
Primar
BÉRES CSABA
[redacted]

PLAN DE INTEGRITATE

AL U.A.T. ORAŞUL SĂCUENI

IMPLEMENTAREA ÎN PERIOADA 2022-2025 A *"STRATEGIEI NAŢIONALE ANTICORUPŢIE PE PERIOADA 2021-2025"*
aprobată prin HG nr. 1296/2021

IMPLEMENTAREA ÎN PERIOADA 2022-2025 A *"STRATEGIEI NAŢIONALE ANTICORUPŢIE PE PERIOADA 2021-2025"*
aprobată prin HG nr. 1296/2021

Obiectiv l: Crqterea gradului de implementare a miisurilor de integritate la nivelul institufiei						
Misuri	**Indicatori de oerformanta**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Resoonsabil**	**Buget**
I.I Adoptarea şi distribuirea in cadrul institutiei a declaratiei privind asumarea unei agende de integritate organiza(ionalll i comunicarea acesteia MDLPA	Declara(ia adoptatA, diseminatll şi postată pe site-ul institutiei Transmiterea declaraţiei clltre MDLPA	Reticenţli in semnarea/ asumarea documentului de clltre conducerea institutiei	Document aprobat Publicare pe pagina web a institu(iei Bazll de date MDLPA	31 martie 2022	Conducerea institutiei	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului i a unei persoane responsabile[1] de implementarea Strategiei NaţionaleAnticoruptie 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului adrninistrativ	intarzieri in desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listll de distributie Bazll de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea institutiei	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angaja(ilor in procesul de elaborare a planului de integr:tate	Nr. de angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultlirii Neparticiparea/ neimplicarea angaja(ilor	Minutll Propuneri prirnite de la angajati	Aprilie 2022	Conducerea institutiei, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu estecazul.

1.4 Aprobarea şi distribuirea in cadrul institutiei a planului de integritate, precum şi publicarea documentului pe site-ul institutiei	Plan de integritate aprobat prin act administrativ i diseminat (e-mail, circulară, ş e d i n t ă etc) Nr. de angajati informati cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. şedintă, e-mail, circularll etc) Plan de integritate publicat pe site-ul institutiei	Ne ibuirea planului	Plan de integritate aprobat Minuta/ circulara/ e-mail/ listll de luare la cuno tin\li	30 iu 2022	Conducerea institutiei Coordonatorul implementlirii Planului de lntegritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu estecazul.
1.5 Identificarea ş i evaluarea riscurilor ş i vu lnerabilitllti lor la coruptie specifice institutiei	Nr. de riscuri şi vulnerabilitllti la coruptie identificate $i evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor şi vulnerabilitllti lor la corup(ie/Registru riscurilor de coruptie	Mai 2022	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de lntegritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 lmplementarea măsurilor de prevenire **a** materializlirii riscurilor identificate	Nr. mlisuri implementate Nr. vulnerabilitllti remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind mlisurile de remediere a vulnerabilitllti lor (AnexaC)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la coruptie	În functie de mlisurile de remediere identificate.
I.7 Evaluarea anualll a modului de implementare a planului i adaptarea acestuia la riscurile $i vulnerabilitll(ile nou identificate i transmiterea clltre MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Mlisuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evalulirii Neparticiparea/ neimplicarea angajatilor	Raport de evaluare Bazll de date MDLPA	Anual	Conducerea institutiei Coordonatorul Planului de lntegritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoeval uarea periodicll a gradului de implementare a mlisurilor de transparentă institutională i prevenire a corup(iei (Anexa 3 la SNA - inventarul mlisurilor)	Date $i informatii colectate pentru toti indicatorii cuprin i in inventar	lnexistenta unui mecanism de colectare unitarll a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituţiei Coordonatorul Planului de lntegritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu estecazul.

Obiectiv 2: Reducerea imoactului corupfiei asupra cetiit .r						
Misuri	**Indicatori de performanti**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Resoonsabil**	**Bu11et**
2. I Organizarea de activităti de informare i con tientizare a cetli\enilor i angajaţilor cu privire la drepturile cetătenilor in relatia cu autoritlitiJe administratiei oublice	Nr. programe derulate/ activitliti de informare Nr. participanti Nr. module de curs derulate Feedback-ul participantilor	Resurse financiare insuficiente Grad sclizut de participare Caracter formal al activitlitilor	Rapoarte de activitate Lisle de prezentll	Permanent	Conducerea institutiei, coordonatorul planului de integritate	Se va estima in functie de numărul participantilo r, continutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finantări nerambursabile)
2.2 Incurajarea cetăţenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizand noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizliri transmise de cetliteni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postliri publicate pe canalele institutionale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane i financiare Acces limitat la internet ş i echipamente al cetllenilor din mediul rural sau in varstă Lipsa personalului din institutie care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile institutiei E-mailuri transmise Liste de difuzare Fişiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea institutiei Personalul desemnat	
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializllrii riscurilor de coruptie generate de interactiunea directll cu angaiatii institutiei	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare i umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul institutiei care furnizeazll serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetllteni	2025	Conducerea institutiei, Personalul desemnat	Se va estima in func\ie de dimensiunea proiectului.
2.4 Reglementarea procedurilor de obtinere cu celeritaterm regim de urgentll a avizelor/docwnentelor emise de institutie	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare i umane) Reticenta la schimbare a angajatilor	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea institutiei, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparentei pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Miisuri	**Indicatori de performantii**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**Termen de realizare**	**Responsabil**	**Bue:et**
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informatiilor de interes public prevlizut in Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informatii de interes public publicate conform standardului Nurnllr de structuri care incarcli informatii in website	Resursll financiarll insuficientll Personal neinstruit	Pagina de internet a institutiei Solicitliri de informatii de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea institutiei Compartimentul informatic/ responsabil informatii de interes public	In functie de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finantllri nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane i financiare. Lipsa informatiilor/ cuno tintelor in domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor in format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achizitii publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro ş i a executiei acestora, cu o actualizare Trimestrială	Nurnllr de informatii/contracte publicate Pagina de internet actualizatăperiodic	intarzieri in publicarea documentelor	Sectiune realizată - Pagina de internet a institu\iei Documente in domeniu publicate	Permanent	Conducerea institutiei, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul i[illegible]tiei						
Măsuri	**Indicatori de performantii**	**Riscuri**	**Surse de verificare**	**[illegible]men de realizare**	**Responsabil**	**Bueet**
4.1 Implicarea societlltii civile in monitorizare a integrității in orocesul de derulare a achizitiilor	Nr. de proceduri de achizitie publicll la care s-au incheiat	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate incheiat	Permanent	Conducerea instituției publice	Se va estima in functie de necesarul de resursll umanll.

ÎNTOCMIT:
COORDONATOR IMPLEMENTARE PLAN DE INTEGRITATE
KOVACS EDITA ALIZA

[redacted]

Chestionar

adresat cetăţenilor şi beneficiarilor direcţi ai activităţii autorităţii/instituţiei publice

(ca *instrument de culegere a informaţiilor de către consilierii de etică, cu privire la respectarea normelor de conduită profesională de către funcţionarii publici care asigură relaţia directă cu aceştia)*

1. În ce măsură sunteţi de acord cu afirmaţia că „administraţia publică din România oferă un serviciu public de calitate"?

   a) În foarte mare măsură
   b) În mare măsură
   c) În mică măsură
   d) În foarte mică măsură

Dacă aţi răspuns cu varianta prevăzută la lit. c) sau d), vă rugăm să argumentaţi:

.....

2. În ultimul an aţi interacţionat cu autoritatea/instituţia publică .....?

   a) Foarte rar (cel mult 1 dată pe an)
   b) Rar (2-3 ori pe an)
   c) Periodic (aproximativ o dată la 3 luni)
   d) Frecvent (aproximativ în fiecare lună)

3. Consideraţi că v-au fost respectate drepturile conferite de lege în relaţia cu ..... (numele autorităţii/instituţiei publice) ?

   a) Da
   b) Nu

   Dacă aţi răspuns cu varianta prevăzută la lit. b), vă rugăm să precizaţi care drepturi consideraţi că v-au fost încălcate:

   .....

4. Ce semnifică din punctul dvs. de vedere noţiunea de etică?

   a) Morală
   b) Corectitudine, respectare reguli
   c) Birocraţie
   d) Reguli de conduită
   e) Altele:.....

5. Funcţionarii publici trebuie să pună la dispoziţia cetăţenilor informaţiile de interes public?

   a) Da
   b) Nu
   c) Nu ştiu

6. Cum aţi aprecia comportamentul funcţionarilor publici cărora v-aţi adresat din cadrul .....(numele autorităţii/ instituţiei publice) ?

   a) Foarte bun
   b) Bun
   c) Satisfăcător
   d) Relativ nesatisfăcător
   e) Total nesatisfăcător

   Dacă aţi răspuns cu varianta prevăzută la lit. d) sau e) vă rugăm să argumentaţi:

   .....

7. Evaluaţi atitudinea funcţionarilor publici din cadrul .....(numele autorităţii/ instituţiei publice) în exercitarea atribuţiilor de serviciu în relaţia cu beneficiarii activităţii, pe o scală de la 1 la 5 (1 este cea mai mica măsură, iar 5 este cea mai mare)

a) bazată pe respect şi bună-credinţă | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

b) bazată pe corectitudine | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

c) bazată pe amabilitate şi comunicare eficientă | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

d) bazată pe egalitate de tratament | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

e) deschisă, responsabilă şi transparentă | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

f) bazată pe integritate morală şi profesională	1	2	3	4	5

8. Cum caracterizaţi modul de comunicare a funcţionarilor publici cu care aţi interacţionat din cadrul .....(numele autorităţii/ instituţiei publice)?

   a) foarte politicoasă
   b) politicoasă
   c) nepoliticoasă
   d) total nepoliticoasă

   Dacă aţi răspuns cu variantele prevăzute la lit. c) sau d), vă rugăm să argumentaţi:
   .....

9. Consideraţi că funcţionarii publici cărora v-aţi adresat pentru soluţionarea cererilor din cadrul ....(numele autorităţii/ instituţiei publice) v-au comunicat informaţiile într-un mod:

a) clar şi cuprinzător
b) neclar
c) parţial

   Dacă aţi răspuns cu variantele prevăzute la lit. b) şi c) vă rugăm să argumentaţi:
   .....

10. Consideraţi că atitudinea dumneavoastră faţă de funcţionarii publici cărora v-aţi adresat s-a bazat pe respect?

    a) Da
    b) Nu
    c) Nu ştiu

    Dacă aţi răspuns cu varianta prevăzută la lit. b), vă rugăm să argumentaţi:
    .....

11. În general, în cadrul relaţiilor interumane, credeţi că funcţionarii publici din cadrul.....(numele autorităţii/ instituţiei publice) asigură egalitatea de tratament a cetăţenilor?

a) Da
b) Nu
c) Nu ştiu

Dacă aţi răspuns cu varianta prevăzută la lit. b), vă rugăm să argumentaţi:
.....

12. Vă rugăm să precizaţi dacă cunoaşteţi situaţii în care funcţionarilor publici li se oferă de către cetăţeni favoruri/cadouri/servicii/invitaţii sau orice alt avantaj cu titlu de recompense, precum şi cât de frecvent se întâmplă acest fapt?

a) Nu cunosc asemenea situaţii
b) Deloc
c) Rar
d) Frecvent
e) Foarte frecvent

Dacă aţi răspuns cu variantele prevăzute la lit. c), d) sau e), vă rugăm să argumentaţi:
.....

13. În general, funcţionarii publici cu care aţi interacţionat din cadrul ..... (numele autorităţii/ instituţiei publice) sunt imparţiali pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor? Acordaţi o notă în acest sens de la 1 la 5 (1 - sunt imparţiali şi 5 - nu sunt imparţiali)?

1	2	3	4	5

Dacă aţi acordat notă între 3 - 5, vă rugăm să argumentaţi:
.....

14. Consideraţi că funcţionarii publici cu care aţi interacţionat din cadrul ..... (numele autorităţii/ instituţiei publice) v-au oferit răspunsuri corecte şi complete la solicitări?

a) Da
b) Parţial
c) Nu

Dacă aţi răspuns cu varianta prevăzută la lit. b) sau c), vă rugăm să argumentaţi:
.....

15. Consideraţi că pentru soluţionarea cererii / sesizării / petiţiei dvs. adresate .....(numele autorităţii/ instituţiei publice, au fost respectate termenele de soluţionare a cererilor/ sesizărilor / petiţiilor, de regulă în termen de 30 zile?

a) Da
b) Nu
c) Nu ştiu

16. Cunoaşteţi care sunt modalităţile de a reclama comportamentul neadecvat al funcţionarilor publici?

a) Da
b) Nu
c) Nu sunt sigur(ă)

Vă rugăm detaliaţi:
.....

17. Cui v-aţi adresa în situaţia în care constataţi că funcţionarii publici încalcă normele de conduită ?

a) Conducătorului instituţiei publice
b) Comisiei de disciplină din cadrul respectivei instituţii publice
c) Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici

d) Consilierului de etică din cadrul respectivei instituţii publice
e) Instanţei de judecată
f) Mass media (presă scrisă, TV, radio)

18. Descrieţi pe scurt o situaţie cu care v-aţi confruntat şi care, în opinia dvs., reprezintă o încălcare a normelor de conduită de către funcţionarii publici.

.....

19. Vă rugăm să formulaţi cel puţin o propunere privind îmbunătăţirea activităţii serviciilor publice prestate pentru cetăţeni de .....(numele autorităţii/ instituţiei publice).

.....

20. Vă rugăm să ne indicaţi genul dvs.:

a) Feminin
b) Masculin
c) Neutru

21. Vă rugăm să precizaţi vârsta:

a) între 18 - 25 ani
b) între 26 - 35 ani
c) între 36 - 55 ani
d) peste 56 ani

22. Vă rugăm să precizaţi ultimul nivel de studii absolvit:

a) Studii generale
b) Studii medii
c) Studii universitare
d) Studii postuniversitare

23. Vă rugăm să precizaţi ocupaţia:

a) Angajat în sistemul bugetar
b) Angajat în sistemul privat
c) Student, elev peste 18 ani
d) Şomer

e) Pensionar
f) Persoană casnică.