

Raportul Primarului oraşului Săcueni privind activitatea din anul 2020

URBANISM ŞI AMENAJAREA TERITORIULUI

In anul 2020 au fost eliberate **60 Certificate de Urbanism** şi **26 Autorizaţii de construire şi desfiinţare**, s-au eliberat **48 autorizaţii de bransare apa potabila, energie electrică, respectiv apă geotermală**, s-au eliberat **59 autorizaţii de reparaţii curente**.
Alte activităţi al Biroului de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului:

- S-au făcut referate pentru şedinţele de Consiliu Local în 63 de cazuri;
- S-a răspuns si s-a rezolvat plângeri sau solicitări ale cetăţenilor in 12 de cazuri;
- S-au primit si s-au răspuns la un număr de 25 adrese către CJB, Prefectura si alte Instituţii publice;
- S-au făcut regularizări de taxe la autorizaţiile expirate si lucrări terminate in 13 cazuri respectiv s-a făcut recepţia acestora;
- S-au trimis dosare pentru reîmproprietărirea terenului intravilan pentru obţinerea Ordinului prefectului 3 cazuri;
- S-au eliberat 12 certificate de atestare construcţiilor;
- S-au înregistrat 6 certificate energetice;
- S-au întocmit 1 Procese Verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- S-au eliberat 3 Avize de oportunitate cu privire la aprobarea documentaţiilor de Urbanism P.U.Z.
- S-au aprobat 2 documentaţii de Urbanism P.U.Z.;
- S-au urmărit lucrările de execuţie autorizate de persoane fizice si juridice;
- S-au făcut deplasări la fata locului pentru verificarea si constatarea plângerilor cetăţenilor;
- S-a transmis periodic informaţii cerute de Institutul de Statistica lunar, Prefectura si Consiliul Judeţean Bihor respectiv Inspecţia de stat in Construcţii lunar;
- Am avut relaţii cu publicul zilnic pentru informare si preluare acte pentru diferite activităţi;

- S-a comandat evaluarea unor terenuri si clădiri in vederea vânzării acestora si s-au organizat licitații prin negociere pentru vânzări de terenuri sau bunuri mobile si imobile;
- S-au executat planuri cadastrale pentru lucrările publice si pentru participarea la diferite programe;
- S-a participat la licitații publice in diferite cazuri(concesiune ,închiriere si vânzări de terenuri);
- am participat la recepția parțiala si finala a unor lucrări publice;
- am răspuns solicitărilor conducerii Instituției in diferite cazuri când a fost nevoie.

RAPORTUL ANUAL AL

COMPARTIMENTULUI DE INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Compartimentul realizează activitățile de achiziții publice de bunuri materiale, servicii și lucrări la nivelul instituției, asigurând furnizarea de informații conducerii instituției.

Compartimentul de achiziții și investiții publice are următoarele atribuții:

- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție, precum și strategia anuală a achizițiilor publice;
- Întocmește, în baza propunerilor transmise de compartimentele de specialitate ale instituției, precum și ale instituțiilor subordonate, liste de investiții, care vor fi supuse aprobării conducătorului autorității contractante
- Elaborează documentația în vederea organizării procedurilor de achiziții publice pe baza caietelor de sarcini primite din partea compartimentelor, conform cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;
- Redactează contractele de achiziție publică;
- Respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii;
- Propune spre aprobare Primarului componența comisiilor de evaluare a ofertelor;
- Elaborează declarațiile privind confidențialitatea și conflictul de interese ale membrilor comisiilor de evaluare;
- Constituie și pastrează dosarul de achiziție publică;
- Colaborează cu serviciile, birourile și compartimentele de specialitate din aparatul propriu precum și cu alte instituții;
- Inițiază proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Săcueni privind încheierea de protocoale/convenții pentru finanțarea și/sau realizarea de investiții și pentru aprobarea studiilor de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrările de investiții ale Primăriei orașului Săcueni;

- Asigură întocmirea raportului anual privind achizițiile publice, precum și raportări și situații solicitate de organele abilitate;
- Membrii compartimentului fac parte din comisiile de evaluare a ofertelor la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Colaborează cu diriginții de șantier la urmărirea și verificarea lucrărilor de investiții;
- Intocmește dări de seamă statistice cu privire la realizarea investițiilor;
- Asigură întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice și a tuturor documentelor legate de activitatea serviciului;
- Colaborează cu alte instituții și autorități publice din țară sau din afara țării;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competență sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

La capitolul Dezvoltare, Investiții, Proiecte și finanțări externe, s-au continuat investiții începute în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru dezvoltarea orașului.

-Au fost demarate și finalizate procedurile de achiziție pentru următoarele:

- Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul "Reabilitare străzi în localitățile Olosig, Ciocaia, Cubulcut, Săcueni, județul Bihor"
- Furnizare și montaj "Sistem de supraveghere video oraș Săcueni"
- Creșterea calității educaționale în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Cadea, localitatea Cadea, județul Bihor,,
- Achiziționarea de combustibil lichid, motorină, pentru orașul Săcueni, județul Bihor"
- Echipamente pentru dotarea unităților de învățământ aparținând UAT Săcueni în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea /dotarea / modernizarea unor imobile a căror destinație este cea de școli și / sau grădinițe, aflate în proprietatea UAT Săcueni
- Eficientizarea sistemului de iluminat public –Achiziție proiect tehnic
- Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextual epidemiei de COVID-19
- Împreună suntem puternici

- Au fost derulate și finalizate procedurile de achiziție pentru necesitățile prevăzute în PAAP

-Au fost derulate și finalizate procedurile de achiziție pentru echipamente și materiale de protecție de necesare pentru prevenirea și limitarea efectelor epidemiei de COVID -19

- Au fost transmise periodic toate informațiile cerute de diferite instituții ale statului (ex: Institutul de Statistică, Prefectura Județului Bihor , Consiliul Județean Bihor, Inspectoratul de stat în Construcții Bihor)

- Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări și s-au depus cereri de plată pentru următoarele obiective de investiții:

- Modernizarea străzilor în satele Cadea și Sânnicolau de Munte, jud. Bihor
- Modernizare drum comunal DC 7 km 10+440-km 13+036, Oraș Săcueni
- Reparații infrastructură DC amenajare acostamente 0,5m (lungime totală 1279 x2 = 2558 m) Oraș Săcueni
- Reparații drum comunal DC 13(așternere covor asfaltic)

- Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din orasul Sacueni, Str Libertatii nr 18/A, judetul Bihor- rețele exterioare
- Eficientizarea sistemului de iluminat public
- Creșterea calității educaționale în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Cadea, localitatea Cadea, județul Bihor
- Achiziții de utilaje pentru intretinerea spatiilor verzi apartinand Orasului Săcueni, în cadrul obiectivului de investitie „Achiziție de utilaje pentru întreținerea spațiilor verzi și publice în orașul Săcueni”

-Au fost depuse următoarele proiecte și răspunsuri la scrisori de clarificări în vederea obținerii de fonduri pentru finanțarea acestora :

Denumire proiect	Program
Un Săcueni mai verde	Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 în cadrul proiectului Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice(tabere școlare), infrastructura si servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură – proiect 2D
Îmbunătățirea calității a serviciilor educaționale și de sănătate pentru romi, în Orașul Săcueni	Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021
Educația – cheia succesului	Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la munca în strainatate - Regiuni mai puțin dezvoltate POCU/784/6/24/ Operațiune compozita OS 6.2, OS 6.3
Înființare centru de învățământ în Orașul Săcueni, județul Bihor	Subprogramul ”Unități și instituții de învățământ de stat” derulat de Compania Națională de Investiții
Lucrări de asfaltare drumuri și construire trotuare în orașul Săcunei și satele aparținătoare Ciocaia, Olosig, Cubulcut, jud. Bihor	Subprogramul ”Drumuri de interes local și drumuri de interes județean” derulat de Compania Națională de Investiții
Revitalizarea fizica, economica si sociala a Orașului Săcueni	Cod apel: POR/381/13/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România/1/Îmbunătățirea calității vieții a populației în orașele mici și mijlocii din România

- Au fost semnate următoarele contracte de finanțare:

Denumire proiect	Sursa de finanțare
Reducerea numărul persoanelor aflate în risc de sărăcie și exculziune social din comunitatea marginalizată în Orașul Săcueni	Programul Operațional Regional 2014-2020
Îmbunătățirea calității a serviciilor educaționale și de sănătate pentru romi, în Orașul Săcueni	Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021
Sprrijin pentru persoanele vulnerabile în contextual epidemiei de COVID-19	Acord de sprijin încheiat între Ministrul Muncii și protecției sociale și Oraș Săcueni

- A fost semnat acordul de parteneriat cu Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Agenția de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor”, aprobat de Consiliul Local al Orașului Săcueni prin HCL nr. 69 din 20.07.2020, în baza căruia s-au realizat următoarele:

- Reparații curente la clădirea Primăriei Săcueni
- Reparații curente trotuare din orașul Săcueni
- Achiziționarea unei centrale termice pentru Școala Gimnazială Toldy- Sânnicolau de Munte
- Construire gard în localitatea Ciocaia, oraș Săcueni
- Teren de fitness în aer liber în orașul Săcueni
- Echipamente pentru loc de joacă în orașul Săcueni
- Branșament de apa geotermală pentru bazinul de înot
- Servicii de proiectare și întocmire documnetăție branșament bazin de înot

- Au fost finalizate și recepționate următoarele lucrări și produse:

- Modernizare drum comunal DC 7 km 10+440-km 13+036, Oraș Săcueni
- Îmbunătățirea infrastructurii de apă și apă uzată în localitățile Săcueni și Olosig, jud. Bihor
- Achizitii de utilaje pentru intretinerea spatiilor verzi apartinand Orasului Săcueni, în cadrul obiectivului de investitie „Achiziție de utilaje pentru întreținerea spațiilor verzi și publice în orașul Săcueni”
- Creșterea calității educaționale în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Cadea, localitatea Cadea, județul Bihor
- Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din orașul Săcueni, Str Libertatii nr 18/A, județul Bihor
- Furnizare și montaj ”Sistem de supraveghere video oraș Săcueni”

PROTECTIA CIVILA

1) Întocmirea și înaintarea spre aprobare a documentelor de planificare anul 2020.

- Planul cu principalele activități de protecție civilă
- Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
- planul de pregătire semestrial cu salariații
- Planul de pregătire lunar cu membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență;

2) Documente de protecție civilă reactualizate permanent;

- Planul de Apărare Împotriva Inundațiilor, Ghețurilor și Poluării Accidentale al Orașului Săcueni
- Planul de Dezăpezire al Orașului săcueni
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (revizuire)
- Planul De Evacuare (revizuire)

3) Activități și intervenții:

Activități;

- S-au efectuat lucrări pentru decolmatarea și curățirea podețelor în mai multe puncte vulnerabile de a lungul șanțurilor pt. ape pluviale, respective al pâ râului

Cer.

- ⇒ S-au organizat activități de curățenie generală, respectiv întreținere a șanțurilor de ape pluviale și a apelor curgătoare de pe teritoriul localității,
- ⇒ S-au efectuat controale PSI, la agenți economici, instituții în subordinea primăriei ,
- ⇒ În urma constatărilor efectuate la fața locului în timpul controalelor au fost aplicate avertizări.
- ⇒ În tot parcursul anului s-au ținut instructaje , conform planificărilor cu un procent de participare de 65% la acestea.
- ⇒ Personalul de conducere, respectiv cea specializată în domeniu a participat la convocările organizate și conduse de IJSU Crișana Bihor.

- S-a înaintat pentru avizare propunerea de tăiere , respectiv toaletarea copacilor periculoși de pe teritoriul administrativ al orașului Săcueni către APM Bihor și ITRSV Bihor, respectiv Direcția Silvică Bihor.

În parcurile orașului s-a efectuat toaletarea copaciilor periculoși, cea ce va continua în anul curent.

INTERVENȚII;

Primăria orașului Săcueni prin angajații acestuia a efectuat controale permanente în vederea prevenirii, informării populației asupra arderilor necontrolate și depuneri de deșeuri în locurile nepermise.

După fiecare vijelie Primăria orașului Săcueni cu angajații au curățat parcurile și drumurile publice de crengile și copacii doborâți în timpul manifestării vijeliilor.

CONCLUZII.

În urma constatărilor în teren s-a confirmat faptul că în rândul populației există neajunsuri față de regulile minime de prevenire a situațiilor de urgență, atât din punctul de vedere al dezastrelor naturale, cât și de prevenire și stingere a incendiilor. Responsabilitatea și răspunderea față de acest domeniu de activitate stabilit prin legislație, a avut totuși o evaluare pozitivă față de anul precedent.

În viitor va trebui să investească Consiliul Local al orașului pe cât este posibil în acțiuni de informare a populației și în dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, crescând astfel

eficacitatea activității accentuate de prevenire a situațiilor de urgență respectiv în modernizarea și completarea echipamentelor PSI (sistem de alarmare cu sirenă electronică, echipament de protecție, materiale și mijloace de intervenție la primă urgență).

REGISTRUL AGRICOL

S-a condus evidenta in registrele agricole

S-au eliberat, s-au inregistrat si s-au arhivat diferite adeverinte si anume:

- adeverinta pt obtinerea cartii de identitate
- adeverinta cu starea materiala pt situatii de protectia sociala privind obtinerea unor drepturi banesti (alocatie pt sustinerea familiei, venit minim garantat, ajutor pt incalzirea locuintei, bani de liceu di diferite burse sociale)
- adeverinta cu terenuri agricole si animale pt . obtinerea diferitelor subventii agricole (terenuri, motorina + proiecte)
- adeverinte pt obtinerea diferitelor autorizatii urbanistice
- adeverinte pt deduceri personale
- adeverinta pt inscrierea sau stergerea bunurilor in CF

S-au completat si s-au eliberat Atestate de producator si carnete de comercializare

S-au inregistrat si s-au arhivat contracte de arendare

PROTECTIA MEDIULUI

În anul 2020 am derulat următoarele activități legate de protecția mediului:

Colectarea periodică a deșeurilor pe tot teritoriul orașului Săcueni și în satele aparținătoare

Colaborare continuă cu firma AVE Bihor S.R.L

Curățarea și menținerea curățeniei în pâraul Ier, colectare de deșeuri în și lângă matcă fiecare două luni în colaborare cu Direcția Apelor

Am organizat degajări pentru prima oară în viața orașului Săcueni și a satelor aparținătoare astfel colectând 100 mc de boarfe și deșeuri

Pe parcursul anului 2020 am predat în timp fiecare raport cerut de APM (PLAM, SOER, AVE Bihor-lunar-, etc.)

Am trimis două raporturi pentru Garda de mediu.

În fiecare caz legat de protecția mediului anunțat de locuitori am procedat corespunzător, realizând documentație cu fotografii.

Am organizat colectare de ulei uzat în luna noiembrie 2020 în colaborare cu Liceul Teoretic Petofi Sandor Sacueni.

Organizare de activități pentru elevi la Liceul Teoretic Petofi Sandor Sacueni cu privire la educația privind protecția mediului și adunarea selectivă a gunoiului.

Am desființat în cursul anului 2020 depozitele ilegal de gunoi.

ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA

- În anul 2020 au fost ținute sedinte ale Consiliului local unde au fost adoptate un numar de 135 hotarâri vizând diverse probleme : aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Primariei, aprobarea impozitelor si taxelor locale, acordare de reduceri sau scutiri la plata impozitelor și taxelor locale, participare la diferite proiecte; concesionari terenuri pentru constructii, obiective economice si anexe gospodarești, licitații terenuri pentru constructii locuinte, însusire rapoarte de activitate, vânzarea fara licitatie publica a unor terenuri, aprobarea încheierii unor contracte de comodat , rectificare buget local, modificare sau anulare diferitelor hotarâri, aprobare utilizare fond de rulment, aprobare diferite parteneriate, aprobare tarife servicii apa si canal, vânzare spatii cu alta destinatie decât cea de locuinta,
- Tot în aceasta perioada au fost emise de catre primar un numar de 366 dispozitii vizând diverse probleme : încadrare personal pe perioada nedeterminata sau determinata, desfacerea contractelor de munca, acordare spor vechime angajati, convocare sedinte Consiliu local, acordare ajutor, suspendare sau retragere ajutor minim garantat, constituirea diferitelor comisii, instituire tutela sau curatela,

ASISTENTA SOCIALA

S-au verificat si efectuat 805 anchete sociale, din care

- 120 pentru persoane cu handicap
- 125 pentru minori aflati în plasament sau încredintati unor rude sau familii
- 3 pentru internari persoane la Valea lui Mihai
- 150 pentru minori aflati în centre de plasament sau asistenti maternali
- 15 pentru plasare minori, în urma divortului, la mama sau la tata
- 50 pentru alocatie de susținere a familiei
- Preluat 7 dosare pentru alocatie complementara si de sustinere
- Preluat acte si întocmit 7 dispoziții de curatelă pentru asistare, întocmire contracte de vânzare-cumparare cu intretinere, persoane vârstnice conform Codul Familiei.
- Preluat si verificat rapoartele de activitate ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap cu un nr de . 16
- Preluat si rezolvat corespondenta privind asistenta sociala

De asemenea:

- preluarea si analizarea documentelor depuse de asistatii sociali;
- verificarea documentatiei depuse
- redactarea documentelor preliminare în vederea retribuirii acestora;
- efectuarea anchetei sociale la domiciliu;
- întocmirea statelor de plata;
- întocmirea documentelor necesare evidentei proprii si a celei statistice la nivel judetean;
- expedierea comunicarilor catre asistati
- întocmirea documentelor pentru ajutorul de încălzire, de urgenta si înmormântare;

Situatia numerică a lucrărilor efectuate în anul 2020

- dosare în evidența – 58 dosare
- dosare în plată - 52 (pe lună)
- suma platită = 13590 Ron
- suma pentru ajutorul de încălzire nov.- dec.2020 = 0 ron
- suma pentru ajutorul de încălzire VMG nov.- dec.2020 = 14210 ron

COMPARTIMENTUL INFORMARE SI RELATII PUBLICE

1. Compartimentul Informare si Relatii publice se afla în subordinea secretarului Primăriei,

2. **OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:**

- relația cu mass-media;
- relația cu societatea civilă, cu cetățenii orașului;
- gestionarea solicitărilor în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informațiile publice venite din partea instituțiilor, a mass-media și a cetățenilor;
- punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparența decizională.

3. **SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020**

- informarea cetățenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit Legii 544/2003 , privind liberul acces la informațiile de interes public și al Legii 52/2001 , privind transparența decizională în administrația publică, prin postarea de afișe explicative la sediul Primăriei și în diferite locuri din oraș;
 - pe site-ul Primăriei orașului Săcueni au fost postate informații care, potrivit Legii 544/2003, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de funcționare, program de audiențe, coordonatele de contact ale instituției, etc. Același site a găzduit în permanentă informații despre principalele evenimente din oraș, însoțite de fotografii;
 - pentru informarea mai bună a cetățenilor am creat o pagină facebook, unde pe lângă principalele evenimente din oraș, poate să se afle și alte informații de interes public;
 - culegerea și prelucrarea de informații privind activitatea curentă a Primăriei și proiectele în derulare;
 - afișarea datelor de desfășurare și a ordinii de zi a ședințelor Consiliului local la sediul Primăriei și postarea Hotărârilor adoptate de către acesta pe site-ul Primăriei;
- În perioada amintită, nu au existat ședințe ale Consiliului local de dezbatere a Proiectelor de hotărâre care să nu fie publice.

STARE CIVILA

Atribuțiile de ofițer de stare civilă și oficierea căsătoriei este delegată unei persoane, respectiv pentru oficierea căsătoriei mai sunt numiți 4 (patru) persoane din aparatul propriu de specialitate.

- În registrul Intrări-Ieșiri au fost înregistrate un număr de 1577 corespondențe.

- S-au întocmit 8 acte de naștere, 33 acte de căsătorie și 130 acte de deces.
- S-au eliberat 91 certificate de naștere, 72 certificate de căsătorie, respectiv 168 certificate de deces ,un extras multilingv de căsătorie
- S-au eliberat 8 dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă.
- S-au întocmit 95 extrase de nașteri, căsătorii și decese pentru uz oficial de pe marginea actelor de stare civilă.
- S-au întocmit 26 livrete de familie.
- S-au primit, comunicat și operat 389 comunicări de mențiuni.
- Au fost soluționate 15 cereri privind transcrierile certificatelor de acte de stare civilă emise de autoritățile străine.
- S-au înregistrat și soluționat 6 dosare de divorț pe cale administrativă.
- **Au fost întocmite și comunicate în termen legal statisticile și situațiile statistice demografice .**

SALARIZARE SI RESURSE UMANE

În cadrul compartimentului activitatea pe parcursul anului 2020 a constat în:

- Întocmit state de functii si functiuni, organigrama si alte lucrari legate de structura serviciilor sau compartimentelor,
 - Întocmit referate si dispozitii majorari salarii sau sporuri de vechime
 - Întocmit referate dispozitii angajari sau lichidari,
 - Întocmit si evidenta contractelor de munca in Revisal,
 - Întocmit dosare personale,
 - Organizare cursuri de recrutare si promovare pentru funcționarii publici și pentru contractuali
 - Calculul salariilor și altor drepturi ale angajatilor, întocmirea fișelor fiscale, situații de rețineri pentru CAS , sănătate și șomaj pe fiecare angajat și transmiterea lor institutiilor dupa caz, eliberare adeverinte personalului angajat pentru diferite solicitari, întocmit pontaje pentru persoanele îndreptatite sa beneficieze de indemnizatii pt persoane cu handicap
 - Situatii statistice legate de nr. personal si fondul de salarii lunar, trimestrial si semestrial transmise la Directia de Statistica si Directia Generala a Finantelor Publice,
 - Lucrari si avize legate de functionarii publici, transmise Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 - Lucrari de arhivare si predare documente arhiva unitatii.
- Situatia privind nr. personal si fondul de salarii pe anul 2020

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr.pers. la 01.01.2020	Nr.pers. la 31.12.2020	Fond salarii lei
1	Administratie și consilieri	92	93	4594254
3	Cultura	5	5	342720
4	Evidența persoanelor	3	3	192919
5	Sect.transport si strazi	0	0	0
7	Activitati autofinantate	0	0	0
8	Asistenti personali	16	16	589689

ARHIVA

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestia;

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din depozitul de arhiva, în vederea eliberării de certificate si adeverinte solicitate de cetateni, în vederea dobândirii unor drepturi,

REGISTRATURA

În perioada 01.01.2020 – 30.12.2020, în cadrul compartimentului secretariat / registratura au fost înregistrate un numar de 8905 cereri si documente eliberate din oficiu, 905 cereri de la persoane fizice.

INFORMATICA SI CALCULATOARE

În cursul anului 2020, în acest domeniu s-au înregistrat urmatoarele realizari:

- S-a actualizat permanent pagina de internet oficiala a orașului Săcueni, www.sacueni.ro . Prin intermediul acesteia, cetatenii din orasul nostru, precum si prietenii orașului Săcueni din întreaga lume, pot avea acces la realitatile prezente si la istoria orasului.
- S-a actualizat aplicatia de personal-salarizare în primarie si unitatile subordonate.
- S-a acționat zi de zi pentru asigurarea bunei functionari a rețelei de calculatoare din dotare, precum si pentru modernizarea echipamentelor, în conditiile în care resursele financiare sunt destul de limitate.

VENITURILE BUGETULUI LOCAL

În anul 2020 s-au colectat la Bugetul Local de catre Serviciul de impozite si taxe locale, suma de 30837017 lei , suma provenind din:

- imp.venit transfer proprietăți25010 lei
- cote si sume defalcate din imp. venit3205792 lei
- imp. Clădiri..... 445509 lei
- imp. Teren1209494 lei
- taxe judiciare de timbru.....13841 lei
- sume defalcate din TVA13000000 lei
- imp. Spectacol200 lei
- imp. pe mijloc de transport457170 lei
- taxe si tarife pentru eliberarea lic si autoriz de funct.....73053 lei
- taxe pentru utilizare bunuri.....4264 lei
- venituri din chirii și concesiuni.....326679 lei
- venituri din prestări servicii.....12386 lei
- venituri din taxe administrative, eliberari permise.....16570 lei
- venituri din amenzi.....246343 lei
- taxe speciale.....94684 lei
- alte venituri.....10372 lei
- venituri din valorificare de bunuri.....15300 lei
- subvenții de la bugetul de stat.....6886625 lei
- subvenții de la alte administratii.....284553 lei
- sume pentru proiecte UE1565877 lei

În evidența serviciului de impozite și taxe locale există 7691 poziții de rol persoane fizice și 598 poziții de rol persoane juridice.

COMPARTIMENTULUI BUGET-CONTABILITATE

- s-a întocmit bugetul local pe anul 2020 si bugetul activitatilor autofinantate;
- s-au efectuat 10 rectificari ale bugetului local, în cursul anului 2020 ;
- s-a întocmit Proiectul de buget pentru anul 2021
- s-au întocmit 4 Situatii financiare trimestriale, care cuprind: bilanțul contabil, bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative, contul de executie al bugetului local, contul de executie al institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii si situatii financiare lunare.
- situatii statistice, trimestriale, privind realizarea investitiilor;
- s-a efectuat, zilnic, controlul financiar preventiv si s-a urmarit încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare programate;

- s-au înregistrat, lunar, cheltuielile pentru fiecare capitol bugetar, încadrând fiecare plata pe articole și aliniate;
- s-au efectuat, lunar, deschideri de credite;
- referate pentru ședințele Consiliului Local;
- situații pentru curtea de conturi.
- s-a întocmit, lunar, balanța de verificare, înregistrându-se cronologic toate operațiunile contabile;
- întocmirea Jurnalului pentru cumpărări, pentru operațiunile supuse taxei pe valoarea adăugată;
- s-au întocmit, lunar, deconturi de TVA și deconturi privind obligațiile față de bugetul de stat;
- evidența, lunară, a consumurilor de materiale și carburanți;
- evidența bunurilor primite din donații;
- inventarierea anuală a patrimoniului;
- confruntarea, lunară, cu compartimentul taxe și impozite, privind exactitatea soldurilor;
- s-a completat, zilnic, registrul proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv;
- evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pe locuri de folosință;
- arhivarea, lunară, a documentelor contabile.

CASA DE CULTURĂ DIN ORASUL SĂCUENI

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 în Orașul Săcueni au avut loc următoarele activități culturale:

Nr. Crt.	Data, perioada desfășurării	Activitatea
1	24-25 ianuarie	Zilele culturii Maghiare
2	25 ianuarie	Balul Orașului
3	29 februarie	Festivalul Vinului de pe Valea Ierului ed. – a XXVI-a
4	15 martie	Comemorare istorică. Ziua Națională a Maghiarilor
5	13-18 iulie	Tabara de dans modern TDC
6	20-25 iulie	Tabara Phoenix
7	18 septembrie	Târg, forum, expoziție agricolă de pe Valea Ierului – Ediția a V-a
8	6 octombrie	Comemorare istorică

ACTIVITATI SPORTIVE

Clubul Sportiv PHONIX SĂCUENI este reprezentantul oficial al Federației Române de Arte Marțiale , al Federației Române De Tir cu Arcul și al Federației Române de Fotbal Tenis , în karate SKDUN /Shotokan Karate Do Of United Nations / singurul reprezentant din județul Bihor, iar în Koryu Karete Jutsu Jissen Ryu primul reprezentant al României .

Aici o să amintim câteva dintre rezultatele obținute de sportivii asociației Club Sportiv Phoenix Sacueni în ultimul an 2020 competițional :

-Campionatul Național SKDUN 2020 București ,toți sportivii plasați pe primele 6 locuri, dintre care o medalie de bronz,o medalie de argint(vicecampion național) și o medalie de aur(campion național) la proba de kumite individual.

Participarea la restul campionatelor naționale sau internaționale nu a fost posibil din cauza pandemiei globale mondiale.

Secția de Tir cu Arcul.

Sportivii de la secția de Tir cu arcul au obținut în clasamentul final al Campionatului Județean de Tir cu Arcul(2 etape ,2 campionate), următoarele locuri;

- 3 pe Locul III(medalii de bronz),2 pe locul II(medalii de argint),2 locuri I(medalii Aur).

Menționăm faptul că toate aceste activități ale clubului au fost finanțate independent și fără surse sau vreun sprijin din Bugetul Local al UAT Săcueni.

PRIMAR
BÉRES CSABA

