



RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE al Viceprimarului Orașului Săcueni pentru anul 2025

Raportul anual de activitate al viceprimarului reprezintă o obligație legală, dar și o datorie morală față de cetățenii orașului Săcueni, prin care este prezentată activitatea desfășurată în cadrul administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, precum și cu celelalte acte normative incidente, subsemnatul, în calitate de **Viceprimar al Orașului Săcueni**, prezint raportul de activitate aferent **anului 2025**, având ca scop informarea transparentă a comunității locale asupra modului de exercitare a atribuțiilor ce îmi revin.

I. Cadrul general al activității

Pe parcursul anului 2025, activitatea mea s-a desfășurat în strânsă colaborare cu primarul orașului, Consiliul Local și aparatul de specialitate al primarului, având ca obiectiv principal buna funcționare a administrației publice locale, soluționarea problemelor comunității și implementarea hotărârilor Consiliului Local.

Am urmărit permanent respectarea principiilor legalității, eficienței, transparenței și orientării către interesul public.

II. Activitatea în cadrul Consiliului Local

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Orașului Săcueni, în anul 2025:

- am participat la ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Local;
- am susținut și promovat proiectele de hotărâre care au vizat dezvoltarea economică, socială și administrativă a orașului;
- am urmărit modul de punere în aplicare a hotărârilor adoptate de Consiliul Local;
- am menținut un dialog constant cu consilierii locali în vederea adoptării unor decizii echilibrate și fundamentate.

III. Activitatea executivă și atribuțiile delegate

Pe parcursul anului de raportare, am desfășurat următoarele activități principale:

- coordonarea și monitorizarea lucrărilor aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local;
- implicarea directă în gestionarea activităților de gospodărire comunală, curățenie și întreținere a domeniului public;
- coordonarea activităților de inventariere și administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al orașului;
- participarea activă la derularea proiectelor inițiate de Primăria Orașului Săcueni;
- luarea măsurilor necesare pentru întreținerea drumurilor, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi;
- implicarea în organizarea și desfășurarea proceselor electorale derulate în anul 2025, cu respectarea cadrului legal;
- coordonarea activităților persoanelor care au desfășurat muncă în folosul comunității, conform dispozițiilor legale.

IV. Relația cu cetățenii și activitatea publică

În anul 2025:

- am acordat audiențe cetățenilor orașului Săcueni;
- am participat la întâlniri și ședințe publice;
- am urmărit soluționarea cu promptitudine și corectitudine a solicitărilor adresate administrației publice locale;
- am menținut un contact direct și constant cu cetățenii, pentru identificarea problemelor reale ale comunității.

Am considerat că dialogul direct cu cetățenii reprezintă un instrument esențial pentru îmbunătățirea activității administrației publice locale.

V. Activitatea în lipsa primarului

În perioadele în care primarul orașului nu s-a aflat în localitate, am exercitat atribuțiile delegate, verificând și semnând documentele necesare desfășurării activității curente a primăriei, asigurând continuitatea actului administrativ.

VI. Concluzii

Activitatea desfășurată în anul 2025 a fost una intensă și orientată spre rezolvarea problemelor comunității locale. Am urmărit ca fiecare demers întreprins să respecte cadrul legal și să contribuie la dezvoltarea echilibrată a orașului Săcueni.

Rezultatele obținute au fost posibile datorită colaborării cu primarul orașului, Consiliul Local și aparatul de specialitate al Primăriei Orașului Săcueni.

Voi continua să îmi desfășor activitatea în slujba cetățenilor, cu responsabilitate, transparență și respect față de interesul public.

Viceprimar
CSUKA JÓZSEF GYÖRGY



Data: 06.02.2026