



## Raportul Primarului orașului Săcueni privind activitatea din anul 2019

### URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

In anul 2019 au fost eliberate **67 Certificate de Urbanism** și **34 Autorizații de construire și desființare**, s-au eliberat **443 autorizații de branșare apă potabilă, energie electrică, respectiv apă geotermală**, s-au eliberat **43 autorizații de reparații curente**.

#### **Alte activități al Biroului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului:**

- S-au făcut referate pentru ședințele de Consiliu Local în 55 de cazuri;
- S-a răspuns și s-a rezolvat plângeri sau solicitări ale cetățenilor în 15 de cazuri;
- S-au primit și s-au răspuns la un număr de 31 adrese către CJB, Prefectura și alte Instituții publice;
- S-au făcut regularizări de taxe la autorizațiile expirate și lucrări terminate în 21 cazuri respectiv s-a făcut recepția acestora;
- S-au trimis dosare pentru reîmproprietărirea terenului intravilan pentru obținerea Ordinului prefectului 10 cazuri;
- S-au eliberat 18 certificate de atestare construcțiilor;
- S-au înregistrat 14 certificate energetice;
- S-au întocmit 2 Procese Verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- S-au eliberat 5 Avize de oportunitate cu privire la aprobarea documentațiilor de Urbanism P.U.Z.
- S-au aprobat 4 documentații de Urbanism P.U.Z.;
- S-au urmărit lucrările de execuție autorizate de persoane fizice și juridice;
- S-au făcut deplasări la fața locului pentru verificarea și constatarea plângerilor cetățenilor;
- S-a transmis periodic informații cerute de Institutul de Statistică lunar, Prefectura și Consiliul Județean Bihor respectiv Inspecția de stat în Construcții lunar;
- Am avut relații cu publicul zilnic pentru informare și preluare acte pentru diferite activități;

- S-a comandat evaluarea unor terenuri si clădiri in vederea vânzării acestora si s-au organizat licitații prin negociere pentru vânzări de terenuri sau bunuri mobile si imobile;
- S-au executat planuri cadastrale pentru lucrările publice si pentru participarea la diferite programe;
- S-a participat la licitații publice in diferite cazuri( concesiune ,închiriere si vânzări de terenuri );
- am participat la recepția parțiala si finala a unor lucrări publice;
- am răspuns solicitărilor conducerii Instituției in diferite cazuri când a fost nevoie.

## **RAPORTUL ANUAL AL**

### **COMPARTIMENTULUI DE INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

Compartimentul realizează activitățile de achiziții publice de bunuri materiale, servicii și lucrări la nivelul instituției, asigurând furnizarea de informații conducerii instituției.

Compartimentul de investiții și achiziții publice are următoarele atribuții:

- Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție, precum și strategia anuală a achizițiilor publice;
- Întocmește, în baza propunerilor transmise de compartimentele de specialitate ale instituției, precum și ale instituțiilor subordonate, liste de investiții, care vor fi supuse aprobării conducătorului autorității contractante
- Elaborează documentația în vederea organizării procedurilor de achiziții publice pe baza caietelor de sarcini primite din partea compartimentelor, conform cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice;
- Redactează contractele de achiziție publică;
- Respectă principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii;
- Propune spre aprobare Primarului componența comisiilor de evaluare a ofertelor;
- Elaborează declarațiile privind confidențialitatea și conflictul de interese ale membrilor comisiilor de evaluare;
- Constituie și pastrează dosarul de achiziție publică;
- Colaborează cu serviciile, birourile și compartimentele de specialitate din aparatul propriu precum și cu alte instituții;
- Inițiază proiecte de hotărâri ale Consiliului Local al orașului Săcueni privind încheierea de protocoale/convenții pentru finanțarea și/sau realizarea de investiții și pentru aprobarea studiilor de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru lucrările de investiții ale Primăriei orașului Săcueni;

- Asigură întocmirea raportului anual privind achizițiile publice, precum și rapoartări și situații solicitate de organele abilitate;
- Membrii compartimentului fac parte din comisile de evaluare a ofertelor la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Colaborează cu diriginții de șantier la urmărirea și verificarea lucrărilor de investiții;
- Intocmește dări de seamă statistice cu privire la realizarea investițiilor;
- Asigură întocmirea și arhivarea dosarelor de achiziții publice și a tuturor documentelor legate de activitatea serviciului;
- Colaborează cu alte instituții și autorități publice din țară sau din afara țării;
- Îndeplinește orice alte atribuții date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competență sau se încadrează în obiectul și atribuțiile serviciului.

La capitolul Dezvoltare, Investiții, Proiecte și finanțări externe, s-au continuat investiții începute în anii anteriori, precum și deschiderea de noi investiții strategice pentru dezvoltarea orașului, după cum urmează:

-Au fost demarate și finalizate procedurile de achiziție pentru următoarele:

- Furnizare combustibil motorina pentru alimentarea utilajelor și autoturismelor care formează parcul auto al orașului Săcueni.
- Achiziții de utilaje pentru întreținerea spațiilor verzi aparținând Orașului Săcueni, în cadrul obiectivului de investiție „Achiziție de utilaje pentru întreținerea spațiilor verzi și publice în orașul Săcueni”
  - Proiectare și executie lucrari de construire centru comunitar in Orasul Sacueni, in cadrul proiectului Infiintare centru multifunctional comunitar Oras Sacueni
  - Proiectare și executie - rest de executat pentru obiectiv „Modernizarea străzilor în satele Cadea și Sănnicolau de Munte, orașul Săcueni, județul Bihor ”
  - Reabilitare, modernizare, extindere și dotare așezământ cultural din orasul Sacueni, Str Libertatii nr 18/A, judetul Bihor- rețele exterioare
  - Echipamente pentru dotarea unităților de învățământ aparținând UAT Săcueni în cadrul obiectivului de investiții „Reabilitarea /dotarea / modernizarea unor imobile a căror destinație este cea de școli și / sau grădinițe, aflate în proprietatea UAT Săcueni
  - Furnizare și montaj “Sistem de supraveghere video oraș Săcueni”

- Au fost derulate și finalizate procedurile de achiziție pentru necesitățile prevăzute în PAAP

- Pe parcursul anului s-au efectuat lucrări și s-au depus cereri de plată pentru următoarele obiective de investiții:

- Modernizare drum comunal DC 7 km 10+440-km 13+036, Oraș Săcueni
- Modernizare drumuri agricole de exploatație în Oraș Săcueni, jud. Bihor.
- Pietruire drum, reparații sanțuri și taluz în loc. Cubulcut, DC 15 tronson 4+103-4+253
- Pietruire drum comunal DC 5 Săcueni- Cherehiu
- Modernizare drum comunal DC 12 tronson între pozițiile km 4+730-km 5+240
- Întreținere curentă drum comunal modernizat DC13, Orașul Săcueni, județul Bihor
- Așternere covor asfaltic de întreținere 1,2 km - orașul Săcueni DJ 767A km 41+612-km 42+812

-Au fost depuse următoarele proiecte în vederea obținerii de fonduri pentru finanțarea acestora :

Denumire proiect	Cod apel
Reducerea numărului persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune social din comunitatea marginalizată în Orașul	Cod apel: POCU/303/5/2 / Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu populație

Săcueni	de până la 20000 locuitori prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
---------	---

- Au fost semnate următoarele contracte de finanțare:

Denumire proiect	Sursa de finanțare
Eficientizarea sistemului de iluminat public a Orașului Săcueni	Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 3, prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea C
Cresterea calității educaționale în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 din Cadea, localitatea Cadea, județul Bihor, România	LEADER 2014-2020
Reabilitare străzi în localitățile: Olosig, Ciocaia, Cubulcut, Săcueni, județul Bihor	PNDL 2017-2020

- A fost semnat acordul de parteneriat cu Asociația de dezvoltare intercomunitară "Agenția de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor", în scopul realizării obiectivelor de investiții din cadrul Liceului Teoretic "Petofi Sandor" din orașul Săcueni, Liceul Tehnologic nr.1 Cadea și din cadrul Școlii Gimnaziale "Toldy" Sânnicolau de Munte, aprobat de Consiliul Local al Orașului Săcueni prin HCL nr. 98 din 31.07.2019, după cum urmează:

Nr. crt	Denumire instituție	Denumire achiziție	Descriere	Stadiu
1.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Echiparea și dotarea cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor	Lucrări necesare pentru obținerea autorizației de funcționare	finalizat
2.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Achiziție jocuri educative necesare în procesul de educație pentru Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Mijloace fixe necesare în procesul de educație	în derulare
3.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Achiziție imprimantă 3D necesară în procesul de educație pentru Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Mijloace fixe necesare în procesul de educație	în derulare
4.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Achiziție tablete necesare în procesul de educație pentru Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Mijloace fixe necesare în procesul de educație	în derulare
5.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Achiziție tablă pentru dotarea unei săli de clasă de la Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Mijloace fixe necesare în procesul de educație	în derulare
6.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Achiziție laptop pentru dotarea unei săli de clasă de la Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Mijloace fixe necesare în procesul de educație	în derulare
7.	Liceul Teoretic	Achiziție imprimantă dotarea	Mijloace fixe necesare în	în derulare

	Petofi Sandor	unei săli de clasă de la Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	procesul de educație	
8.	Liceul Teoretic Petofi Sandor	Achiziție mese și scaune pentru dotarea unei săli de clasă de la Liceul Teoretic Petofi Sandor Săcueni	Mijloace fixe necesare în procesul de educație: mese pentru 2 persoane-10 buc, scaune-20 buc	în derulare
9.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Servicii de arhivare a documentelor Liceului Tehnologic nr.1 Cadea	Serviciul de arhivare a documentelor	finalizat
10.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Evaluare de risc pentru Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Sistem de supraveghere video	finalizat
11.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Sistem de supraveghere video pentru Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Sistem de supraveghere video	în derulare
12.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Proiect sisteme de securitate pentru Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Sistem de supraveghere video	în derulare
13.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Dotarea atelierelor, laboratoarelor și a căminului Liceului Tehnologic nr.1 Cadea	Dotarea, atelierelor, laboratoarelor și a căminului	în derulare
14.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Achiziție tractoraș de tuns gazon pentru Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Furnizare echipament pentru derularea activităților didactice de profil	în derulare
15.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Achiziție instalație distribuție GPL pentru bucătăria Liceului Tehnologic nr.1 Cadea	Proiectare și execuție lucrări de instalație distribuție GPL	în derulare
16.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Execuție lucrări amenajare laborator bucătărie și ospătar în cadrul Liceului Tehnologic nr.1 Cadea	Lucrări montare faianță și gresie	finalizat
17.	Liceul Tehnologic nr.1 Cadea	Activități de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie	Servicii de evaluare externă a calității educației în vederea autorizării de funcționare provizorie. Conform prevederilor OUG 75/2005, aprobată cu modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare, evaluarea se face de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, iar contractul de prestări servicii pentru serviciile de evaluare se încheie între unitatea de învățământ și A.R.A.C.I.P.	în derulare
18.	Școala	Execuție instalație de	Instalația de încălzire la	în derulare

	gimnazială "Toldy" Sânnicolau de Munte	încălzire la gradinița din Cubulcut	grădinița din Cubulcut	
19.	Școala gimnazială "Toldy" Sânnicolau de Munte	Reabilitare învelitoare din țiglă la Școala Toldy din Sânnicolau de Munte	Repararea acoperișului clădirii școlii din Sânnicolau de Munte	în derulare

- Au fost finalizate și recepționate următoarele lucrări:

- Modernizare drumuri agricole de exploatație în Oraș Săcueni, jud. Bihor.
- Pietruire drum, reparații șanturi și taluz în loc. Cubulcut, DC 15 tronson 4+103-4+253
- Pietruire drum comunal DC 5 Săcueni- Cherehiu
- Modernizare drum comunal DC 12 tronson între pozițiile km 4+730-km 5+240
- Întreținere curentă drum comunal modernizat DC13, Orașul Săcueni, județul Bihor

## PROTECTIA CIVILA

1) Întocmirea și înaintarea spre aprobare a documentelor de planificare anul 2019.

- Planul cu principalele activități de protecție civilă
- Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență
- planul de pregătire semestrial cu salariații
- Planul de pregătire lunar cu membrii serviciului voluntar pentru situații de urgență;

2) Documente de protecție civilă reactualizate permanent;

- Planul de Apărare Împotriva Inundațiilor, Ghețurilor și Poluării Accidentale al Orașului Săcueni
- Planul de Dezăpezire al Orașului săcueni
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (revizuire)
- Planul De Evacuare (revizuire)

3) Activități și intervenții:

Activități;

- S-au efectuat lucrări pentru decolmatarea și curățirea podețelor în mai multe puncte vulnerabile de a lungul șanțurilor pt. ape pluviale
  - ⇒ S-au organizat activități de curățenie generală, respectiv întreținere a șanțurilor de ape pluviale și a apelor curgătoare de pe teritoriul localității,
  - ⇒ S-au efectuat controale PSI, la agenți economici, instituții în subordinea primăriei ,
  - ⇒ În urma constatările efectuate la fața locului în timpul controalelor au fost aplicate avertizări.
  - ⇒ În tot parcursul anului s-au ținut instructaje ,conform planificărilor cu un procent de participare de 67% la acestea.
  - ⇒ Personalul de conducere, respectiv cea specializată in domeniu a participat la convocările organizate și conduse de IJSU Crișana Bihor.

- S-a înaintat pentru avizare propunerea de tăiere ,respectiv toaletareaa copacilor periculoși de pe teritoriul administrativ al orașului Săcueni către APM Bihor și ITRSV Bihor, respectiv Direcția Silvică Bihor.

În parcurile orașului s-a efectuat toaletarea copaciilor periculoși,cea ce va continua în anul curent.

#### INTERVENȚII;

Primaria orașului Săcueni prin angajații acestuia a efectuat controale permanent în vederea prevenirii, informării populației asupra arderilor necontrolate și depuneri de deșeuri în locurile nepermise.

După fiecare vijelie Primaria orașului Săcueni cu angajații au curățat parcurile si drumurile publice de crengile și copacii doborâți în timpul manifestării vijeliilor.

#### CONCLUZII.

În urma constatările în teren s-a confirmat faptul că în rîndul populației există neajunsuri față de regulile minime de prevenire a situațiilor de urgență, atât din punctul de vedere al dezastrelor naturale, cât și de prevenire și stingere a incendiilor.Responsabilitatea și răspunderea față de acest domeniu de activitate stabilit prin legislație, a avut totuși o evaluare pozitivă față de anul precedent.

În viitor va trebui să investească Consiliul Local al orașului pe cât este posibil în acțiuni de informare a populației și in dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență, crescând astfel eficacitatea activității accentuate de prevenire a situațiilor de urgență respectiv în modernizarea și completarea echipamentelor PSI(sistem de alarmare cu sirenă electronică, echipament de protecție,materiale și mijloace de intervenție la primă urgență).

### REGISTRUL AGRICOL

S-a condus evidenta in registrele agricole

S-au eliberat, s-au inregistrat si s-au arhivat diferite adeverinte si anume:

- adeverinta pt obtinerea cartii de identitate
- adeverinta cu starea materiala pt situatii de protectia sociala privind obtinerea unor drepturi banesti ( alocatie pt sustinerea familiei, venit minim garantat, ajutor pt incalzirea locuintei, bani de liceu di diferite burse sociale)
- adeverinta cu terenuri agricole si animale pt . obtinerea diferitelor subventii agricole(terenuri, motorina + proiecte)
- adeverinte pt obtinerea diferitelor autorizatii urbanistice
- adeverinte pt deduceri personale
- adeverinta pt inscrierea sau stergerea bunurilor in CF

S-au completat si s-au eliberat Atestate de producator si carnete de comercializare

S-au inregistrat si s-au arhivat contracte de arendare

## **PROTECTIA MEDIULUI**

În anul 2019 am derulat următoarele activități legate de protecția mediului:

Colectarea periodică a deșeurilor pe tot teritoriul orașului Săcueni și în satele aparținătoare

Colaborare continuă cu firma AVE Bihor S.R.L

Curățarea și menținerea curățeniei în pâraul Ier, colectare de deșeuri în și lângă matcă fiecare două luni în colaborare cu Direcția Apelor

Am organizat degajări pentru prima oară în viața orașului Săcueni și a satelor aparținătoare astfel colectând 100 mc de boarfe și deșeuri

Pe parcursul anului 2019 am predat în timp fiecare raport cerut de APM (PLAM, SOER, AVE Bihor-lunar-,etc.)

Am trimis două raporturi pentru Garda de mediu.

În fiecare caz legat de protecția mediului anunțat de locuitori am procedat corespunzător, realizând documentație cu fotografii.

Am organizat colectare de ulei uzat în luna noiembrie 2019 în colaborare cu Liceul Teoretic Petofi Sandor Sacueni.

Organizare de activități pentru elevi la Liceul Teoretic Petofi Sandor Sacueni cu privire la educația privind protecția mediului și adunarea selectivă a gunoiului.

Am desființat în cursul anului 2019 un depozit ilegal de gunoi.

## **ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA**

- În anul 2019 au fost ținute sedinte ale Consiliului local unde au fost adoptate un numar de 198 hotarâri vizând diverse probleme : aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al Primariei, aprobarea impozitelor si taxelor locale, acordare de reduceri sau scutiri la plata impozitelor și taxelor locale, participare la diferite proiecte; concesiuni terenuri pentru constructii, obiective economice si anexe gospodarești, licitații terenuri pentru constructii locuinte, însusire rapoarte de activitate, vânzarea fara licitatie publica a unor terenuri, aprobarea încheierii unor contracte de comodat , rectificare buget local, modificare sau anulare diferitelor hotarâri, aprobare utilizare fond de rulment, aprobare diferite parteneriate, aprobare tarife servicii apa si canal, vânzare spatii cu alta destinatie decât cea de locuinta,
- Tot în aceasta perioada au fost emise de catre primar un numar de 445 dispozitii vizând diverse probleme : încadrare personal pe perioada nedeterminata sau determinata, desfacerea contractelor de munca, acordare spor vechime angajati, convocare sedinte Consiliu local, acordare ajutor, suspendare sau retragere ajutor minim garantat, constituirea diferitelor comisii, instituire tutela sau curatela,

## **ASISTENTA SOCIALA**

S-au verificat si efectuat 683 anchete sociale, din care

- 151 pentru persoane cu handicap

- 120 pentru minori aflati în plasament sau încredintati unor rude sau familii



- 4 pentru internari persoane la Valea lui Mihai
- 152 pentru minori aflati în centre de plasament sau asistenti maternali
- 12 pentru plasare minori, în urma divortului, la mama sau la tata
- 200 pentru alocatie de sustinere a familiei
- Preluat 11 dosare pentru alocatie complementara si de sustinere
- Preluat acte si întocmit 3 dispoziții de curatelă pentru asistare, întocmire contracte de vânzare-cumparare cu intretinere, persoane vârstnice conform Codul Familiei.
- Preluat si verificat rapoartele de activitate ale asistentilor personali ai persoanelor cu handicap cu un nr de . 30
- Preluat si rezolvat corespondenta privind asistenta sociala

De asemenea:

- preluarea si analizarea documentelor depuse de asistatii sociali;
- verificarea documentatiei depuse
- redactarea documentelor preliminare în vederea retribuirii acestora;
- efectuarea anchetei sociale la domiciliu;
- întocmirea statelor de plata;
- întocmirea documentelor necesare evidentei proprii si a celei statistice la nivel judetean;
- expedierea comunicarilor catre asistati
- întocmirea documentelor pentru ajutorul de încălzire, de urgenta si înmormântare;

Situatia numerică a lucrărilor efectuate în anul 2019

- dosare în evidenta – 232 dosare
- dosare în plata - 57 (pe luna)
- suma platita = 15446 Ron
- suma pentru ajutorul de încălzire nov.- dec.2019 = 0 ron
- suma pentru ajutorul de încălzire VMG nov.- dec.2019 = 16240 ron

## **COMPARTIMENTUL INFORMARE SI RELATII PUBLICE**

1. Compartimentul Informare si Relatii publice se afla în subordinea secretarului Primariei,

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI:

- relatia cu mass-media;
- relatia cu societatea civila, cu cetatenii orasului;
- gestionarea solicitarilor în baza Legii 544/2001 a liberului acces la informatiile publice venite din partea institutiilor, a mass-media si a cetatenilor;
- punerea în aplicare a Legii 52/2003 privind transparenta decizionala.

3. SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2019

- informarea cetatenilor asupra drepturilor ce le revin potrivit Legii 544/2003 , privind liberul acces la informatiile de interes public si al Legii 52/2001 , privind transparenta decizionala în administratia publica, prin postarea de afise explicative la sediul Primariei si în diferite locuri din oras;
- pe site-ul Primariei oraşului Săcueni au fost postate informatii care, potrivit Legii 544/2003, sunt considerate ca fiind furnizabile din oficiu: program de functionare, program de audiente, coordonatele de contact ale institutiei, etc. Acelasi site a gazduit în permanenta informatii despre principalele evenimente din oras, însoțite de fotografii;

- pentru informarea mai buna a cetatenilor am creat o pagina facebook, unde pe langa principalele evenimente din oras, poate sa se afle si alte informatii de interes public;
  - culegerea si prelucrarea de informatii privind activitatea curenta a Primariei si proiectele în derulare;
  - afisarea datelor de desfasurare si a ordinii de zi a sedintelor Consiliului local la sediul Primariei si postarea Hotarîrilor adoptate de catre acesta pe site-ul Primariei;
- În perioada amintita, nu au existat sedinte ale Consiliului local de dezbatere a Proiectelor de hotarâre care sa nu fie publice.

## **STARE CIVILA**

Atribuțiile de ofițer de stare civilă și oficierea căsătoriei este delegată unei persoane, respectiv pentru oficierea căsătoriei mai sunt numiți 4 (patru) persoane din aparatul propriu de specialitate.

- În registrul Intrări-Ieșiri au fost înregistrate un număr de 1166 corespondențe.
- S-au întocmit 14 acte de naștere, 55 acte de căsătorie și 101 acte de deces.
- S-au eliberat 81 certificate de naștere, 89 certificate de căsătorie, respectiv 199 certificate de deces ,un extras multilingv de căsătorie
- S-au eliberat 10 dovezi privind înregistrarea actelor de stare civilă.
- S-au întocmit 126 extrase de nașteri, căsătorii și decese pentru uz oficial de pe marginea actelor de stare civilă.
- S-au întocmit 44 livrete de familie.
- S-au primit, comunicat și operat 398 comunicări de mențiuni.
- Au fost soluționate 23 cereri privind transcrierile certificatelor de acte de stare civilă emise de autoritățile străine.
- S-au înregistrat și soluționat 5 dosare de divorț pe cale administrativă.
- Au fost întocmite și comunicate în termen legal statisticile și situațiile statistice demografice .

## **SALARIZARE SI RESURSE UMANE**

În cadrul compartimentului activitatea pe parcursul anului 2019 a constat în:

- Întocmit state de functii si functiuni, organigrama si alte lucrari legate de structura serviciilor sau compartimentelor,
- Întocmit referate si dispozitii majorari salarii sau sporuri de vechime, indexat salarii în luna ianuarie 2019.
- Întocmit referate dispozitii angajari sau lichidari,
- Întocmit si evidenta contractelor de munca in Revisal,

- Întocmit dosare personale,
    - Organizare cursuri de recrutare si promovare pentru funcționarii publici și pentru contractuali
  - Calculul salariilor și altor drepturi ale angajatilor, întocmirea fișelor fiscale, situații de rețineri pentru CAS , sănătate și șomaj pe fiecare angajat și transmiterea lor institutiilor dupa caz, eliberare adeverinte personalului angajat pentru diferite solicitari, întocmit pontaje pentru persoanele îndreptatite sa beneficieze de indemnizatii pt persoane cu handicap
  - Situatii statistice legate de nr. personal si fondul de salarii lunar, trimestrial si semestrial transmise la Directia de Statistica si Directia Generala a Finantelor Publice,
  - Lucrari si avize legate de functionarii publici, transmise Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
  - Lucrari de arhivare si predare documente arhiva unitatii.
- Situatia privind nr. personal si fondul de salarii pe anul 2019

Nr crt	ACTIVITATEA	Nr.pers. la 1.01.2019	Nr.pers. la 31.12.2019	Fond salarii lei
1	Administratie și consilieri	75	90	3913726
3	Cultura	4	4	264325
4	Evidența persoanelor	3	3	176132
5	Sect.transport si strazi	2	2	76821
7	Activitati autofinantate	6	0	234245
8	Asistenti personali	15	16	527363

### **ARHIVA**

S-au preluat și verificat de la compartimente, conform Legii 16/1996, pe baza de inventare, dosarele create de acestia;

S-au cercetat diferite dosare, registre, etc. din depozitul de arhiva, în vederea eliberării de certificate si adeverinte solicitate de cetateni, în vederea dobândirii unor drepturi,

### **REGISTRATURA**

În perioada 01.01.2019 – 30.12.2019, în cadrul compartimentului secretariat / registratura au fost înregistrate un numar de 7456 cereri si documente eliberate din oficiu, 1233 cereri de la persoane fizice.

### **INFORMATICA SI CALCULATOARE**

În cursul anului 2019, în acest domeniu s-au înregistrat urmatoarele realizari:

- S-a actualizat permanent pagina de internet oficiala a oraşului Săcueni, [www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro) . Prin intermediul acesteia, cetatenii din orasul nostru, precum si prietenii oraşului Săcueni din întreaga lume, pot avea acces la realitatile prezente si la istoria orasului.
- S-a actualizat aplicatia de personal-salarizare în primarie si unitatile subordonate.
- S-a acţionat zi de zi pentru asigurarea bunei functionari a retelei de calculatoare din dotare, precum si pentru modernizarea echipamentelor, în conditiile în care resursele financiare sunt destul de limitate.

## VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

În anul 2019 s-au colectat la Bugetul Local de catre Serviciul de impozite si taxe locale, suma de 16737465 lei , suma provenind din:

- imp.venit transfer proprietăți .....23622 lei
- cote si sume defalcate din imp. venit .....2983197 lei
- imp. Clădiri..... 650779 lei
- imp. Teren .....1581256 lei
- taxe judiciare de timbru.....3827 lei
- sume defalcate din TVA .....9637435 lei
- imp. Spectacol .....393 lei
- imp. pe mijloc de transport .....477404 lei
- taxe si tarife pentru eliberarea lic si autoriz de funct.....117126 lei
- taxe pentru utilizare bunuri.....8059 lei
- venituri din chirii și concesiuni.....376414 lei
- venituri din prestări servicii.....14151 lei
- venituri din taxe administrative, eliberari permise.....23121 lei
- venituri din amenzi.....248355 lei
- taxe speciale.....27711 lei
- alte venituri.....15606 lei
- venituri din valorificare de bunuri.....0 lei
- subvenții de la bugetul de stat.....223669 lei
- subvenții de la alte administratii.....1892242 lei
- sume pentru proiecte UE .....1150305 lei

În evidența srviciului de impozite și taxe locale există 4768 poziții de rol persoane fizice și 919 poziții de rol persoane juridice.

## COMPARTIMENTULUI BUGET-CONTABILITATE

- s-a întocmit bugetul local pe anul 2019 si bugetul activitatilor autofinantate;
- s-au efectuat 8 rectificari ale bugetului local, în cursul anului 2019 ;
- s-a întocmit Proiectul de buget pentru anul 2020

- s-au întocmit 4 Situatii financiare trimestriale, care cuprind: bilanțul contabil, bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative, contul de execuție al bugetului local, contul de execuție al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și situații financiare lunare.
- situații statistice, trimestriale, privind realizarea investițiilor;
- s-a efectuat, zilnic, controlul financiar preventiv și s-a urmărit încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare programate;
- s-au înregistrat, lunar, cheltuielile pentru fiecare capitol bugetar, încadrând fiecare plată pe articole și aliniate;
- s-au efectuat, lunar, deschideri de credite;
- referate pentru ședințele Consiliului Local;
- situații pentru curtea de conturi.
- s-a întocmit, lunar, balanța de verificare, înregistrându-se cronologic toate operațiunile contabile;
- întocmirea Jurnalului pentru cumpărări, pentru operațiunile supuse taxei pe valoarea adăugată;
- s-au întocmit, lunar, deconturi de TVA și deconturi privind obligațiile față de bugetul de stat;
- evidența, lunară, a consumurilor de materiale și carburanți;
- evidența bunurilor primite din donații;
- inventarierea anuală a patrimoniului;
- confruntarea, lunară, cu compartimentul taxe și impozite, privind exactitatea soldurilor;
- s-a completat, zilnic, registrul proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv;
- evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pe locuri de folosință;
- arhivarea, lunară, a documentelor contabile.

## **CASA DE CULTURĂ DIN ORASUL SĂCUENI**

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 în Orașul Săcueni au avut loc următoarele activități culturale:

Nr. Crt.	Data, perioada desfășurării	Activitatea
<b>1</b>	<b>18-19 ianuarie</b>	<b>Zilele culturii Maghiare</b>
<b>2</b>	<b>19 ianuarie</b>	<b>Balul Orașului</b>
<b>3</b>	<b>23 februarie</b>	<b>Festivalul Vinului de pe Valea Ierului ed. – a XXV-a</b>
<b>4</b>	<b>15 martie</b>	<b>Comemorare istorică. Ziua Națională a Maghiarilor</b>
<b>5</b>	<b>8 aprilie</b>	<b>Ziua Națională a Rromilor</b>
<b>6</b>	<b>11 aprilie</b>	<b>Ziua poeziei maghiare / expoziție/ recitări poezii</b>
<b>7</b>	<b>14 -17 iunie</b>	<b>Zilele Orașului Săcueni</b>

8	2-6 iulie	Tabara religioasa oecumenica
9	6 iulie	Ziua familiei la Cadea
11	8-14 iulie	Tabara biblica
12	28 iulie	Ziua familiei la Ciocaia
13	22-26 iulie	Tabara de dans modern TDC
14	29 iulie – 2 august	Tanara de limba romana
15	15-21 iulie	Tabara reformata
16	16-21 iulie	Tabara Phoenix
17	15 iulie- 1 august	Tabara de lb. engleza
18	5-9 august	Tabara de limba germana
19	22 augustus	Carnavalul florilor
20	28-31 august	Tabara de dans popular
21	9 septembrie	Festival Cultural Tradițional Toamna pe Valea Ierului
22	6 octombrie	Comemorare istorica
23	19 octombrie	Balul strugurilor
24	16 noiembrie	Festival coral
25	16-23 decembrie	Târgul de Crăciun

## ACTIVITATI SPORTIVE

Clubul Sportiv PHONIX SĂCUENI este reprezentantul oficial al Federației Române de Arte Marțiale , al Federației Române De Tir cu Arcul și al Federației Române de Fotbal Tenis ,iar în karate SKDUN /Shotokan Karate Do Of United Nations / singurul reprezentant din județul Bihor.

Aici o să amintim câteva dintre rezultatele obținute de sportivii asociației Club Sportiv Phoenix Sacueni în ultimul an 2019 competițional :

-Campionatul Național SKDUN 2018 București ,toți sportivii plasați pe primele 6 locuri.

-Campionatul European SKDUN 2019, Bar, Munte Negru, 3 sportivi reprezentau asociațiadin Săcueni, toți sportivii clasați printre primii 5 în grupa lor de vârstă și cei 3 sportivi membrii al Lotului Național al României/

-Cupa României SKDUN 2019 /București/ -toți sportivi plasați pe primele 6 locuri din care:

-1 medalii de Bronz

Participarea la Campionatul Mondial SKDUN , nu a fost posibil din lipsa fondurilor financiare.

În afară de rezultatele susamintite sportivii asociației au obținut nenumărate medalii la diferite Cupe de Karate atât naționale cât și Internaționale.

Secția de Tir cu Arcul.

*Sportivii de la secția de Tir cu arcul au obținut în clasamentul final al Campionatului Județean de Tir cu Arcul(5 etape ,5 campionate), următoarele locuri;*

*- 3 pe Locul III(medalii de bronz),3 pe locul II(medalii de argint),2 locuri I(medalii Aur).*

***În data de 25-26 august , a fost organizat Etapa a IV-a al Campionatului Județean de Tir cu Arcul intitulat "In Memoriam Bokor Tamas" ,cu un număr mare de arcași din două țări, 5 județe( Ungaria,România).***

Menționăm faptul că toate aceste activități ale clubului au fost finanțate independent și fără surse sau vreun sprijin din Bugetul Local al UAT Săcueni.

PRIMAR  
BÉRES CSABA

*Béres Csaba*

