



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. ORAȘ SĂCUENI**

**SZÉKELYHÍD VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA**

417435 - SĂCUENI, P-ta LIBERTĂȚII nr.1, JUDEȚUL BIHOR, Cod Fiscal 4593474

telefon: 0259352194, 0359420480, fax: 0259352195, e-mail : [primaria.sacueni@cjbihor.ro](mailto:primaria.sacueni@cjbihor.ro),  
pagina web: [www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro)

Nr. 284 din 16.01.2024

### **Anunț concurs pentru post contractual conform HG.1336/2022**

A.) Orașul Săcueni, cu sediul în Săcueni, Piața Libertății nr.1, județul Bihor, organizează concurs, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru ocuparea unui post contractual vacant:

1. Nivelul postului: de conducere
2. Denumirea postului: șef serviciu, post vacant, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă în cadrul Serviciului de administrare domeniul public, privat , spații verzi și transport local al Orașului Săcueni
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: coordonarea serviciului susmenționat
5. Număr posturi: 1

**A.) Documente solicitate candidaților pentru depunerea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, astfel:

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Săcueni, Săcueni str. Libertății nr.1 , compartiment relații publice , telefon. 0259/352194, persoana de contact Kovacs Edita-Aliza consilier, e-mail: orassacueni@gmail.com

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 05.02.2024, ora 16.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- 1. Studii: -studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență  
-studii de masterat în domeniul management
- 2. Vechime în administrația publică locală : minim 1 an
- Alte condiții : -experiență minim un an în implementarea proiectelor

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

- 1. -Constituția României ,republicată
- 1. -Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,modificat și completat  
Partea III – Administrația publică locală  
Partea V-a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale  
Partea a VI-a - Prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența persoanelor plătite din fonduri publice  
Partea VIII -a - Servicii publice
- 2. -Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

## E.) Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. Crt.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	22.01.24
2	Perioada de depunere a dosarelor de concurs	22.01.24 - 05.02.24 până la ora 16:00
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09.02.24
4	Depunere contestație rezultate selecție dosare	12.02.24
5	Afișare rezultate contestații selecție dosare	13.02.24
6	Data desfășurării probei scrise	15.02.24
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.02.24
8	Depunere contestații proba scrisă	16.02.24
9	Afișare rezultate contestații proba scrisă	19.02.24
10	Data desfășurării interviului	20.02.24
11	Afișare rezultate interviu	20.02.24
12	Depunere contestații interviu	21.02.24
13	Comunicare rezultate contestații interviu	22.02.24
13	Comunicare rezultate finale	23.02.24

Data afișării: 22 ianuarie 2024

Reprezentant legal,  
primar BERES CSABA

