

Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”
finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

APELUL DE PROIECTE NR. 1
“CREȘTEREA INCLUZIUNII ȘI ABILITAREA ROMILOR”
- APEL DESCHIS DE PROIECTE -

Lansat la data de 11 septembrie 2019

Termen limită de depunere a proiectelor: 18 decembrie 2019

BUCUREȘTI, 2019

CUPRINS

1. Informații generale despre Program	2
2. Apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”	3
2.1 Obiectivele apelului de proiecte.....	3
2.2 Rezultate așteptate la nivel de apel.....	5
2.3 Indicatori de program și ținte la nivel de proiect	8
2.4 Eligibilitatea grupurilor țintă și a activităților	10
2.5 Alocarea financiară.....	23
2.6 Rata grantului și contribuția privată	24
2.7 Durata proiectului și perioada de implementare	24
2.8 Promotori de proiecte eligibili	24
2.9 Parteneri eligibili	26
2.10 Costuri eligibile.....	28
2.11 Costuri neeligibile.....	30
2.12 Durabilitatea proiectelor	30
3. Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor	31
3.1 Verificarea formală (administrativă).....	31
3.2 Evaluarea de conținut.....	34
3.3 Selecția și aprobarea proiectelor	40
3.4 Informarea aplicanților	40
3.5 Procedura de contestații.....	40
3.6 Contractarea proiectelor	40
3.7 Sistemul de raportare și plată.....	41
4. Pregătirea și transmiterea propunerii de proiect	41
4.1 Serviciile help-desk și seminariile informative	41
4.2 Completarea dosarului	42
4.3 Transmiterea propunerii de proiect.....	42
5. Alte informații utile	43
Anexă la Apelul de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”	45

Preambul

Prezentul document își propune să furnizeze potențialilor aplicanți (Promotori de Proiecte - PP) informațiile necesare privind apelul de propuneri de proiecte "**Creșterea incluziunii și abilitarea romilor**", apel lansat la data de 11 septembrie 2019 de către **Fondul Român de Dezvoltare Socială (FRDS)**, în cadrul **Programului "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"** (numit în continuare Program).

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și în Ghidul aplicantului și că ați înțeles aspectele legate de specificul proiectelor finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și de modul lor de implementare¹.

1. Informații generale despre Program

Programul este finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și este implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială - FRDS (în calitate de Operator de Program - OP) în parteneriat cu **Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale (KS)**, în calitate de Partener de Program din partea Donatorilor, și cu **Consiliul Europei (CoE)**, în calitate de Organizație Internațională Parteneră.

Obiectivul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 este de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European și la consolidarea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare (**Islanda, Liechtenstein și Norvegia**) și statele beneficiare, prin finanțarea a cinci sectoare prioritare:

- 1) Inovare, cercetare, educație și competitivitate
- 2) Incluziune socială, ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor și reducerea sărăciei
- 3) Mediu, energie, schimbări climatice și economia cu emisii reduse de carbon
- 4) Cultură, societatea civilă, bună guvernare și drepturi și libertăți fundamentale
- 5) Justiție și afaceri interne

Programul acoperă 5 din cele 23 de arii de program vizate de Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, respectiv:

- Aria nr. 7 Incluziunea și abilitarea romilor
- Aria nr. 8 Copii și tineri aflați în situații de risc
- Aria nr. 10 Dezvoltare locală și reducerea sărăciei
- Aria nr. 16 Bună guvernare, instituții responsabile, transparență
- Aria nr. 17 Drepturile omului - implementare la nivel național

Obiectivul general al programului este de a contribui activ la creșterea coeziunii economice și sociale la nivel național și local, în România, și la întărirea relațiilor bilaterale cu statele donatoare. În acest sens, OP încurajează și facilitează stabilirea de parteneriate pentru schimb de experiență și de bune practici între entități din România și din statele donatoare, Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Programul are o valoare totală de **82.352.941 Euro** din care:

- 25.000.000 Euro finanțare prin Granturile SEE 2014-2021

¹ O listă indicativă a documentelor care pot fi consultate este prezentată la sfârșitul acestui text de apel, precum și adresele paginilor web unde se găsesc aceste documente.

- 45.000.000 Euro finanțare prin Granturile Norvegiene 2014-2021
- 12.352.941 Euro finanțare prin intermediul bugetului de stat (15% co-finanțare)

Pe parcursul implementării programului se urmărește respectarea în cel mai înalt grad a principiilor legate de cost-eficiență, transparență și responsabilitate în gestiunea fondurilor, precum și respectarea principiilor care vizează buna guvernare, durabilitatea rezultatelor, asigurarea egalității de șanse și a celei de gen. Toate proiectele vor aplica valorile și principiile fundamentale promovate de Uniunea Europeană și Consiliul Europei (*de exemplu, respectul pentru demnitatea umană, libertate, democrație, egalitate, respectarea statului de drept și a drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților*). Programul se va derula cu respectarea legislației aplicabile la nivel național și al Uniunii Europene, precum și a regulilor specifice, aplicabile Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2014-2021.

2. Apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”

Prezentul apel de propuneri de proiecte se încadrează în **aria de program nr. 7 “Incluziunea și abilitarea romilor”** și contribuie la realizarea rezultatului așteptat la nivel de program **“incluziune crescută și abilitare a romilor”** în România.

2.1 Obiectivele apelului de proiecte

Apelul va sprijini proiecte ce vor contribui la **creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România**, în acord cu următoarele **10 principii de bază comune privind incluziunea romilor**:²

- **Politici constructive, pragmatice și nediscriminatorii.** Politicile care urmăresc incluziunea romilor respectă și recunosc valorile de bază ale Uniunii Europene, printre care se numără drepturile omului și demnitatea umană, nediscriminarea și egalitatea de șanse, precum și dezvoltarea economică. Proiectele vor constitui parte integrantă din politicile generale, în special în domeniile **educației, ocupării, afacerilor sociale, locuirii și sănătății**, precum și ale **antidiscriminării și antigipsismului**.
- **Vizarea explicită dar nu exclusivă.** Această abordare presupune vizarea romilor ca grup țintă, dar nu și excluderea altor persoane care trăiesc în condiții socio-economice similare.
- **Abordarea interculturală.** Prin această abordare, majoritatea populației dobândește instrumente și competențe pentru înțelegerea culturii rome, iar comunitatea romă dobândește instrumente și competențe pentru înțelegerea culturii dominante. Drept rezultat, promovarea înțelegerii reciproce contribuie la combaterea prejudecăților de ambele părți.
- **Vizarea abordării integratoare** (mainstream). Proiectele vor contribui la integrarea romilor în activitățile societății (instituțiile educaționale de masă, locurile de muncă și locuințele populației obișnuite). Astfel, proiectele **vor evita măsurile care riscă să adâncească segregarea** sau crearea de forme noi de segregare și vor sprijini activ măsurile de **desegregare**.
- **Conștientizarea dimensiunii genului.** Proiectele de incluziune a romilor trebuie să ia în considerare nevoile și situația femeilor de etnie romă, care se confruntă cu dezavantaje precum accesul limitat la un loc de muncă, la educație, sănătate și servicii sociale, adesea fiind victime ale unei duble discriminări: pe motive de sex și de origine etnică.

² Cele 10 principii de bază comune privind incluziunea romilor au fost prezentate pentru prima dată în cadrul reuniunii Platformei europene pentru incluziunea romilor de la Praga din 24 aprilie 2009. La 8 iunie 2009, Consiliul de miniștri responsabili de afacerile sociale a anexat principiile la concluziile acestora și a invitat statele membre și Comisia să le ia în considerare. Disponibile la adresa: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/7573706d-e7c4-4ece-ae59-2b361246a7b0/language-en>

- **Transferul politicilor bazate pe dovezi.** Proiectele vor sprijini schimbul de bune practici între diverse entități din România și Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia).
- **Utilizarea instrumentelor Uniunii Europene.** Proiectele vor sprijini și vor promova legislația UE ce sprijină incluziunea romilor (cum ar fi Directiva privind egalitatea dintre rase, Decizia-cadru privind combaterea rasismului și a xenofobiei).
- **Implicarea autorităților regionale și locale.** Proiectele vor fi elaborate, implementate și evaluate în parteneriat cu autoritățile și entitățile publice de la nivel local și regional, care au un rol esențial în incluziunea romilor.
- **Implicarea societății civile.** Organizațiile nonguvernamentale (ONG-urile) în general și ONG-urile și rețelele romi, în special, au o expertiză valoroasă de oferit și adaugă valoare procesului de elaborare, implementare și evaluare a proiectelor.
- **Participarea activă a romilor.** Implicarea romilor trebuie să aibă loc în proiecte prin contribuțiile de specialitate ale experților și funcționarilor publici de etnie romă, precum și prin consultări cu un număr de părți interesate de etnie romă, implicate în elaboarea, punerea în aplicare și evaluarea proiectelor.

Proiectele finanțate în cadrul prezentului apel vor contribui la îndeplinirea unuia sau mai multora dintre următoarele **obiective ale apelului de proiecte**:

- **Obiectivul nr 1 (furnizare de servicii): Creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi**, în următoarele sectoare: asistență socială, educație, ocupare, sănătate și locuire.
- **Obiectivul nr 2 (centre existente): Consolidarea capacității centrelor educaționale/ after school/ de zi existente care lucrează cu un procentaj ridicat de copii și tineri romi**, în special a celor finanțate anterior prin Programul RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale”, finanțat prin Granturile SEE 2009-2014 (Schema de granturi mici “Local”).

Proiectele vor sprijini centrele funcționale existente prin creșterea calității serviciilor furnizate grupurilor țintă, în vederea creșterii impactului și consolidării sustenabilității. Fiecare proiect va ținti un număr minim de 5 centre.

- **Obiectivul nr 3 (abilitare): Abilitarea romilor (Empowerment)**, în special a femeilor și tinerelor romi, a experților și liderilor romi.

În cadrul prezentului apel de proiecte, abilitarea romilor este considerat a fi procesul extinderii capacităților și acumulărilor acestora atât la nivel individual (în ce privește sănătatea, educația, locuirea etc), cât și la nivel colectiv (abilitatea de a se organiza și a se mobiliza pentru a acționa în comun pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă), în vederea participării în, negocierii cu, influențării și exercitării controlului asupra instituțiilor cu impact asupra vieții lor³.

- **Obiectivul nr 4 (antidiscriminare): Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor.** Apelul va sprijini proiecte ce vor promova respectarea drepturilor romilor, vor lupta împotriva antigipsismului, stereotipurilor și hărțuirii, în același timp crescând conștientizarea cu privire la abordările interculturale (colectarea și promovarea de experiențe privind grupurile de romi, cultura, limba etc).

³ World Bank (2002) Empowerment and Poverty Reduction: A Source book. Washington D.C.: The World Bank. Disponibilă la adresa:
<https://openknowledge.worldbank.org/bitstream/handle/10986/15239/multi0page.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

În funcție de obiectivele apelului ce vor fi abordate, sunt eligibile pentru finanțare **3 tipuri de proiecte**, corespunzând unui număr de **3 Alocări tematice**:

- **Alocarea tematică A: Proiecte de furnizare servicii**, care vor aborda obligatoriu Obiectivul de apel nr 1 (furnizare de servicii) și pot opta să abordeze Obiectivele de apel nr. 3 (abilitare) și nr. 4 (anti-discriminare). Proiectele ce vor aborda cel puțin unul din Obiectivele opționale nr. 3 și 4 vor primi punctaj distinct în evaluare.
- **Alocarea tematică B: Proiecte de dezvoltare a capacității centrelor educaționale / after school / de zi** ce lucrează cu un procent ridicat de copii și tineri romi, care vor aborda în mod obligatoriu și exclusiv Obiectivele de apel nr. 2 (centre existente), nr. 3 (abilitare) și nr. 4 (anti-discriminare).
- **Alocarea tematică C: Proiecte de abilitare (empowerment)**, care vor aborda în mod obligatoriu Obiectivul de apel nr. 3 (abilitare). Proiectele ce vor aborda Obiectivul opțional nr. 4 (anti-discriminare) vor primi punctaj distinct în evaluare.

Activitățile eligibile și sumele repartizate în cadrul fiecărei alocări tematice sunt descrise în secțiunile relevante ale acestui document.

Promotorii vor specifica în propunerea de proiect alocarea tematică în cadrul căreia depun proiectul și îl vor elabora astfel încât să îi confere acestuia **eligibilitate și relevanță** în raport cu (1) obiectivele apelului, (2) indicatorii de program și (3) activitățile specificate în apel (vă rugăm să formulați cu atenție proiectul, luând în considerare cerințele minime specificate în secțiunile 2.3 și 2.4 ale apelului).

2.2 Rezultate așteptate la nivel de apel

Proiectele finanțate în cadrul acestui apel vor contribui la îndeplinirea următoarelor rezultate ale programului:

Nr	Rezultate așteptate la nivel de program	Indicator	Unitate de măsură	Sursa de verificare	Valoare țintă la nivel de apel
Outcome 1	Incluziune crescută și abilitare a romilor	IP02 Număr de romi cu documente de identitate dobândite <i>(pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)</i>	Număr	Datele PP	100
		IP04 Număr de romi care au beneficiat de servicii educaționale <i>(pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)</i>	Număr	Datele PP	7000
		IP05 Număr de romi care au beneficiat de servicii de ocupare <i>(pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)</i>	Număr	Datele PP	400
		IP06 Număr de romi care au beneficiat de servicii pentru sănătate <i>(pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)</i>	Număr	Datele PP	600
		IP07 Număr de romi care au beneficiat de servicii de locuire <i>(pe parcursul implementării proiectului,</i>	Număr	Datele PP	100

Nr	Rezultate așteptate la nivel de program	Indicator	Unitate de măsură	Sursa de verificare	Valoare țintă la nivel de apel
		<i>datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)</i>			
		IP08 Număr de romi care au beneficiat de servicii integrate ⁴ (pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)	Număr	Datele PP	4500
		IP03 Număr de romi care au beneficiat de măsuri de abilitare (empowerment) ⁵	Număr	Datele PP	8000
		IP01 Nivelul de acceptare a romilor de către populația majoritară (în zonele de intervenție aferente proiectului)	Scală 1-10	Rezultatele sondajului (sondaj făcut de PP)	(+10%)
Output 1.1	Servicii de incluziune socială furnizate romilor	IP09 Număr de județe în care se acordă romilor servicii de incluziune socială	Număr	Datele PP	25
Output 1.2	Campanii de conștientizare pe tema incluziunii romilor derulate	IP10 Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația majoritară	Număr	Datele PP, Material audio/video/ti părit produs în cadrul campaniei	10
		IP11 Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația de etnie romă	Număr	Datele PP, Material audio/video/ti părit produs în cadrul campaniei	5
		IP12 Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare (pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de apartenența la etnia romă)	Număr	Datele PP	7500

⁴ Prin "servicii integrate" se înțelege furnizarea a cel puțin două tipuri de servicii aceleiași persoane, în mod unitar. Acest indicator NU este suma celorlalți indicatori de servicii din cadrul rezultatului tip "outcome" 1.

⁵ **Se va evita în mod strict** dubla înregistrare a beneficiarilor serviciilor furnizate în proiect (dacă este cazul). Beneficiarii serviciilor vor fi incluși la indicatorii de program IP02, IP04-IP08 (a se vedea Ghidului OMF "Indicatori de bază 2014-2021", disponibil la:

<https://eeagrants.org/content/download/13378/187695/version/4/file/Core+Indicators+Guidance+FM14-21.pdf>)

Nr	Rezultate așteptate la nivel de program	Indicator	Unitate de măsură	Sursa de verificare	Valoare țintă la nivel de apel
Output 1.3	Profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă	IP13 Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă <i>(pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de apartenența la etnia romă și gen)</i>	Număr	Lista participanților la formare	1000
Output 1.4	Experti și lideri romi instruiți pentru apărarea drepturilor romilor	IP14 Număr de experți și lideri romi instruiți pentru apărarea drepturilor romilor <i>(pe parcursul implementării proiectului, datele vor fi raportate dezagregat, în funcție de gen)</i>	Număr	Lista participanților la formare	600
Output 1.5	Instrumente anti-discriminare dezvoltate pentru aplicarea în lucrul cu romii	IP15 Număr de instrumente anti-discriminare dezvoltate	Număr	Datele PP	5
Outcome activități bilaterale	Creșterea colaborării între entitățile din Statul Beneficiar și cele din Statele Donatoare implicate în program	IP54 Nivelul de satisfacție privind parteneriatul <i>(date raportate dezagregat, în funcție de apartenența la Statul Beneficiar sau Statul Donator)</i>	Scală 1-7	Rezultate culese de reprezentanții OMF prin studii /sondaje de opinie	≥ 4.5, și o creștere față de valoarea inițială
		IP55 Nivelul de încredere între entitățile din Statul Beneficiar și Statele Donatoare, care cooperează <i>(date raportate dezagregat, în funcție de apartenența la Statul Beneficiar sau Statul Donator)</i>	Scală 1-7	Rezultate culese de reprezentanții OMF prin studii /sondaje de opinie	≥ 4.5, și o creștere față de valoarea inițială
		IP56 Număr de scrisori de intenție privind o viitoare colaborare	Număr	Datele PP	3

		IP57 Procentul entităților care cooperează, care aplică cunoștințele dobândite în cadrul parteneriatului bilateral (<i>date raportate dezagregat, în funcție de apartenența la Statul Beneficiar sau Statul Donator</i>)	Procent	Rezultate culese de reprezentanții OMF prin studii/ sondaje de opinie	60%
Output 1 activități bilaterale	Schimburi ⁶ între entitățile din Statul Beneficiar și entități din Statele Donatoare sprijinite	IP58 Număr de participanți la schimburi proveniți din Statul Beneficiar ⁷ (<i>date raportate dezagregat, în funcție de apartenența la gen și la Statul Donator</i>)	Număr	Lista participanților	10
Output 2 activități bilaterale	Schimburi profesionale cu reprezentanți ai entităților relevante din România și din Statele Donatoare sprijinite	IP59 Număr de participanți la schimburi proveniți din Statele Donatoare ⁸ (<i>date raportate dezagregat, în funcție de apartenența la gen și la Statul Donator</i>)	Număr	Lista participanților	10

Informații privind metodologia de măsurare a indicatorilor de rezultat (outcome și outputs) la nivel de program se regăsesc în Ghidul aplicantului.

2.3 Indicatori de program și ținte la nivel de proiect

În funcție de obiectivul/ obiectivele obligatorii ale alocării tematice în cadrul căreia este depus fiecare proiect, (a se vedea secțiunea 2.1), **proiectul trebuie să asigure atingerea unei serii de indicatori și ținte obligatorii**, după cum este prezentat în Anexa “*Centralizatorul indicatorilor de program și țintelor la nivel de proiect*”, **aspect ce constituie criteriu de eligibilitate a proiectului**.

În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B, având drept obiectiv consolidarea capacității centrelor educaționale/ after school/ de zi existente, care lucrează cu un procent ridicat de copii și tineri romi (minim 2/3), fiecare proiect va ținti un număr de minim 5 centre. Și acesta constituie criteriu de eligibilitate care, în situația în care nu este îndeplinit, va conduce la excluderea din competiție a proiectului în faza de verificare formală.

Proiectele depuse în cadrul Alocărilor tematice A și C pot obține puncte distincte în evaluare în una sau mai multe din următoarele situații:

⁶ A se vedea prevederile Ghidului OMF "Indicatori de bază 2014-2021" privind programele/ activitățile care sunt considerate “schimburi”.

⁷ Persoane din Statul Beneficiar care au participat la programe/ activități de schimb de experiență între Statul Beneficiar și Statul Donator. Participanții trebuie să parcurgă întreg programul/ întreaga activitate.

⁸ Persoane din Statele Donatoare (Norvegia, în acest caz) care au participat la programe/ activități de schimb de experiență între Statul Beneficiar și Statul Donator. Participanții trebuie să parcurgă întreg programul/ întreaga activitate.

- dacă, pentru **obiectivul obligatoriu**, se angajează să atingă **toți indicatorii și țintele opționale**;
- dacă aleg să abordeze cel puțin un **obiectiv opțional**, angajându-se să atingă **toți indicatorii și țintele** aferente acelui obiectiv opțional;
- dacă se angajează să atingă toți **indicatorii și țintele opționale** aferente **obiectivului/obiectivelor opționale** abordate.

Proiectele depuse în cadrul Alocării tematice B pot obține punctaj distinct în evaluare dacă ținesc **mai mult de 5 centre** educaționale/ after school/ de zi care lucrează cu procent ridicat de copii și tineri romi.

Condiții specifice în aria de implementare, relevanță, consultarea comunității

Serviciile și activitățile proiectului trebuie să fie adaptate la condițiile specifice existente în zona de implementare, să țină cont de dispozițiile documentelor strategice europene, naționale, regionale și micro-regionale/ locale relevante pentru domeniul incluziunii romilor și să fie dezvoltate într-o manieră participativă și integrată, cu scopul de a obține rezultate concrete la nivelul beneficiarilor finali, atât în timpul implementării proiectului, cât și pe termen mediu și lung (în funcție de dimensiunea și complexitatea proiectului).

În special proiectele depuse în cadrul Alocării tematice A a apelului, care vizează furnizarea de servicii de incluziune socială la nivel local, trebuie să justifice relevanța serviciilor și, dacă este cazul, a investițiilor propuse, prin identificarea în propunerea de proiect a documentelor strategice existente (strategii de dezvoltare locală și planuri de acțiune ale grupurilor de acțiune locală, planuri de acțiune dezvoltate în cadrul a diverse alte programe și inițiative, Strategia Guvernului României pentru Incluziunea Romilor etc) care să susțină necesitatea și oportunitatea serviciilor și investițiilor respective în raport cu nevoile grupurilor țintă.

Toate proiectele vor promova respectarea principiilor „Implicarea autorităților locale și regionale”, „Implicarea societății civile” și „Participarea activă a romilor”⁹ într-un mod care să demonstreze implicarea părților interesate relevante (membri ai grupurilor țintă, organizații și rețele de romi, persoane din mediul academic, autorități publice la nivel local etc) în selectarea serviciilor/ activităților și, dacă este cazul, a investițiilor propuse prin proiect, ceea ce va conferi transparență procesului decizional și va crește gradul de responsabilizare a autorităților locale. În acest sens, partenerii vor organiza un proces de consultare a comunității cu privire la scopul proiectului și activitățile propuse. Detalii privind cerințele minime pentru consultarea comunității sunt furnizate în Ghidul aplicantului.

Contribuția fiecărui proiect la îndeplinirea rezultatelor așteptate trebuie să fie proporțională cu grantul solicitat, costul mediu per beneficiar din grupul țintă fiind estimat la **785 Euro pentru proiectele depuse în cadrul Alocării tematice A, 950 Euro pentru proiectele depuse în cadrul Alocării tematice B și 465 Euro pentru proiectele depuse în cadrul Alocării tematice C**¹⁰.

⁹ A se consulta “Cele 10 principii de bază comune pentru incluziunea romilor”, menționate anterior la secțiunea 2.1 Obiectivele apelului de proiecte

¹⁰ Având în vedere numărul estimat de beneficiari la nivelul apelului și sumele repartizate fiecărei alocări tematice, se poate calcula un cost mediu per beneficiar. Proiectele depuse în cadrul Alocării tematice A, contribuind în mod obligatoriu la Obiectivul nr. 1 (furnizare de servicii), dispun de o alocare financiară de 10.000.000 Euro și au de atins o țintă totală de 12.700 beneficiari prin indicatorii IP02, IP04-08, rezultând un cost mediu per beneficiar de 785 Euro. Proiectele depuse în cadrul Alocării tematice B, contribuind în mod obligatoriu la Obiectivul nr. 2 (centre existente), Obiectivul nr. 3 (abilitare) și Obiectivul nr. 4 (anti-discriminare) dispun de o alocare financiară de 3.000.000 Euro au de atins o țintă totală de 3.150 beneficiari prin indicatorii IP13, IP03 and IP14, rezultând un cost mediu per beneficiar de aprox. 950 Euro. Similar, proiectele depuse în cadrul Alocării tematice C, contribuind la Obiectivul nr. 3 (abilitare) dispun de o alocare

La stabilirea numărului de beneficiari ai proiectului, PP va lua în calcul faptul că proiectul trebuie să asigure un echilibru rezonabil între rezultatele preconizate și costurile estimate, aspect care va fi luat în considerare în evaluare. Prin urmare, se recomandă ca PP să urmărească un echilibru adecvat între numărul și complexitatea intervențiilor, tipul / complexitatea și durata unei intervenții pentru același beneficiar, impactul așteptat, în corelație cu bugetul solicitat și contribuția la rezultatele așteptate la nivel de program.

2.4 Eligibilitatea grupurilor țintă și a activităților

În funcție de Alocarea tematică în cadrul căreia este depus proiectul (A, B sau C), de obiectivul (obiectivele) de apel vizate și indicatorii obligatorii aferenți (vezi secțiunile 2.1 și 2.3), fiecare proiect va include o serie de grupuri țintă și activități obligatorii, respectiv opționale.

Prevederi generale privind grupurile țintă

Se acordă prioritate:

- proiectelor implementate în **zone dezavantajate din mediul rural sau urban cu peste 30% populație romă¹¹**, identificate ca atare într-o declarație emisă de autoritatea locală din fiecare localitate de implementare;
- proiectelor ce răspund unei nevoi la nivel național, dacă este cazul.

Aceste proiecte vor primi punctaj specific în evaluare. Mai multe detalii sunt furnizate în Ghidul aplicantului.

Potrivit principiului “vizare explicită, dar nu exclusivă”, proiectele finanțate în cadrul apelului se vor adresa preponderent persoanelor de etnie romă, ca grup țintă, dar **pot aborda și nevoile persoanelor vulnerabile care nu sunt de etnie romă**, cu condiția ca (1) acestea să trăiască în condiții socio-economice similare și (2) numărul beneficiarilor romi ai proiectului **să fie de cel puțin 2/3 din numărul total de beneficiari**. Prin excepție, având în vedere specificul lor, beneficiarii activităților de abilitare desfășurate în cadrul Obiectivului nr. 3 (abilitare) vor fi exclusiv persoane de etnie romă.

Apartenența unui membru al grupului țintă la etnia romă este determinată pe baza **metodei autoidentificării**, aspect ce va fi raportat în implementare pe baza unei declarații standard emise de persoana respectivă (sau de către părinți/ tutori în cazul minorilor).

Prevederi generale privind activitățile. Respectarea legislației. Evitarea dublei finanțări

PP va descrie în propunerea de proiect criteriile și procesul de selecție a persoanelor care compun grupurile țintă, cu respectarea principiului egalității de șanse.

În ceea ce privește **activitățile**, este recomandat ca partenerii să dezvolte proiectele într-o manieră consultativă, cu potențiali beneficiari și părți interesate, aspect care va fi descris în proiect.

În funcție de specificul acestora, fiecare activitate/ serviciu furnizat prin proiect va respecta legislația aplicabilă privind acreditarea/ licențierea/ autorizarea furnizorului/ a spațiilor de derulare, responsabilitate care aparține organizației care le furnizează. Îndeplinirea acestui criteriu reprezintă o condiție de eligibilitate a costurilor proiectului până la momentul închiderii acestuia.

În cadrul activităților și metodologiilor, proiectele vor valorifica potențialele sinergii cu alte programe

financiară de 3.000.000 Euro și au de atins o țintă minimă de 6.450 beneficiari prin indicatorii IP03, IP13 și IP14, rezultând un cost mediu per beneficiar de aprox 465 Euro.

¹¹ Procent calculat în raport cu populația totală a localității (cod SIRUTA, nivel 3), în cazul localităților rurale sau în raport cu cartierul, în cazul orașelor/ municipiilor.

finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, în mod special cu Programul „Provocări în sănătatea publică la nivel european” (Operator de program - Ministerul Sănătății) și Programul „Active Citizens Fund” (Operator de fond - Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile), prevenind în același timp orice suprapunere.

În cadrul acestui apel, pentru a evita suprapunerea și sau dubla finanțare cu alte inițiative similare, nu vor fi eligibile activități care au fost deja sau vor fi derulate prin alte proiecte (finanțate din fonduri structurale sau alte fonduri naționale nerambursabile, Granturile SEE și Norvegiene etc.) aflate în curs de implementare la momentul depunerii cererii de finanțare sau la momentul contractării proiectului (dacă este aprobat)¹².

Mai mult, tot în scopul evitării dublei finanțări, nu sunt eligibile în cadrul prezentului apel de proiecte activități care constituie obligație de asigurare de către PP/ parteneri a sustenabilității proiectelor anterior finanțate prin Programul RO10 “Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, finanțat din Granturile SEE 2009-2014.

Din aceste considerente, chiar și proiectele ce vor fi depuse în cadrul Alocării tematice B (centre existente) trebuie să se asigure că nu propun la finanțare aceleași activități finanțate anterior prin Programul RO10 (pentru care ei trebuie să asigure sustenabilitatea), ci activități diferite, în acord cu obiectivele de apel pentru Alocarea tematică B.

Nu sunt, de asemenea, eligibile activitățile de promovare a partidelor politice sau activități care, în mod direct sau indirect, promovează o doctrină religioasă, care fac misiune sau prozelitism în relație cu credințele unei anumite confesiuni.

Aceste condiții vor fi confirmate de PP la momentul depunerii propunerii de proiect, prin semnarea unei declarații specifice, precum și la momentul contractării proiectului, când PP va semna din nou declarația.

În cazul în care proiectul primește finanțare, iar OP constată încălcări ale aspectelor de mai sus pe parcursul implementării, activitățile respective vor fi declarate retroactiv neeligibile.

¹² Data estimată de contractare a proiectelor este primul semestru al anului 2020.

Alocarea tematică A – Proiecte de furnizare servicii

Grupuri țintă:

Grupuri țintă obligatorii în cadrul Obiectivului obligatoriu nr. 1 Creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi (fiecare proiect va include ambele grupuri țintă):

- **Persoane și/sau familii de etnie romă (copii, tineri, adulți) în situații de vulnerabilitate**, de risc sau confruntându-se cu diverse forme de excluziune socio-economică – **minim 425 persoane per proiect**

În implementare, persoanele vor fi eligibile ca grup țintă dacă sunt beneficiari ai diferitelor prestații sociale sau dacă sunt furnizate alte documente (anchetă socială, adeverință de șomer etc.) emise de un specialist (care lucrează în proiect sau la un terț) care atestă situația de vulnerabilitate și nevoile, ca bază pentru furnizarea de servicii în proiect. Se încurajează furnizarea de servicii integrate persoanelor și concentrarea intervenției asupra familiilor aflate în situații vulnerabile.

- **Specialiști/ voluntari** din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG etc. implicați în furnizarea de servicii romilor – **minim 10 persoane per proiect**

Grupuri țintă opționale în cadrul Obiectivului opțional nr. 3 Abilitarea romilor:

- **Persoane de etnie romă** (adulți, tineri sau copii), în special **femei și tinere rome**, cu niveluri scăzute de conștientizare cu privire la drepturi și participarea în viața comunității
- **Experți și lideri romi** - care activează pe cont propriu sau în cadrul unor organizații neguvernamentale, grupuri de acțiune, grupuri comunitare, autorități și instituții publice, sindicate, asociații ale elevilor sau studenților, partide politice, asociații de tineret sau altor forme de asociere, persoane în poziții de lideri formali sau informali în relație cu persoanele și/sau familiile rome în situații de vulnerabilitate.

Pentru a primi punctaj distinct în evaluare, proiectele trebuie să țintească **minim 150 persoane de etnie romă** cu niveluri scăzute de conștientizare cu privire la drepturi și participarea în viața comunității, care vor beneficia de activități de abilitare și **minim 45 experți și lideri romi**, ce vor fi formați pentru apărarea drepturilor romilor.

Grupuri țintă opționale în cadrul Obiectivului opțional nr. 4 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor:

- **Membri ai comunității aparținând populației majoritare**, care locuiesc în aria de implementare a proiectului, ca subiecți ai campaniei/campaniilor de conștientizare.
- **Specialiști/ voluntari** din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG etc., implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă.

Pentru a primi punctaj distinct în evaluare, proiectele trebuie să țintească **minim 500 membri ai comunității** ca subiecți ai campaniei (campaniilor) de conștientizare.

Activități:

Proiectele depuse în cadrul acestei Alocări tematice **vor include în mod obligatoriu** activități/ servicii furnizate grupului țintă de persoane și/sau familii de etnie romă în situații de vulnerabilitate din minim 2 din următoarele categorii principale (contribuind la Obiectivul de apel nr 1 – furnizare de servicii):

Activitatea 1: Sprijin pentru obținerea documentelor de identitate

- Asistență juridică pentru obținerea de documente valide de identitate (certificat de naștere, carte de identitate sau echivalent) și a altor documente necesare pentru

obținerea acestora.

Activitatea 2: Servicii educaționale pentru persoanele de etnie romă în situații de vulnerabilitate

- Activități de creștere a accesului și participării copiilor (cu vârste între 0-6 ani) la servicii de îngrijire și educație timpurie incluzivă de calitate (ISCED 0): înființarea/dezvoltarea de servicii la nivel local (creșe, grădinițe, centre de zi etc), furnizarea de măsuri de sprijin etc;
- Activități de stimulare a participării școlare și prevenirii abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii în ciclul primar și secundar (ISCED 1-3), precum și pentru reintegrare școlară, cum ar fi: mediere școlară, consiliere și orientare școlară și vocațională, alfabetizare, activități remediale, activități de tip “școală după școală”, activități de tip “a doua șansă”, programe de tutorat și mentorat etc;
- Activități de educație non-formală și de timp liber, având drept scop sprijinirea participării școlare a persoanelor rome în situații de vulnerabilitate: prevenirea abandonului școlar prin sport, activități de stimulare a creativității, excursii și tabere tematice etc;
- Stimulente pentru creșterea motivării și mobilizarea persoanelor de a participa la activitățile proiectului (beneficii non-financiare acordate grupului țintă pentru a participa în anumite activități, asigurarea cheltuielilor de transport pentru a merge la școală și a participa la activitățile de educație non-formală etc);
- Sprijin pentru participarea persoanelor rome în situații de vulnerabilitate în învățământul postliceal (inclusiv învățământul profesional și tehnic) prin măsuri de tipul consilierii educaționale, programelor de mentorat și tutorat, sprijin pentru mobilitate în vederea participării în educație;
- Alte tipuri de activități educaționale formale, non-formale și informale, precum și măsuri de sprijin pentru copii, tineri și adulți de etnie romă în situații de vulnerabilitate, care să conducă la creșterea impactului proiectului.

Activitatea 3: Servicii de ocupare

- Evaluare, informare și consiliere vocațională (inclusiv sprijin pentru pregătirea CV-ului și transmiterea de aplicații pentru obținerea unui loc de muncă);
- Evaluarea și certificarea competențelor dobândite în contexte non-formale și informale;
- Cursuri de formare profesională, inclusiv costuri pentru mobilitate în vederea participării (transport, cazare, hrană). Cursurile trebuie să fie furnizate doar de persoane juridice autorizate potrivit OG 129/2000 și trebuie să fie finalizate cu certificate de calificare sau de absolvire (după caz), recunoscute la nivel național.
- Mediere pentru inserția pe piața muncii și păstrarea locului de muncă etc.

Activitatea 4: Servicii pentru sănătate

- Furnizarea de servicii medicale de bază prin proiect (inclusiv stomatologice);
- Mediere sanitară, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă (înființare băi publice, spații comunitare de spălat rufe) și a nutriției sănătoase; campanii de vaccinare, planning familial etc.

Activitatea 5: Îmbunătățirea condițiilor de locuit

Prezentul apel de proiecte finanțează în mod exclusiv una sau mai multe din următoarele activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor de etnie romă în situații de

vulnerabilitate:

- Construirea, reabilitarea și dotarea locuințelor sociale, cu condiția ca acestea să înceapă a fi folosite de către membrii grupului țintă în timpul proiectului, iar acestora să le fie oferite condiții alternative decente de locuire pe parcursul lucrărilor, dacă este cazul. Ca parte a obligațiilor de sustenabilitate, PP/ partenerii vor asigura continuarea utilizării locuințelor sociale de către beneficiarii romi respectivi și după finalizarea proiectului, atâta timp cât criteriile de eligibilitate continuă a fi îndeplinite (sau de către alți beneficiari romi, în condiții similare).
- Asistență juridică pentru clarificarea situației locative (onorarii pentru consiliere juridică, taxe etc.);
- Conectarea locuințelor individuale la rețele de utilități sau dezvoltarea de soluții independente (de încălzire, canalizare); extinderea spațiului de locuit, reparații la case individuale, construcția de grupuri sanitare (toalete, băi). Această activitate este eligibilă cu condiția ca PP/ partenerii:
 - să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul construcțiilor și să se asigure că lucrările nu pun în pericol infrastructura inițială a locuinței (expertiză tehnică);
 - să descrie în secțiunea relevantă a cererii de finanțare, iar ulterior să aplice în implementare, metodologia de selecție a beneficiarilor, asigurând implicare acestora ca voluntari în activitate.

Este recomandat ca familiile beneficiare ale activității de îmbunătățire a condițiilor de locuit să beneficieze, de asemenea, de cel puțin încă un alt serviciu furnizat în proiect (educație, ocupare, sănătate etc), după caz, de natură să se asigure sustenabilitatea măsurilor de suport acordate. Donațiile de materiale de construcții către persoane fizice și construirea de noi locuințe nu sunt activități eligibile.

Asigurarea mentenanței imobilelor/ lucrărilor de îmbunătățire a locuirii de mai sus constituie obligație a PP/ partenerilor în perioada de sustenabilitate, motiv pentru care aceștia sunt încurajați să oficializeze, la rândul lor, în plan juridic aceste responsabilități legale în relație cu beneficiarii măsurilor.

Proiectele vor include și următoarea **activitate obligatorie** (activitatea nr. 6) cu grupul țintă “specialiști/ voluntari din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG etc, implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă”:

Activitatea 6: Formarea personalului și a voluntarilor (din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG) în lucrul cu persoane de etnie romă. Activitățile de formare sunt eligibile doar dacă includ atât activități teoretice, cât și practice, monitorizate de formatori sau mentori de-a lungul implementării acestora și al căror impact asupra grupurilor țintă este demonstrat prin rapoarte de evaluare.

Alte tipuri de activități

În proiecte pot fi propuse și alte tipuri de activități care se încadrează în categoriile principale sus-menționate (dacă nu se menționează altfel în descrierea categoriei respective), cu condiția ca ele să contribuie la îndeplinirea obiectivelor apelului și să fie justificate în raport cu nevoile grupurilor țintă.

Proiectele ce furnizează **servicii integrate** grupurilor țintă (o persoană primește servicii din cel puțin două categorii anterior menționate) vor primi punctaj distinct în evaluare.

Proiectele ce contribuie la Obiectivul de apel nr. 1 (furnizare de servicii) pot include și alte activități eligibile, precum:

- **Programe de educație parentală**, de creștere a conștientizării cu privire la rolul familiei în educația copilului, încurajarea participării părinților în procesul educațional atât în școală, cât și în afara acesteia, inclusiv dobândirea de abilități de creștere a copilului, grupuri de suport pentru mame etc;
- **Activități și campanii de informare și creștere a conștientizării**¹³ ținând persoane și/sau familii de etnie romă în situații de vulnerabilitate și având drept scop participarea acestora în activitățile proiectului;
- **Activități de îmbunătățire a infrastructurii** necesare furnizării serviciilor din categoriile anterioare, justificate în relație cu nevoile din aria de implementare:
 - construcția, reabilitarea, extinderea și modernizarea spațiilor de furnizare a serviciilor, inclusiv bransarea la rețele de utilități, asigurarea de canalizare și încălzire. În situații bine justificate, este, de asemenea, eligibilă achiziția de clădiri și teren cu destinațiile anterior menționate.
 - achiziția de mobilă, echipamente, mijloace, aparatură și materiale didactice, vehicule pentru facilitarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului.
- **Sprijin material** pentru promovarea participării grupurilor țintă la activitățile proiectului: suplimente pentru sănătate și nutritive, rechizite școlare, îmbrăcăminte și încălțăminte, teste medicale, vitamine, produse igienico-sanitare, hrană etc. Hrana oferită copiilor și tinerilor va respecta cerințele legislative minimale privind conținutul caloric și beneficiile pentru sănătate. PP va descrie în cererea de finanțare metodologia de furnizare a sprijinului material (criterii de selecție, condiții pentru continuarea furnizării etc) și va prevedea condiția furnizării acestuia, în implementare, de participarea la activitățile proiectului;
- **Activități de schimb de bune practici cu entități din Statele Donatoare** pe oricare din teme abordate de proiect.

Activitățile proiectului vor contribui la atingerea unor indicatori la nivel de program și de proiect, potrivit unei metodologii ce va fi descrisă în cererea de finanțare. Proiectele vor include, în mod obligatoriu, activități destinate atingerii indicatorilor de program și țăntelor minimale aferente (a se vedea secțiunea 2.3 a Apelului).

În vederea obținerii de punctaj distinct în evaluare pentru contribuție la atingerea **Obiectivului de apel nr. 2: Abilitarea romilor**, proiectele pot include activități din următoarele categorii:

Activitatea 1: Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor prin intermediul unor instrumente de educație formală, nonformală și informală, cum ar fi: dezvoltarea competențelor socio-emoționale, inclusiv prin promovarea modelelor de succes și a respectului de sine; dezvoltarea angajabilității prin dobândirea de abilități soft necesare la locul de muncă (comunicare și asertivitate, lucru în echipă, rezolvarea conflictelor, gestionarea timpului); învățarea limbii române sau a limbii române; participarea la activități culturale menite să prezinte sau să aprecieze cultura romilor etc.;

Activitatea 2: Furnizarea de informații persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor romi, cu privire la: modul de afirmare a drepturilor; modalităților de accesare a serviciilor și de responsabilizare a entităților publice și private, informații livrate nu numai sub

¹³ O campanie de creștere a conștientizării reprezintă o serie de activități planificate de comunicare destinate îndeplinirii unui scop comun, pentru un grup țintă definit și care sunt derulate într-o anumită perioadă de timp. Campaniile ar trebui să aibă un subiect și un mesaj comun al activităților de comunicare. Un anumit proiect poate include una sau mai multe campanii de creștere a conștientizării, însă subiectul și obiectivele acestora trebuie să fie clar definite și distincte. O activitate unică de comunicare (de ex., un singur eveniment, anunț în media/ social media etc nu poate fi considerat o campanie, ci doar parte a uneia, și nu trebuie cuantificat drept campanie distinctă).

formă tipărită, ci și prin discuții de grup, povestiri (storytelling), dezbateri; gestionarea bugetului familiei; cursuri de formare de formatori (TOT) pentru lideri romi și experți cu privire la modul de aplicare a acestor instrumente etc. Se încurajează utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC) în activitățile proiectului, pentru asigurarea accesului romilor la informații. Donațiile de echipamente TIC către persoane fizice nu sunt eligibile.

Activitatea 3: Cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la diferite niveluri, cum ar fi mecanisme pentru cooptarea reprezentanților comunității rome în procesul de decizie privind proiectele de investiții la nivel de comună/ oraș, care urmează să fie depuse la diverși finanțatori; participare la recepția lucrărilor de investiții în beneficiul comunității rome; mecanisme de bugetare participativă la nivel de comunitate; formarea experților și liderilor romi în tehnici de advocacy etc.

Activitatea 4: Activități de creștere a responsabilității și a capacității autorităților și instituțiilor publice de a fi mai incluzive, cum ar fi formarea profesioniștilor din administrația publică în lucrul cu romii; dezvoltarea procedurilor interne etc.

Activitatea 5: Facilitare comunitară - Activități care promovează capacitatea de organizare la nivel local, respectiv capacitatea oamenilor de a lucra împreună, de a se organiza și de a mobiliza resurse pentru a rezolva probleme de interes comun:

- identificarea liderilor formali și informali romi și a factorilor de interes la nivel comunitar;
- educație pentru cetățenie democratică și educație pentru drepturile omului, furnizată folosind diferite instrumente de educație nonformală;
- formarea de lideri și experți romi, de tineri romi, pe diverse subiecte din sfera facilitării comunitare;
- organizarea de întâlniri consultative cu participarea autorităților locale și a grupurilor de inițiativă comunitară în vederea identificării problemelor și soluțiilor la nivel de comunitate;
- mobilizarea grupurilor de inițiativă comunitară;
- dezvoltarea de planuri de acțiune locală pentru implementarea soluțiilor identificate;
- acțiuni/ proiecte de mică amploare pe termen scurt, vizând rezolvarea problemelor comunității în domeniile incluziunii sociale, identificate ca parte a procesului de facilitare comunitară. Suma totală care poate fi prevăzută în bugetul proiectului pentru astfel de acțiuni este de maxim 25.000 EUR și va fi inclusă în mod distinct în formularul de buget al proiectului - capitolul 5 "Alte costuri pentru furnizarea de servicii beneficiarilor". Costurile eligibile pentru acțiunile respective sunt doar cele eligibile în cadrul capitolului bugetar menționat (prin urmare, nu sunt eligibile lucrări de infrastructură), iar suma nu va fi cheltuită ca o subvenție (re-granting);
- alte activități de dezvoltare a capacității organizaționale locale.

Proiectul poate propune și alte tipuri de activități încadrabile în categoriile sus-menționate, cu condiția ca ele să contribuie la îndeplinirea Obiectivului de apel nr. 3 și să fie justificate în relație cu nevoile grupurilor țintă.

Activități opționale eligibile:

- Campanii de creștere a conștientizării pe teme de abilitare, adresate persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor rome cu niveluri scăzute de conștientizare a drepturilor și de participare în viața comunității;
- Schimburi de bune practici cu entități din Statele Donatoare pe teme de abilitare.

Bugetul eligibil pentru aceste două activități opționale este de maxim 15% din costul total al proiectului (total pentru ambele activități) și va fi inclus distinct, ca linii separate în cadrul capitolului bugetar 6 Alte costuri ale proiectului.

În vederea obținerii de punctaj distinct în etapa de evaluare pentru contribuția la **Obiectivul opțional de apel nr. 4: Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor**, proiectele pot include activități din următoarele categorii:

Activitatea 1 (obligatorie dacă se abordează Obiectivul nr. 4): Campanii de creștere a conștientizării pe teme anti-discriminare, ținând populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, lupta împotriva antigipsismului, stereotipurilor și hărțuirii;

Activitatea 2: Dezvoltarea de instrumente anti-discriminare, cum ar fi politici publice, inițiative legislative, documente strategice, planuri de acțiune, metodologii și instrumente de lucru, curricula de formare, ghiduri etc;

Activitatea 3: Formarea personalului și a voluntarilor (formarea de formatori – TOT - din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, din administrația publică și sectorul ONG) pe teme de anti-discriminare. Activitățile de formare sunt eligibile numai dacă includ atât activități teoretice cât și practice, monitorizate de formatori sau mentori de-a lungul implementării lor și al căror impact asupra grupului țintă este demonstrat prin rapoarte de evaluare. Proiectele care includ dezvoltarea și/ sau furnizarea de cursuri de formare acreditate ca formare continuă de către autorități și organisme profesionale relevante (de exemplu, Ministerul Educației, Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, Colegiul Medicilor etc.) sau cursurile de formare care urmează curricula și manualele Consiliului Europei¹⁴ vor primi punctaj distinct în evaluare.

Activitatea 4: Organizarea de evenimente publice cu participarea romilor și a populației majoritare, cu scopul de a promova cunoașterea istoriei, culturii și tradițiilor comunității de romi

Activitatea 5: Activități de schimb de bune practici cu entități din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) în domeniul luptei împotriva discriminării și promovării drepturilor omului

¹⁴ Vă rugăm să consultați pagina de internet de mai jos, unde găsiți o listă de manuale și broșuri elaborate de Consiliul Europei în domeniile educației non-formale, educației pentru drepturile omului și educației interculturale: <https://www.coe.int/en/web/youth/manuals-and-handbooks>

Alocarea tematică B – Proiecte de dezvoltare a capacității centrelor educaționale / after school / de zi ce lucrează cu un procent ridicat de copii și tineri romi

Grupuri țintă:

Grupuri țintă obligatorii (toate cele 4 grupuri țintă pentru fiecare proiect):

- **Specialiști/ voluntari** din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG etc. implicați în furnizarea de servicii romilor în centrele educaționale/ after-school/ de zi existente – **minim 100 specialiști/ voluntari per proiect**
- **Persoane de etnie romă** (adultți, tineri sau copii), în special **femei și tinere rome**, cu niveluri scăzute de conștientizare cu privire la drepturi și participarea în viața comunității, beneficiari ai serviciilor furnizate în centrele educaționale/ after-school/ de zi existente sau din comunitate – **minim 150 persoane de etnie romă per proiect**
- **Experți și lideri romi** - care activează pe cont propriu sau în cadrul unor organizații neguvernamentale, grupuri de acțiune, grupuri comunitare, autorități și instituții publice, sindicate, asociații ale elevilor sau studenților, partide politice, asociații de tineret sau altor forme de asociere, persoane în poziții de lideri formali sau informali în relație cu grupul vulnerabil din comunitățile deservite de centrele existente – **minim 45 experți și lideri romi per proiect**
- **Membri ai comunității aparținând populației majoritare**, care locuiesc în comunitățile deservite de centrele existente – **minim 500 persoane per proiect**

Activități:

Proiectele depuse în cadrul Alocării tematice B vor contribui la Obiectivul nr. 2 (centre existente), Obiectivul nr. 3 (abilitare) și Obiectivul nr. 4 (anti-discriminare).

Obiectivul nr 2 (centre existente)

Activitatea 1 (obligatorie): Dezvoltarea resurselor umane (personal și voluntari) din centrele educaționale/ after school/ de zi care lucrează cu un procent ridicat de romi, având drept scop creșterea competențelor și abilităților profesionale, cu scopul final de a crește calitatea serviciilor furnizate sau de a implementa abordări inovatoare:

1.1 cursuri de formare și alte activități de educație nonformală. Activitățile din această categorie sunt eligibile numai dacă includ atât activități teoretice, cât și practice, monitorizate de formatori pe parcursul implementării și al căror impact asupra grupului țintă este demonstrat prin rapoarte de evaluare;

1.2 crearea și dezvoltarea rețelelor de sprijin profesional, cum ar fi rețele de suport, activități de mentorat, schimburi de experiență și alte activități de schimb de bune practici cu alți furnizori de servicii.

Proiectele care includ dezvoltarea și/ sau furnizarea de cursuri de formare acreditate ca formare continuă de către autorități și organisme profesionale relevante (de exemplu, Ministerul Educației, Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, Colegiul Medicilor etc.) sau cursurile de formare care urmează curricula și manualele Consiliului Europei vor primi punctaj distinct în evaluare. După cum s-a indicat în secțiunea 2.3 Indicatori și de program și ținte la nivel de proiect, proiectele vor prevedea formare pentru **minim 100 persoane**.

Activitatea 2 (obligatorie): Campanii de conștientizare țintind persoane de etnie romă (adultți, tineri sau copii), în special **femei și tinere rome**, cu niveluri scăzute de conștientizare cu privire la drepturi și participarea în viața comunității, beneficiari ai serviciilor furnizate în centrele existente sau din comunitate. După cum s-a indicat în secțiunea 2.3 Indicatori și de

program și ținte la nivel de proiect, proiectele vor include minim 1 campanie care va ținti **minim 500 de persoane**.

Activitatea 3 (opțională): Studii, analize, planuri de acțiune etc. pentru dezvoltarea și/ sau evaluarea impactului serviciilor furnizate centrelor țintite prin proiect.

Activitatea 4 (opțională): Schimburi de bune practici cu entități din Statele Donatoare, cu scopul îmbunătățirii calității/ dezvoltării serviciilor furnizate în centrele țintă.

Obiectivul nr 3 (abilitare):

Activitatea 1 (obligatorie): Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor prin intermediul unor instrumente de educație formală, nonformală și informală, cum ar fi: dezvoltarea competențelor socio-emoționale, inclusiv prin promovarea modelelor de succes și a respectului de sine; dezvoltarea angajabilității prin dobândirea de abilități soft necesare la locul de muncă (comunicare și asertivitate, lucru în echipă, rezolvarea conflictelor, gestionarea timpului); învățarea limbii romani sau a limbii române; participarea la activități culturale menite să prezinte sau să aprecieze cultura romilor etc.;

Activitatea 2 (obligatorie): Furnizarea de informații persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor rome, cu privire la: modul de afirmare a drepturilor; modalităților de accesare a serviciilor și de responsabilizare a entităților publice și private, informații livrate nu numai sub formă tipărită, ci și prin discuții de grup, povestiri (storytelling), dezbateri; gestionarea bugetului familiei; cursuri de formare de formatori (TOT) pentru lideri romi și experți cu privire la modul de aplicare a acestor instrumente etc. Se încurajează utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC) în activitățile proiectului, pentru asigurarea accesului romilor la informații. Donațiile de echipamente TIC către persoane fizice nu sunt eligibile.

Activitatea 3: Cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la diferite niveluri, cum ar fi mecanisme pentru cooptarea reprezentanților comunității rome în procesul de decizie privind proiectele de investiții la nivel de comună/ oraș, care urmează să fie depuse la diverși finanțatori; participare la recepția lucrărilor de investiții în beneficiul comunității rome; mecanisme de bugetare participativă la nivel de comunitate; formarea experților și liderilor romi în tehnici de advocacy etc.

Activitatea 4: Activități de creștere a responsabilității și a capacității autorităților și instituțiilor publice de a fi mai incluzive, cum ar fi formarea profesioniștilor din administrația publică în lucrul cu romii; dezvoltarea procedurilor interne etc.

Activitatea 5: Facilitare comunitară - Activități care promovează capacitatea de organizare la nivel local, respectiv capacitatea oamenilor de a lucra împreună, de a se organiza și de a mobiliza resurse pentru a rezolva probleme de interes comun:

- identificarea liderilor formali și informali romi și a factorilor de interes la nivel comunitar;
- educație pentru cetățenie democratică și educație pentru drepturile omului, furnizată folosind diferite instrumente de educație nonformală;
- formarea de lideri și experți romi, de tineri romi, pe diverse subiecte din sfera facilitării comunitare;
- organizarea de întâlniri consultative cu participarea autorităților locale și a grupurilor de inițiativă comunitară în vederea identificării problemelor și soluțiilor la nivel de comunitate;
- mobilizarea grupurilor de inițiativă comunitară;
- dezvoltarea de planuri de acțiune locală pentru implementarea soluțiilor identificate;
- acțiuni/ proiecte de mică amploare pe termen scurt, vizând rezolvarea problemelor comunității în domeniile incluziunii sociale, identificate ca parte a procesului de facilitare

comunitară. Suma totală care poate fi prevăzută în bugetul proiectului pentru astfel de acțiuni este de maxim 25.000 EUR și va fi inclusă în mod distinct în formularul de buget al proiectului - capitolul 5 "Alte costuri pentru furnizarea de servicii beneficiarilor". Costurile eligibile pentru acțiunile respective sunt doar cele eligibile în cadrul capitolului bugetar menționat (prin urmare, nu sunt eligibile lucrări de infrastructură), iar suma nu va fi cheltuită ca o subvenție (re-granting);

- alte activități de dezvoltare a capacității organizaționale locale.

Proiectul poate propune și alte tipuri de activități încadrabile în categoriile sus-menționate, cu condiția ca ele să contribuie la îndeplinirea Obiectivului de apel nr. 3 și să fie justificate în relație cu nevoile grupurilor țintă.

Proiectele ce includ activități din cel puțin 3 categorii sus-menționate vor primi punctaj distinct în evaluare.

Alte activități eligibile opționale care contribuie la Obiectivul de apel nr. 3:

- Campanii de creștere a conștientizării pe teme de abilitare, adresate persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor rome cu niveluri scăzute de conștientizare a drepturilor și de participare în viața comunității;
- Schimburi de bune practici cu entități din Statele Donatoare pe teme de abilitare.

Bugetul eligibil pentru aceste două activități opționale este de maxim 15% din costul total al proiectului (total pentru ambele activități) și va fi inclus distinct, ca linii separate în cadrul capitolului bugetar 6 Alte costuri ale proiectului.

Obiectivul nr 4 (anti-discriminare):

Activitatea 1 (obligatorie): Campanii de creștere a conștientizării pe teme anti-discriminare, ținând populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, lupta împotriva antigipsismului, stereotipurilor și hărțuirii;

Activitatea 2: Dezvoltarea de instrumente anti-discriminare, cum ar fi politici publice, inițiative legislative, documente strategice, planuri de acțiune, metodologii și instrumente de lucru, curricula de formare, ghiduri etc;

Activitatea 3: Formarea personalului și a voluntarilor (formarea de formatori – TOT - din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, din administrația publică și sectorul ONG) pe teme de anti-discriminare. Activitățile de formare sunt eligibile numai dacă includ atât activități teoretice cât și practice, monitorizate de formatori sau mentori de-a lungul implementării lor și al căror impact asupra grupului țintă este demonstrat prin rapoarte de evaluare. Proiectele care includ dezvoltarea și/ sau furnizarea de cursuri de formare acreditate ca formare continuă de către autorități și organisme profesionale relevante (de exemplu, Ministerul Educației, Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, Colegiul Medicilor etc.) sau cursurile de formare care urmează curricula și manualele Consiliului Europei¹⁵ vor primi punctaj distinct în evaluare.

Activitatea 4 (obligatorie): Organizarea de evenimente publice cu participarea romilor și a populației majoritare, cu scopul de a promova cunoașterea istoriei, culturii și tradițiilor comunității de romi

Activitatea 5: Activități de schimb de bune practici cu entități din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) în domeniul luptei împotriva discriminării și promovării drepturilor omului.

¹⁵ A se vedea referirea făcută în cadrul Alocării tematice A privind pagina de internet unde poate fi găsită o listă de manuale și broșuri elaborate de Consiliul Europei în domeniile educației non-formale, educației pentru drepturile omului și educației interculturale.

Alocarea tematică C – Proiecte de abilitare

Grupuri țintă:

Grupuri țintă obligatorii în cadrul Obiectivului obligatoriu nr. 3 Abilitarea romilor (proiectele vor include toate grupurile țintă de mai jos):

- **Persoane de etnie romă** (adulți, tineri sau copii), în special **femei și tinere rome**, cu niveluri scăzute de conștientizare cu privire la drepturi și participarea în viața comunității – **minim 150 persoane de etnie romă per proiect**
- **Experți și lideri romi** - care activează pe cont propriu sau în cadrul unor organizații neguvernamentale, grupuri de acțiune, grupuri comunitare, autorități și instituții publice, sindicate, asociații ale elevilor sau studenților, partide politice, asociații de tineret sau altor forme de asociere, persoane în poziții de lideri formali sau informali în relație cu persoanele și/sau familiile rome în situații de vulnerabilitate – **minim 45 de experți și lideri romi per proiect**
- **Specialiști/ voluntari** din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG, implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă – **minim 20 specialiști/ voluntari per proiect**

Grupuri țintă opționale în cadrul Obiectivului nr. 4 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor:

- **Membri ai comunității aparținând populației majoritare**, care locuiesc în aria de implementare a proiectului, ca subiecți ai campaniei/campaniilor de conștientizare.
- **Specialiști/ voluntari** din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG, implicați în furnizarea de servicii persoanelor de etnie romă.

Pentru a primi punctaj distinct în evaluare, proiectele trebuie să țintească minim 500 membri ai comunității ca subiecți ai campaniei (campaniilor) de conștientizare.

Activități:

Proiectele depuse în cadrul acestei Alocării tematice C vor include activități din următoarele categorii principale, contribuind la **Obiectivul nr. 3 (abilitare)** și la **Obiectivul opțional nr. 4 (anti-discriminare)**:

Obiectivul nr. 3 (abilitare):

Activitatea 1 (obligatorie): Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor prin intermediul unor instrumente de educație formală, nonformală și informală, cum ar fi: dezvoltarea competențelor socio-emoționale, inclusiv prin promovarea modelelor de succes și a respectului de sine; dezvoltarea angajabilității prin dobândirea de abilități soft necesare la locul de muncă (comunicare și asertivitate, lucru în echipă, rezolvarea conflictelor, gestionarea timpului); învățarea limbii romani sau a limbii române; participarea la activități culturale menite să prezinte sau să aprecieze cultura romilor etc.;

Activitatea 2 (obligatorie): Furnizarea de informații persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor rome, cu privire la: modul de afirmare a drepturilor; modalităților de accesare a serviciilor și de responsabilizare a entităților publice și private, informații livrate nu numai sub formă tipărită, ci și prin discuții de grup, povestiri (storytelling), dezbateri; gestionarea bugetului familiei; cursuri de formare de formatori (TOT) pentru lideri romi și experți cu privire la modul de aplicare a acestor instrumente etc. Se încurajează utilizarea tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC) în activitățile proiectului, pentru asigurarea accesului romilor la informații. Donațiile de echipamente TIC către persoane fizice nu sunt eligibile.

Activitatea 3: Cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la diferite niveluri, cum ar fi mecanisme pentru cooptarea reprezentanților comunității rome în procesul de decizie privind proiectele de investiții la nivel de comună/ oraș, care urmează să fie depuse la diverși finanțatori; participare la recepția lucrărilor de investiții în beneficiul comunității rome; mecanisme de bugetare participativă la nivel de comunitate; formarea experților și liderilor romi în tehnici de advocacy etc.

Activitatea 4 (obligatorie): Activități de creștere a responsabilității și a capacității autorităților și instituțiilor publice de a fi mai incluzive, cum ar fi formarea profesioniștilor din administrația publică în lucrul cu romii; dezvoltarea procedurilor interne etc..

Activitatea 5: Facilitare comunitară - Activități care promovează capacitatea de organizare la nivel local, respectiv capacitatea oamenilor de a lucra împreună, de a se organiza și de a mobiliza resurse pentru a rezolva probleme de interes comun:

- identificarea liderilor formali și informali romi și a factorilor de interes la nivel comunitar;
- educație pentru cetățenie democratică și educație pentru drepturile omului, furnizată folosind diferite instrumente de educație nonformală;
- formarea de lideri și experți romi, de tineri romi, pe diverse subiecte din sfera facilitării comunitare;
- organizarea de întâlniri consultative cu participarea autorităților locale și a grupurilor de inițiativă comunitară în vederea identificării problemelor și soluțiilor la nivel de comunitate;
- mobilizarea grupurilor de inițiativă comunitară;
- dezvoltarea de planuri de acțiune locală pentru implementarea soluțiilor identificate;
- acțiuni/ proiecte de mică amploare pe termen scurt, vizând rezolvarea problemelor comunității în domeniile incluziunii sociale, identificate ca parte a procesului de facilitare comunitară. Suma totală care poate fi prevăzută în bugetul proiectului pentru astfel de acțiuni este de maxim 25.000 EUR și va fi inclusă în mod distinct în formularul de buget al proiectului - capitolul 5 "Alte costuri pentru furnizarea de servicii beneficiarilor". Costurile eligibile pentru acțiunile respective sunt doar cele eligibile în cadrul capitolului bugetar menționat (prin urmare, nu sunt eligibile lucrări de infrastructură), iar suma nu va fi cheltuită ca o subvenție (re-granting);
- alte activități de dezvoltare a capacității organizaționale locale.

Proiectul poate propune și alte tipuri de activități încadrabile în categoriile sus-menționate, cu condiția ca ele să contribuie la îndeplinirea Obiectivului de apel nr. 3 și să fie justificate în relație cu nevoile grupurilor țintă.

Proiectele ce includ activități din **toate** categoriile principale de mai sus vor primi punctaj distinct în evaluare.

Alte activități eligibile:

- Campanii de creștere a conștientizării pe teme de abilitare, adresate persoanelor de etnie romă, în special femeilor și tinerelor rome cu niveluri scăzute de conștientizare a drepturilor și de participare în viața comunității;
- Schimburi de bune practici cu entități din Statele Donatoare pe teme de abilitare.

Bugetul eligibil pentru aceste două activități opționale este de maxim 15% din costul total al proiectului (total pentru ambele activități) și va fi inclus distinct, ca linii separate în cadrul capitolului bugetar 6 Alte costuri ale proiectului.

După cum s-a indicat la secțiunea 2.3 Indicatori de program și ținte la nivel de proiect, proiectele ce vizează Obiectivul nr. 3 trebuie să țintească un minim de 150 persoane de etnie romă cu niveluri scăzute de conștientizare cu privire la drepturi și participarea în viața comunității, care beneficiază

de activitățile de abilitare sus-menționate și 45 experți și lideri romi ce vor fi formați pentru apărarea drepturilor romilor.

Obiectivul opțional nr 4 (anti-discriminare):

Activitatea 1 (obligatorie): Campanii de creștere a conștientizării pe teme anti-discriminare, țintind populația majoritară din aria de implementare a proiectului, care promovează respectarea drepturilor romilor, lupta împotriva antigipsismului, stereotipurilor și hărțuirii;

Activitatea 2: Dezvoltarea de instrumente anti-discriminare, cum ar fi politici publice, inițiative legislative, documente strategice, planuri de acțiune, metodologii și instrumente de lucru, curricula de formare, ghiduri etc;

Activitatea 3: Formarea personalului și a voluntarilor (formarea de formatori – TOT - din domeniile educației, sănătății, ocupării, asistenței sociale, din administrația publică și sectorul ONG) pe teme de anti-discriminare. Activitățile de formare sunt eligibile numai dacă includ atât activități teoretice cât și practice, monitorizate de formatori sau mentori de-a lungul implementării lor și al căror impact asupra grupului țintă este demonstrat prin rapoarte de evaluare. Proiectele care includ dezvoltarea și/ sau furnizarea de cursuri de formare acreditate ca formare continuă de către autorități și organisme profesionale relevante (de exemplu, Ministerul Educației, Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, Colegiul Medicilor etc.) sau cursurile de formare care urmează curricula și manualele Consiliului Europei¹⁶ vor primi punctaj distinct în evaluare.

Activitatea 4 (obligatorie): Organizarea de evenimente publice cu participarea romilor și a populației majoritare, cu scopul de a promova cunoașterea istoriei, culturii și tradițiilor comunității de romi

Activitatea 5: Activități de schimb de bune practici cu entități din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia) în domeniul luptei împotriva discriminării și promovării drepturilor omului.

Proiectele ce vor include activități din **cel puțin două categorii** sus-menționate (activitatea 1 și încă minim o activitate) vor primi punctaj distinct în evaluare.

2.5 Alocarea financiară

Suma totală alocată acestui apel este de **16.000.000 Euro**, provenită din Granturile SEE 2014-2021 (85%) și cofinanțare publică (15%). Au fost stabilite alocări financiare tematice după cum urmează:

Alocarea tematică A: Proiecte de furnizare servicii: 10.000.000 Euro

Alocarea tematică B: Proiecte de dezvoltare a capacității centrelor educaționale/ after school/ de zi ce lucrează cu un procent ridicat de copii și tineri romi: **3.000.000 Euro**

Alocarea tematică C: Proiecte de abilitare: 3.000.000 Euro

Valoare minimă a grantului care poate fi solicitat pentru implementarea unui proiect este de **300.000 Euro**, iar valoarea maximă este de **1.000.000 Euro**.

În cazul în care, după derularea procesului de selecție, vor rămâne proiecte pe lista de rezervă a unei anumite alocări tematice și, de asemenea, vor rămâne fonduri disponibile în cadrul unei alte

¹⁶ A se vedea referirea făcută în cadrul Alocării tematice A privind pagina de internet unde poate fi găsită o listă de manuale și broșuri elaborate de Consiliul Europei în domeniile educației non-formale, educației pentru drepturile omului și educației interculturale.

alocări tematice, OP, în urma consultării cu partenerii de Program, poate decide să modifice sumele repartizate fiecărei alocări tematice, în conformitate cu rezultatele procesului de selecție.

2.6 Rata grantului și contribuția privată

Rata grantului va fi în mod normal 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului, cu excepția cazului în care PP este o organizație neguvernamentală (ONG), când rata va fi de maximum 90% din cheltuielile eligibile ale proiectului (minimum 10% fiind asigurat de PP și/ sau de parteneri, în conformitate cu Acordul de parteneriat încheiat).

Conform art. 1.6.1 (n) din Regulamentul aplicabil, o organizație neguvernamentală este o entitate juridică, voluntară, non-profit, cu scop necomercial, independentă de administrația locală, regională și centrală, entități publice, partide politice și organizații comerciale. Instituțiile religioase și partidele politice nu sunt considerate ONG-uri.

În conformitate cu Articolul 6.4.5 din Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (Regulament), pentru proiectele implementate de ONG-uri, este posibilă **contribuția în natură** sub formă de muncă voluntară. Această contribuție nu poate depăși 50% din co-finanțarea pe care trebuie să o asigure PP și/ sau partenerii (pentru detalii suplimentare cu privire la baza de calcul a prețurilor unitare pentru munca voluntară se va consulta Ghidul aplicantului). Restul contribuției este în bani.

Proiectele finanțate în condițiile prezentului apel nu pot, în niciun caz, să includă activități care cad sub incidența ajutorului de stat și de minimis.

2.7 Durata proiectului și perioada de implementare

În stabilirea duratei proiectului, PP va ține cont de limitele stabilite în cadrul programului (durata minimă și/ sau maximă a unui proiect, data maximă de finalizare a implementării proiectelor), de aplicarea procedurilor de achiziții, de specificul sistemului de raportare și plată, dar și de aspectele individuale ale proiectului (tipuri de activități și impact așteptat asupra grupurilor țintă, tipuri și nivel de costuri estimate).

Data recomandată pentru finalizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul Programului este **31 August 2023**, iar durata recomandată a proiectelor este următoarea:

- Alocarea tematică A: între 18 și 36 luni;
- Alocarea tematică B: între 12 și 24 luni;
- Alocarea tematică C: între 12 și 24 luni.

2.8 Promotori de proiecte eligibili

În acord cu prevederile capitolului 2 Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program, în cadrul apelului de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, promotorii de proiecte eligibili sunt persoane juridice legal constituite în România, potrivit legislației românești aplicabile, respectiv:

1. **organizații neguvernamentale**¹⁷ (ONG-uri);
2. **entități publice** (de ex., *autorități publice de la nivel central și local, inclusiv agenții, structuri/ alte organisme aflate în subordinea/ coordonarea acestora și alte organisme publice cu atribuții în domeniul proiectului etc.*);
3. **asociații ale autorităților locale**¹⁸.

¹⁷ În cadrul prezentului apel, un ONG este o entitate legal constituită ca persoană juridică în România, care îndeplinește condițiile din definiția menționată anterior.

Eligibilitatea PP (ca persoană juridică, tip de organizație, statut etc) va fi demonstrată cu documente juridice la momentul depunerii proiectului.

PP eligibili pot depune în această calitate maximum două propuneri de proiect în cadrul acestui Apel, însă în cadrul unor alocări tematice diferite, în caz contrar numărul este limitat la un singur proiect. În cazul în care proiectul nu îndeplinește acest criteriu, va face obiectul unei clarificări în etapa de verificare formală, când i se va cere PP să aleagă care dintre proiectele depuse este păstrat în competiție și care este retras.

În stabilirea numărului de proiecte ce vor fi depuse, PP trebuie să țină cont de regula potrivit căreia, la nivelul întregului Program, un anumit PP poate primi finanțare pentru maxim două proiecte, în cadrul diverselor apeluri și scheme de grant¹⁹. Acesta reprezintă un criteriu de eligibilitate. Dacă la momentul depunerii proiectelor în cadrul prezentului apel, PP a primit deja finanțare, în această calitate, propunerile de proiect primite la acest apel vor fi automat excluse.

Persoanele juridice aflate în una din următoarele situații nu au dreptul să primească un grant:

- *sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;*
- *sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;*
- *nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;*
- *au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;*
- *au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;*
- *sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;*
- *sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.*

Pentru a fi eligibili, promotorii de proiecte trebuie să aibă o minimă experiență în implementarea de proiecte în domeniul incluziunii și abilitării romilor prin implementarea, în ultimii 5 ani anteriori depunerii prezentului proiect, în calitate de promotor sau partener, de proiecte în aria incluziunii sociale cu bugete cel puțin egale cu bugetul propunerii de proiect depuse la acest apel (valoare agregată). În cazul în care acest criteriu nu este îndeplinit, proiectul va fi respins în etapa de verificare formală.

¹⁸ Asociațiile autorităților locale sunt structuri asociative ale autorităților administrației publice locale, de utilitate publică, înființate potrivit legii. În condițiile prezentului apel de proiecte, asociațiile autorităților locale NU sunt considerate ONG-uri (a se vedea definiția), în concluzie nu se aplică art. 6.4(3) al Regulamentului.

¹⁹ Proiectele depuse în cadrul schemei de granturi mici "Acces la finanțare" a Programului nu sunt luate în considerare la acest calcul.

2.9 Parteneri eligibili

În cadrul Alocărilor tematice A și B ale prezentului apel de proiecte, **parteneriatul între entități publice/ asociații de autorități locale și ONG-uri (inclusiv grupuri de acțiune locală) din România este obligatoriu** și reprezintă criteriu de eligibilitate care, în cazul în care nu este îndeplinit, va rezulta în excluderea proiectului în timpul etapei de verificare formală.

În cazul Alocării tematice C, parteneriatul nu este obligatoriu, însă proiectele ce se vor derula în parteneriat (indiferent de tipul de entitate) vor fi punctate distinct în etapa de evaluare (max. 5 puncte).

Programul își propune să sprijine inițiativele de consolidare a cooperării la diferite niveluri între entitățile publice și societatea civilă, între entități din România și Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia). În acest sens, proiectele derulate în parteneriat cu entități din România și/ sau Statele Donatoare sunt încurajate și vor primi punctaj specific în evaluare.

Partenerii (din România sau Statele Donatoare) se vor implica activ și vor contribui efectiv la implementarea proiectului, împărțând același obiectiv cu PP. În acest sens, este recomandat ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor.

În acord cu prevederile capitolului 2 Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program, următoarele entități publice sau private sunt eligibile ca parteneri:

- a. din România: entități publice, asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară) și ONG-uri, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL), constituite ca persoane juridice în România.
- b. din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia): orice entitate publică sau privată, cu caracter comercial sau ne-comercial, precum și organizații neguvernamentale înființate ca persoane juridice în Statele Donatoare.

Eligibilitatea partenerului (ca persoană juridică, tip de organizație, statut etc) va fi demonstrată cu documente juridice la momentul depunerii proiectului.

În cazul partenerilor din România, aceeași entitate poate avea calitatea de partener în maxim trei proiecte depuse în cadrul prezentului apel, indiferent de alocarea tematică (în cazul în care a depus unul sau două proiecte ca PP, mai poate avea statutul de partener doar în două sau un singur alt proiect, după caz). Acesta constituie criteriu de eligibilitate și va fi respectat. Dacă pe parcursul etapei de verificare formală se dovedește că respectivul criteriu nu este îndeplinit, partenerului de proiect i se va solicita să aleagă în care din proiectele depuse în cadrul apelului va rămâne în competiție și din care se retrage, cu consecințele de rigoare asupra întregului proiect în faza de evaluare de conținut.

În stabilirea numărului de proiecte la care participă, aplicanții trebuie să țină cont de regula potrivit căreia, la nivelul întregului Program, o entitate poate primi finanțare (în oricare din calitățile de promotor sau partener) pentru maxim trei proiecte depuse în cadrul diverselor apeluri și scheme de grant ale Programului²⁰ (în aceste cazuri trebuie să demonstreze că deține capacitatea necesară pentru a derula sarcinile asumate, cu resursele financiare, materiale și umane existente).

Persoanele juridice aflate în una din următoarele situații nu au dreptul să dețină calitatea de parteneri în proiect:

²⁰ Proiectele depuse în cadrul schemei de granturi mici "Acces la finanțare" a Programului nu sunt luate în considerare la acest calcul.

- *sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;*
- *sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;*
- *nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;*
- *au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;*
- *au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;*
- *sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;*
- *sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.*

Selecția partenerilor

Crearea și implementarea relației dintre PP și partenerii de proiect va respecta legislația națională aplicabilă și a UE privind achizițiile publice, articolul 8.15 din Regulament, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017, aplicabilă entităților publice din România..

Articolul 14 din OUG nr. 34/2017 prevede că entitățile publice din România care acționează ca PP trebuie să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect. Metodologia de selecție trebuie să fie pregătită de PP și aprobată de reprezentantul legal al acestuia. PP este întru totul responsabil de derularea procedurii de selecție a partenerului și va declara OP, în scris, că a respectat prevederile legale aplicabile. Informații privind documentele minime ce trebuie furnizate de PP în etapa de contractare a proiectului se găsesc în Ghidul aplicantului.

Acordul de parteneriat

PP va semna un *Acord de parteneriat* cu partenerii de proiect (modelul recomandat este furnizat în Ghidul aplicantului). Acordul de parteneriat trebuie să stabilească în mod clar rolurile, responsabilitățile și bugetul părților, organismele de coordonare, aranjamentele financiare între parteneri (vezi art. 7.7 din Regulament). Acordul de parteneriat va fi depus ca anexă la cererea de finanțare și va fi definitivat și semnat de parteneri înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului. Dacă, din motive obiective, PP nu poate semna un exemplar unic de Acord de parteneriat cu toți partenerii, pot fi semnate acorduri separate cu fiecare partener. În acest caz, PP are responsabilitatea să informeze fiecare partener cu privire la detaliile ce țin de implementarea proiectului de către ceilalți parteneri (de ex., în legătură cu identitatea acestora, rolul și atribuțiile, bugetul fiecăruia etc.).

Dacă este cazul, pe lângă acordul de parteneriat este necesară și o scrisoare de intenție de la partenerii din Statele Donatoare (a se vedea modelul recomandat furnizat în Ghidul aplicantului).

Atât acordurile de parteneriat, cât și scrisoarea de intenție sunt documente obligatorii și constituie criterii în etapa de verificare formală a proiectului. Neîndeplinirea acestora conduce la respingerea proiectului.

Acord de colaborare

În cazul în care în proiect vor fi implicate și alte entități care nu au statut de parteneri și nu dețin un buget din grantul proiectului, dar care sprijină derularea proiectului și vor fi implicați în implementare (spre exemplu, autorități ale administrației publice locale sau centrale, servicii publice deconcentrate, școli etc), OP recomandă încheierea unui Acord de colaborare, fie înainte de depunerea aplicației (pentru a fi anexată cererii de finanțare), fie pe parcursul derulării proiectului, după identificarea acestora. Cu toate acestea, OP poate solicita PP încheierea unui astfel de acord de colaborare în etapa de evaluare de conținut a proiectului, dacă este cazul.

Fonduri pentru relații bilaterale

În perioada de pregătire a propunerilor de proiect, OP poate oferi entităților din Statele Donatoare și din România, eligibile în cadrul acestui apel, prin intermediul unui apel de propuneri de inițiative bilaterale, fonduri pentru organizarea de activități bilaterale cu scopul facilitării unor relații de parteneriat, respectiv pregătirii și/ sau încheierii unui acord de parteneriat de proiect și elaborării efective, în comun, a cererii de finanțare/ proiectului. Activitățile bilaterale pot fi organizate în Statele Donatoare sau în România. Suma maximă ce poate fi solicitată de un aplicant, pentru o inițiativă bilaterală, este de 5.000 de euro. Mai multe detalii privind modul de accesare a acestor fonduri se găsesc pe site-ul OP, la adresa: www.frds.ro.

2.10 Costuri eligibile

Ca o regulă generală de implementare, costurile sunt eligibile dacă au fost efectuate de la data de începere a proiectului (data semnării contractului de finanțare a proiectului) și până la data menționată în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, după caz, dar nu mai târziu de 31.12.2023 sau o altă dată stabilită de OP. La data încheierii proiectului, toate activitățile proiectului se vor fi încheiate și toate cheltuielile se vor fi efectuat/ angajat. Alte informații privind eligibilitatea generală a costurilor pot fi regăsite în Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2014-2021 (capitolul 8) și în Ghidul aplicantului.

Aceleași reguli privind eligibilitatea costurilor se aplică atât în cazul PP, cât și în cazul partenerului. Toate costurile neeligibile vor fi suportate de către PP și/ sau partenerii acestuia, după caz.

Bugetul proiectului va fi exprimat în LEI și EUR (folosind cursul InforEuro pentru luna septembrie 2019, 1 EUR = 4,7271 lei) și va cuprinde exclusiv costuri eligibile (costuri directe, costuri indirecte și costuri neprevăzute).

Respectarea limitelor de buget privind grantul solicitat (minim 300.000 Euro, maxim 1.000.000 Euro) constituie criteriu de eligibilitate. Neîndeplinirea acestui criteriu conduce în mod automat la respingerea proiectului.

Bugetul proiectului va include costuri proporționale, necesare și corecte în raport cu obiectivele, activitățile și rezultatele planificate. În acest sens, pentru a susține bugetul propus, PP va prezenta obligatoriu o detaliere a costurilor estimate (este necesară specificarea tipurilor de costuri, prețurilor unitare). Modul în care a fost întocmit bugetul va face obiectul evaluării iar, în situația în care vor considera necesar, evaluatorii vor putea solicita informații suplimentare și vor putea face propuneri de revizuire a bugetului.

Principalele categorii de costuri eligibile sunt:

Costuri directe

- Costuri cu personalul alocat proiectului, cuprinzând salariile și cheltuielile cu asigurările sociale și alte costuri statutare incluse în remunerație, cu condiția ca aceasta să corespundă politicii uzuale a PP și partenerului de proiect cu privire la remunerații; Costurile cu salariile personalului din administrațiile naționale sunt eligibile în măsura în care acestea sunt legate de costul activităților pe care autoritatea publică relevantă nu le-ar fi suportat dacă proiectul respectiv nu ar fi fost executat;
- Cheltuieli cu transportul și indemnizația de deplasare pentru personalul care participă la proiect; Ținând cont de principiul proporționalității, costurile de deplasare, inclusiv indemnizația de deplasare, pot fi calculate ca sumă forfetară, pe baza regulilor definite, aprobate de OP (a se consulta anexa aplicabilă la Ghidul aplicantului);
- Costul echipamentelor noi sau second-hand. În cazul în care se achiziționează echipament nou sau second hand, poate fi considerată cheltuială eligibilă numai partea de amortizare corespunzătoare duratei proiectului și ratei reale de utilizare în scopurile proiectului. În cazul în care OP stabilește că echipamentul este o componentă integrală și necesară pentru atingerea rezultatelor proiectului, întregul preț de achiziție al acestui echipament poate fi eligibil, prin excepție de la regula prevăzută la paragraful 4 din articolul 8.2 al Regulamentului;
- Achiziția de terenuri și bunuri imobiliare conform condițiilor stabilite în articolul 8.6 din Regulament, cu excepția proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B (centre existente), în cazul cărora achiziția de bunuri imobile nu este eligibilă;
- Costurile consumabilelor și furniturilor, cu condiția ca acestea să fie identificabile și atribuite proiectului;
- Costurile generate de alte contracte acordate de PP în scopul executării proiectului, cu condiția ca procedura de atribuire să respecte normele aplicabile privind achizițiile publice și Regulamentul;
- Costuri care rezultă direct din cerințele contractului de proiect pentru fiecare proiect.

Costurile de investiții cuprind costurile cu echipamentele, costurile legate de realizarea lucrărilor de construcții, achiziția de terenuri și clădiri. În funcție de obiectivele și complexitatea fiecărui proiect, costurile pentru investiții vor fi rezonabile și proporționale cu eficiența îndeplinirii obiectivelor, nedepășind 60% din valoarea totală a proiectului, în cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice A, 10% în cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B și 40% în cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice C.

Acolo unde este eligibilă, achiziția de terenuri și bunuri imobiliare nu va depăși 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Costuri indirecte²¹

Pentru entitățile din România, costurile indirecte ale proiectului vor fi determinate fie pe baza costurilor reale – caz în care PP și partenerii vor atașa la raport documente justificative și vor evidenția clar aceste costuri în sistemul analitic de contabilitate (art. 8.5, lit. a) din Regulament, fie pe baza calculului unei rate forfetare (art. 8.5, lit. c). Metoda de calcul a costurilor indirecte va fi stipulată în contractul de finanțare a proiectului și în Acordul de parteneriat (dacă e cazul). Entitățile din Statele Donatoare își pot identifica costurile indirecte în acord cu una dintre metodele menționate în Regulament (art. 8.5. Cheltuieli indirecte ale proiectelor - cheltuieli generale de

²¹ Costuri care nu pot fi atribuite în mod direct pe proiect și care nu pot fi identificate de către PP și/sau partenerii proiectului ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

regie). Metoda de calcul a costurilor indirecte nu se va modifica pe parcursul implementării proiectului.

Costuri neprevăzute

Valoarea maximă a acestor costuri este de 5% din costurile eligibile directe. Costurile neprevăzute vor putea fi utilizate numai cu aprobarea prealabilă a OP, sumele disponibile fiind redistribuite la celelalte linii de buget pe măsura aprobării utilizării lor.

2.11 Costuri neeligibile

Nu sunt eligibile costuri precum:

- Dobânzile aferente creanțelor, cheltuielilor aferente administrării creanțelor și penalităților de întârziere la plată;
- Cheltuieli legate de tranzacțiile financiare și de alte costuri pur financiare, cu excepția cheltuielilor legate de conturile solicitate de CMF, Punctul Național de Contact sau legea aplicabilă și cheltuielile serviciilor financiare prevăzute în contractul de proiect;
- Provizioane pentru pierderi sau potențialele datorii viitoare;
- Pierderi de schimb valutar;
- Taxa pe valoare adăugată (TVA) recuperabilă;
- Costurile care sunt acoperite din alte surse;
- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, cu excepția cazului în care litigiul este o componentă integrală și necesară în atingerea rezultatelor proiectului; și
- Cheltuieli excesive sau nechibzuite.

2.12 Durabilitatea proiectelor

PP/ partenerii vor trebui să demonstreze capacitatea de a utiliza rezultatele și după încheierea finanțării și să preia costurile de susținere a serviciilor înființate/ dezvoltate prin proiect. În acest sens, PP va elabora un plan privind asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului, în funcție de specificul proiectului. PP va avea în vedere că scopul este promovarea sustenabilității proiectului și asigurarea faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupului țintă și beneficiarilor finali. PP va lua în considerare, de asemenea, cerințele Regulamentului (art. 8.6 și 8.14).

Bunuri imobiliare și/ sau teren (inclusiv construcția și/ sau renovarea): perioada minimă de funcționare post-finalizare pentru proiectele ce implică investiții în bunuri imobiliare și/ sau terenuri este de cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului, perioadă în care PP/ partenerii vor utiliza bunul imobiliar și/ sau terenul în scopul proiectului, conform contractului de proiect, inclusiv pentru furnizarea de servicii/ derularea de activități.

Achiziția de echipament: în cazul proiectelor în care întregul preț de achiziție al echipamentului este stabilit ca eligibil de către OP, perioada minimă de funcționare post-finalizare este tot de 5 ani de la finalizarea proiectului, perioadă în care PP/ partenerii vor păstra echipamentul în proprietate, îl vor utiliza în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului, îl vor asigura împotriva pierderilor și vor aloca resurse pentru întreținerea acestuia (potrivit art. 8.3 paragraful 2 din Regulament).

Proiectele ce nu implică investiții în bunuri imobiliare și/ sau terenuri (inclusiv renovare) și nici achiziția de echipament pentru care întregul preț de achiziție a fost stabilit ca eligibil de către OP vor avea o perioadă de funcționare post-finalizare după cum urmează:

- Proiectele depuse în cadrul Alocării tematice A (furnizare de servicii): minim 3 ani, potrivit planului de sustenabilitate a proiectului;
- Proiectele depuse în cadrul Alocărilor tematice B (centre existente) și C (abilitare): minimum 1 an, potrivit planului de sustenabilitate a proiectului.

Detalii privind sustenabilitatea proiectelor și condițiile aplicabile sunt furnizate în Ghidul aplicantului. și vor fi reglementate de prevederile contractului de finanțare.

3. Verificarea, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor

În calitate de OP, FRDS este responsabil pentru colectarea propunerilor de proiecte, organizarea selecției proiectelor depuse și semnarea contractelor de finanțare.

Toate operațiunile privind selecția și aprobarea proiectelor vor respecta principiile confidențialității și imparțialității.

Propunerile de proiecte primite în cadrul apelului vor fi analizate, potrivit fiecărei alocări tematice, în raport cu anumite criterii specifice, urmând două etape: verificarea formală și evaluarea de conținut.

3.1 Verificarea formală (administrativă)

În etapa de verificare formală se verifică următoarele:

- a) Respectarea conformității administrative

Criteriile de conformitate administrativă se referă la:

- Respectarea termenului limită anunțat în apel (proiectul a fost primit la sediul OP din București, până la data și ora anunțate ca termen limită; toate proiectele ce sosesc după acest termen limită, fie că au fost depuse în persoană sau prin poștă/ curier, vor fi respinse);
- Respectarea modalității de transmitere solicitată în apel (propunerea de proiect a fost depusă personal la sediul FRDS din București sau a fost transmisă prin poștă/ servicii de curierat);
- Respectarea formei de transmitere solicitată în apel (propunerea de proiect este transmisă într-un exemplar tipărit și o copie în format electronic);
- Dosarul propunerii de proiect este complet și conform (sunt atașate toate documentele solicitate și considerate obligatorii, potrivit Opisului furnizat în Ghidul aplicantului, iar acestea respectă cerințele de formă menționate în documentele de apel). **Important:** În cazul în care proiectele includ lucrări de construcții care necesită autorizație de construire, PP va anexa în mod obligatoriu studiul de fezabilitate/ DALI;
- Entitățile eligibile au depus, în calitate de PP, maxim două aplicații de proiect în cadrul prezentului apel, dar pentru Alocări tematice diferite (altfel numărul maxim admis de proiecte depuse este limitat la 1 proiect) sau maxim trei proiecte în calitate de parteneri, indiferent de Alocarea tematică (în cazul în care au depus unul sau două proiecte ca PP, mai pot activa ca parteneri în două sau într-un singur alt proiect, după caz). Neîndeplinirea uneia din aceste condiții va face obiectul unei clarificări, potrivit detaliilor din Ghidul aplicantului. Dacă după clarificări există încă o neconformitate cu oricare din aceste criterii, aceasta va conduce la respingerea proiectelor care depășesc aceste limite;
- La nivelul întregului Program, o entitate din România poate primi finanțare, în calitate de PP, pentru maximum 2 proiecte, iar în calitate de partener pentru maximum 3 proiecte (sau 1 proiect ca PP și 2 proiecte ca parteneri, respectiv 2 proiecte ca PP și 1 proiect ca partener, de la caz la caz), depuse în cadrul diverselor apeluri și scheme de grant²².

²² Proiectele depuse în cadrul schemei de granturi mici "Acces la finanțare" a Programului nu sunt luate în considerare la acest calcul.

Important: Neîndeplinirea oricăruia din criteriile de conformitate administrativă sus-menționate conduce automat la respingerea propunerii de proiect în această etapă.

b) Respectarea criteriilor de eligibilitate:

Criteriile de eligibilitate se referă la:

- alocarea financiară, rata grantului și contribuția privată: suma solicitată/ valoarea grantului este în limitele menționate (minim 300.000 de Euro și maxim 1.000.000 de Euro) calculată la cursul InforEuro al lunii septembrie 2019 (1 Euro = 4,7271 lei); rata grantului/ contribuția privată sunt în limitele specificate (în funcție de tipul entității);

Verificarea se efectuează în relație cu sumele specificate de PP în formularul de buget (Anexa 1a la Cererea de finanțare).

- durata proiectului: este în limitele specificate în apel (între 18 și 36 luni):
 - Alocarea tematică A: între 18 și 36 luni;
 - Alocarea tematică B: între 12 și 24 luni;
 - Alocarea tematică C: între 12 și 24 luni.

Data estimată de finalizare a proiectului este sfârșitul lunii august 2023;

- promotorul de proiect:
 - PP este eligibil (potrivit descrierii de la secțiunea 2.8);
 - PP are o experiență anterioară minimă în implementarea de proiecte în domeniul incluziunii sociale: în ultimii 5 ani, PP a administrat, ca partener sau promotor, proiecte în domeniul incluziunii sociale cu un buget (valoare agregată) cel puțin egal cu valoarea grantului solicitat prin proiectul propus;
- parteneri, parteneriat:
 - eligibilitatea partenerilor: toți partenerii identificați sunt eligibili (conform descrierii de la secțiunea 2.9.)
 - în cazul Alocărilor tematice A și B: proiectul propus este implementat în parteneriat între entități publice (inclusiv asociații de autorități locale) și ONG-uri din România (inclusiv grupuri de acțiune locală - GAL);
 - selecția partenerilor: în cazul în care PP este entitate publică, selecția partenerilor privați s-a făcut în conformitate cu legislația specifică;
 - pentru toți partenerii identificați au fost încheiate Acorduri de parteneriat (se aplică tuturor partenerilor din România și Statelor Donatoare – dacă este cazul);
 - în cazul partenerilor din Statele Donatoare, este depusă o Scrisoare de intenție;
- obiectivele și indicatorii proiectului:
 - în funcție de Alocarea tematică în cadrul căreia este depus, proiectul asigură îndeplinirea obiectivului (obiectivelor) obligatorii ale apelului și a valorilor minime ale indicatorilor de program corespunzători, potrivit Apelului de proiecte – secțiunea 2.1 Obiectivele apelului de proiecte, respectiv secțiunea 2.3 Indicatori de program și valori minime la nivel de proiect;
 - doar în cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B (centre existente): proiectul țintește minim 5 centre;
 - doar în cazul Alocărilor tematice A (furnizare de servicii) și C (abilitare): proiectele care solicită un grant mai mare de 500.000 Euro sunt implementate în minim 2 județe (indicatorul de program IP09);
- grupurile țintă și activitățile proiectului:
 - proiectul include grupurile țintă obligatorii, în numărul minim eligibil, potrivit Apelului de proiecte – secțiunea 2.4 Eligibilitatea grupurilor țintă și a activităților proiectului;

- numărul beneficiarilor proiectului de etnie romă este de cel puțin 2/3 din numărul total al beneficiarilor proiectului (cel puțin 2/3 din totalul grupurilor țintă), potrivit prevederilor Apelului de proiecte – secțiunea 2.4 Eligibilitatea grupurilor țintă și a activităților proiectului; activitățile din cadrul Obiectivului nr. 3 Abilitarea romilor se adresează exclusiv persoanelor de etnie romă
- proiectul include activitățile/ categoriile de activități obligatorii, potrivit Apelului de proiecte – secțiunea 2.4 Eligibilitatea grupurilor țintă și a activităților proiectului
- activitățile proiectului nu au fost finanțate prin alte granturi, potrivit secțiunii 2.4 Eligibilitatea grupurilor țintă și a activităților proiectului (potrivit unei declarații pe proprie răspundere);
- activitățile proiectului nu se suprapun peste activități de sustenabilitate ale unor proiecte finanțate anterior prin programul RO10 „Copii și tineri aflați în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și pentru promovarea incluziunii sociale” finanțate prin EEA Grants 2009 – 2014 (potrivit unei declarații pe proprie răspundere);
- activitățile proiectului respectă principiul non-segregării (potrivit unei declarații de respectare a principiului non-segregării).
- eligibilitatea costurilor:
 - costurile de investiții (cuprinzând costuri cu echipamentele²³, costurile legate de realizarea lucrărilor de construcții, achiziționarea de terenuri și imobile) nu depășesc următoarele procente: 60% din valoarea totală a proiectului în cazul Alocării tematice A; 10% din valoarea totală a proiectului în cazul Alocării tematice B și 40% din valoarea totală a proiectului în cazul Alocării tematice C.
 - Dacă este cazul, valoarea achiziției de imobile (teren, clădire) este de maxim 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului
- durabilitatea proiectului: durabilitatea este în acord cu prevederile secțiunii 2.12.

Important: Neîndeplinirea unuia din criteriile de eligibilitate sus-menționate conduce în mod automat la respingerea proiectului, care este exclus din etapele ulterioare de selecție.

Verificarea formală este realizată de specialiștii OP, respectând principiile confidențialității și imparțialității și evitarea conflictelor de interese.

Dacă pe parcursul verificării formale, informațiile incluse în propunerea de proiect nu sunt suficiente și/ sau clare pentru a permite luarea unei decizii obiective cu privire la îndeplinirea sau nu a unuia din criteriile de conformitate administrativă sau de eligibilitate, OP poate transmite PP cereri de clarificare sau depunerea de documente care clarifică anumite aspecte/ aduce noi informații.

PP va răspunde în maxim 5 zile de la primirea solicitării OP.

Doar propunerile de proiect care îndeplinesc toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa de evaluare de conținut.

Promotorii proiectelor respinse ca neconforme sau neeligibile vor fi notificați cu privire la rezultatele verificării formale în termen de 45 zile de la data limită de depunere a proiectelor (perioada se va prelungi cu timpul necesar clarificărilor). În cazuri bine justificate, când numărul propunerilor de proiect primite este ridicat sau în alte situații justificate, OP poate decide prelungirea acestui termen; în acest sens, OP va publica un anunț pe site-ul programului, informând promotorii despre noul termen.

²³ Echipamentele includ activele fixe (corporale și necorporale, cu o valoare individuală de achiziție mai mare de 2.500 lei și o durată de viață mai mare de un an) și obiecte de inventar de natura activelor fixe (care au o valoare de achiziție de până la 2.500 lei și o durată de viață mai lungă de un an) și mijloacele de transport.

Propunerile de proiecte și toate documentele aferente verificării/ clarificărilor vor fi păstrate de OP, iar datele relevante vor fi înregistrate în baza de date (MIS).

3.2 Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut este realizată de experți independenți, selectați și contractați de OP. Selecția acestor experți se va face pe baza unor criterii legate de calificarea, competența și experiența în domeniul incluziunii sociale, precum și în domeniul evaluării proiectelor. Fiecare propunere de proiect care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate este evaluată independent de către doi experți. Dacă diferența dintre notele acordate de cei doi este mai mare de 30% față de cel mai mare scor, un al treilea evaluator va fi numit de OP pentru realizarea unei evaluări independente a proiectului. În astfel de cazuri, media între notele cele mai apropiate va fi luată în considerare pentru ierarhizarea proiectelor. În cazul în care proiectul evaluat nu obține punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării (65/100), indiferent de scorul pe care l-ar fi acordat al treilea evaluator, evaluarea de către al treilea expert nu va mai avea loc.

Principalele criterii pe baza cărora vor fi evaluate proiectele sunt:

Nr	Criterii de evaluare	Scor maxim
1.	Relevanța proiectului	25
1.1	<p>Relevanța față de Program</p> <p><i>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocărilor tematice A sau C:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Proiectul este relevant față de obiectivele apelului/ ariei de program și față de documentele strategice europene, naționale și regionale/ locale în domeniu²⁴ – max. 3 puncte</i> ▪ <i>Proiectul abordează cel puțin un obiectiv opțional al apelului, pentru respectiva alocare tematică – max 2 puncte</i> <p><i>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Proiectul este relevant față de obiectivele apelului/ ariei de program și față de documentele strategice europene, naționale și regionale/ locale în domeniu²⁵ – max. 5 puncte</i> 	5
1.2	<p>Contribuția la atingerea rezultatelor programului</p> <p><i>Proiectul se adresează grupurilor țintă obligatorii în mod direct și are un număr semnificativ de beneficiari din aceste grupuri, contribuind la atingerea indicatorilor obligatorii în raport cu țintele minime – max. 3 puncte</i></p> <p><i>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocărilor tematice A sau C:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Proiectul se angajează să atingă țintele minime ale tuturor indicatorilor opționali aferenți obiectivului/ obiectivelor obligatorii – 1 punct</i> ▪ <i>Proiectul se angajează să atingă țintele minime ale tuturor indicatorilor opționali aferenți obiectivului/ obiectivelor opționale – 1 punct</i> <p><i>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Proiectul țintește mai mult de minimul de 5 centre educaționale/ after school/ de zi existentecare lucrează cu un procent ridicat</i> 	5

²⁴ A se consulta documentele publicate pe site-ul OP, cadrul strategic și legislativ: www.frds.ro

²⁵ Idem.

	de copii și tineri romi – max. 2 puncte (1 punct dacă țintește 6 centre și 2 puncte dacă țintește de la 7 centre în sus)	
1.3	<p>Necesitatea implementării proiectului Propunerea explică și demonstrează clar necesitatea implementării proiectului; grupul/ grupurile țintă obligatorii și nevoile lor sunt clar identificate, definite, descrise și cuantificate, folosind surse cum ar fi: date statistice existente, cercetare proprie și/ sau alte studii relevante etc – max. 3 puncte</p> <p>Cel puțin 1/3 din localități/cartiere (în cazul zonelor urbane) au un procent de romi de peste 30% - 2 puncte sau Proiectul abordează o nevoie existentă la nivel național – 2 puncte</p>	5
1.4	<p>Relevanța proiectului față de nevoile grupului/grupurilor țintă Proiectul explică și argumentează în mod clar soluțiile propuse la nevoile/ problemele identificate și abordarea strategică pentru implementarea proiectului (strategie, metode), demonstrând caracterul integrat și sistemic al intervenției – max. 4 puncte</p> <p>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice A:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul include activități din cel puțin două categorii care contribuie la Obiectivul opțional de apel nr. 3 Abilitarea romilor – 1 punct sau ▪ Proiectul include activități din cel puțin două categorii care contribuie la Obiectivul opțional de apel nr. 4 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor – 1 punct <p>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice B:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul include activități din cel puțin trei categorii care contribuie la Obiectivul obligatoriu de apel nr. 3 Abilitarea romilor – 1 punct sau ▪ Proiectul include activități din cel puțin trei categorii care contribuie la Obiectivul obligatoriu de apel nr. 4 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor – 1 punct <p>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice C:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul include activități din <u>toate</u> categoriile principale care contribuie la Obiectivul obligatoriu de apel nr. 3 Abilitarea romilor – 1 punct sau ▪ Proiectul include activități din cel puțin două categorii care contribuie la Obiectivul opțional de apel nr. 4 Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor – 1 punct 	5
1.5	<p>Contextul/coerența/sinergia cu alte inițiative Proiectul identifică și descrie în mod clar contextul în care urmează a fi implementat – max. 3 puncte</p> <p>Proiectul include o analiză detaliată a inițiativelor complementare relevante în domeniu și adresate grupurilor țintă din aria de implementare, demonstrând în mod clar corelarea și</p>	5

	<i>complementaritatea cu acestea și dovedind că nu există suprapuneri – max. 2 puncte</i>	
2	Consistență tehnică/metodologie	35
2.1	<p>Obiectivele proiectului <i>Obiectivele proiectului sunt identificate și formulate în mod adecvat (folosind abordarea SMART²⁶) și contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor generale ale apelului – 3 puncte</i></p> <p><i>Există o corelare clară, corectă și realistă între obiective – activități – rezultate – impact asupra grupului țintă final – max. 2 puncte</i></p>	5
2.2	<p>Activitățile și rezultatele proiectului <i>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocării tematice A:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Activitățile sunt bine alese, realiste, fezabile, în acord cu legislația aplicabilă și contribuie la realizarea obiectivelor și rezultatelor proiectului, sunt descrise detaliat, planificarea lor este logică/ adecvată, iar rezultatele imediate sunt măsurate prin indicatori de output – max. 3 puncte</i> ▪ <i>Proiectul furnizează servicii integrate (sprijin pentru obținerea documentelor de identitate, servicii educaționale, servicii de ocupare, servicii de sănătate, îmbunătățirea condițiilor de locuit) pentru cel puțin 35% din persoanele de etnie romă țintite în cadrul Obiectivului de apel nr. 1 – 2 puncte</i> <p><i>În cazul proiectelor depuse în cadrul Alocărilor tematice B și C:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Activitățile sunt bine alese, realiste, fezabile, în acord cu legislația aplicabilă și contribuie la realizarea obiectivelor și rezultatelor proiectului, sunt descrise detaliat, planificarea lor este logică/ adecvată, iar rezultatele imediate sunt măsurate prin indicatori de output – max 5 puncte</i> 	5
2.3	<p>Metodologia proiectului <i>Metodologia de intervenție este clară, coerentă și detaliată – max. 3 puncte</i></p> <p><i>Sunt prevăzute măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, în vederea obținerii rezultatelor așteptate – max. 1 punct</i></p> <p><i>Proiectul prevede dezvoltarea și/ sau furnizarea de cursuri de formare (pentru personal/ voluntari care lucrează cu persoane de etnie romă) acreditate ca formare continuă de către autorități sau corpuri profesionale relevante (de exemplu, Ministerul Educației, Colegiul Asistenților Sociali, Colegiul Psihologilor, Colegiul Medicilor etc) sau cursuri de formare care urmează curricula și manualele Consiliului Europei – max. 1 punct</i></p>	5
2.4	<p>Consultarea factorilor interesați <i>Proiectul pune în practică principiile “Implicarea societății civile”, “Participarea activă a romilor” și “Implicarea autorităților regionale și locale”, adică a fost dezvoltat prin consultare cu organizații sau rețele rome relevante sau cu persoane din mediul academic sau cu membri ai</i></p>	5

²⁶ Un obiectiv “SMART” este specific, măsurabil, realizabil, realist și încadrabil în timpul planificat.

	<p>grupurilor țintă la nivel local sau cu autorități publice relevante și prevede o consultare continuă a acestor factori de interes în perioada de implementare – max 3 puncte</p> <p>PP/ partenerii au printre membrii consiliilor de conducere cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din staff/echipă este de etnie romă – max. 2 puncte</p>	
2.5	<p>Vizibilitatea proiectului Activitățile de promovare și vizibilitate sunt clar descrise, adaptate specificității audienței țintă, obiectivelor proiectului și cerințelor programului și prezintă elemente de bună practică în domeniul comunicării (dacă este cazul, proiectul descrie mesajele, canalele, produsele, metodele de măsurare a impactului a activităților de comunicare etc) – max. 3 puncte</p> <p>Proiectul prevede activități de conștientizare/ promovare de natură să stimuleze participarea grupurilor țintă, încurajarea acestora să adopte o atitudine proactivă și care maximizează rezultatele proiectului – max 2 puncte</p>	5
2.6	<p>Inovație și valoare adăugată Proiectul conține elemente ale unor abordări noi și/sau inovative în domeniul incluziunii și abilitării romilor și demonstrează în mod clar valoarea adăugată pe care o aduce în raport cu obiectivele acestuia și impactul asupra grupului țintă pe termen mediu și lung – max 3 puncte</p> <p>Proiectul include activități/ acțiuni inovative, elemente de bună practică în domeniu care au drept scop schimbarea statutului persoanelor de etnie romă în următoarele arii: ocupare (de ex., de la șomer la angajat), locuire (de ex., dobândirea statutului de proprietar sau de drepturi locative pe termen lung, inclusiv în cazul persoanelor evacuate), medical (de ex., dobândirea asigurării medicale) și educație (de ex., de la statutul de persoană neînmatriculată în sistemul educațional la persoană participantă în educație, inclusiv în forme de tip “a doua șansă”) – max 2 puncte</p>	5
2.7	<p>Riscuri Proiectul conține o analiză pertinentă a riscurilor (determinate de mediul extern sau intern al organizației – de ex., de ordin tehnic, financiar), iar măsurile avute în vedere pentru prevenirea sau diminuarea impactului acestora sunt adecvate (riscurile nu periclitează atingerea rezultatelor așteptate ale proiectului) - max. 4 puncte</p> <p>Sunt identificate riscuri pertinente de ordin managerial și sunt identificate măsuri de contracarare a acestora – 1 punct</p>	5
3	Eficiență economică	15
3.1	<p>Justificarea bugetului și corelarea cu activitățile planificate Costurile propuse sunt eligibile și sunt direct legate de activități și rezultatele așteptate - se prezintă clar și explicit modul de calcul al cheltuielilor (sunt menționate costurile unitare și numărul de unități, frecvența și totalul cheltuielilor, nu sunt greșeli de calcul etc), se respectă regulile aplicabile referitoare la costurile cu resursele umane, costurile indirecte, amortizarea etc</p>	5

3.2	Proportionalitatea și necesitatea costurilor <i>Costurile propuse sunt realiste, nu sunt excesive în raport cu obiectivele, sunt indispensabile pentru atingerea rezultatelor estimate, iar raportul cost-beneficiu este pozitiv (nu există supra sau sub-evaluări de costuri, iar costurile unitare/ prețurile cuprinse în buget se încadrează în limite rezonabile pentru piața de profil, la momentul respectiv, dar și pentru specificul proiectului).</i>	5
3.3	Resurse materiale/spații <i>Resursele materiale și spațiile alocate sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate</i>	5
4.	Capacitatea de implementare, parteneriat și sustenabilitate	25
4.1	Calificarea/ experiența/ expertiza echipei de proiect <i>Structura echipei de proiect (management și implementare) este descrisă în detaliu și este adecvată pentru implementarea proiectului (număr și tipuri de poziții, relații funcționale etc). Cerințele posturilor pentru personalul propus în proiect (calificări/ competențe, experiență necesară) sunt adecvate în raport cu activitățile ce vor fi desfășurate de fiecare; sunt definite responsabilități clare pentru fiecare poziție, descriind satisfăcător fiecare rol, normele de lucru sunt adecvate; personalul de specialitate propus în proiect are calificarea/ competențele și experiența necesare pentru activitățile pe care urmează să le deruleze</i>	5
4.2	Experiența partenerilor și capacitatea tehnică de implementare <i>Rolul și responsabilitățile fiecărui partener sunt clar distribuite în Acordul de parteneriat – max. 2 puncte</i> <i>PP și partenerul/ partenerii contribuie în mod semnificativ în proiect, demonstrând experiență și/ sau expertiză relevantă în domeniul/ aria de implementare a proiectului (de ex., au derulat activități similare din bugetul propriu și/ sau proiecte cu finanțare externă, au implicat experți cu competențe și experiență relevante etc.) – max. 3 puncte</i>	5
4.3	Valoarea adăugată a parteneriatului <i>În cadrul parteneriatului, fiecare partener acționează în arii complementare și în sinergie cu ceilalți parteneri – max. 3 puncte</i> <i>Parteneriatul include actori romi din domeniul incluziunii și abilitării romilor, relevanți în raport cu obiectivele proiectului – max. 2 puncte</i>	5
4.4	Sustenabilitatea rezultatelor/proiectului <i>Proiectul descrie modul în care vor fi menținute rezultatele obținute (identifică activitățile care vor continua, menționează capacitatea serviciilor după încheierea finanțării, identifică resursele pentru preluarea costurilor de funcționare a serviciilor, inclusiv costurile de asigurare a întreținerii clădirilor/ echipamentului etc) și oferă asigurări că va continua să genereze beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali</i>	5

4.5	Dezvoltarea/ multiplicarea rezultatelor <i>Pe lângă menținerea rezultatelor obținute, proiectul identifică și descrie posibilități de dezvoltare și/ sau multiplicare a acestor rezultate după încheierea finanțării (de ex., oferă soluții fezabile/ realiste referitoare la lărgirea sferei de intervenție în ce privește grupurile țintă, numărul de beneficiari, aria geografică, propune politici publice la nivel local/ județean/ micro- sau macroregional etc)</i>	5
Scor total		100

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii. Pentru fiecare sub-criteriu, evaluatorul independent va acorda un punctaj între 0 și 5 puncte, corespunzător gradului de îndeplinire a respectivului sub-criteriu și în acord cu numărul maxim de puncte indicate în grila de evaluare de mai sus.

Pentru a putea fi luată în considerare pentru finanțare, propunerea de proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții²⁷:

1. Cerințe privind scorul minim:
 - să obțină minim 3 puncte la fiecare sub-criteriu al criteriului nr. 1 Relevanța proiectului;
 - să obțină minim 3 puncte la fiecare sub-criteriu al criteriului nr. 3 Eficiență economică;
 - să obțină minim 3 puncte la sub-criteriile 4.1, 4.2 și 4.4 ale criteriului nr. 4 Capacitatea de implementare, parteneriat și sustenabilitate
 - să obțină un scor total²⁸ de minim 65 puncte din 100 posibile.
2. Au fost furnizate de PP documentele solicitate de OP, în acord cu Anexa 2 la Ghidul aplicantului – secțiunea II Documente ce vor fi transmise de PP după publicarea de către OP a listei proiectelor admise pentru evaluarea de conținut și primira notificării din partea OP.

Pe parcursul evaluării de birou, un expert tehnic va evalua toate documentele/ informațiile referitoare la componenta de infrastructură și va furniza evaluatorilor independenți o opinie tehnică ce va fi luată în considerare la momentul evaluării proiectului din punctul de vedere al necesității, oportunității, fezabilității, proporționalității, eficienței costurilor și eficacității (sub-criteriile/ criteriile 2.2, 2.3, 2.7, 3 și 4.4)

După finalizarea evaluării de birou, va fi întocmită, pentru fiecare alocare tematică, *Lista ierarhizată a proiectelor* (ce vor fi prezentate în ordinea descrescătoare a scorurilor finale), împreună cu cele mai relevante comentarii ale evaluatorilor.

OP va pune listele de mai sus la dispoziția membrilor Comitetului de Selecție (CS)²⁹, iar aceștia vor decide asupra strategiei de verificare în teren a proiectelor. În funcție de această decizie, OP va organiza verificarea în teren a proiectelor, în numele CS.

Verificarea în teren se poate realiza fie pentru toate, fie pentru o parte dintre proiectele propuse pentru finanțare. În timpul vizitei în teren, un evaluator independent va verifica concordanța dintre informațiile furnizate în dosarul proiectului și realitatea din teren. Dacă se va considera necesar, la verificarea în teren va participa și expertul tehnic, pentru verificarea componentei de infrastructură.

După încheierea verificării în teren, *Lista ierarhizată a proiectelor* pe fiecare alocate tematică se va completa cu cele mai relevante observații și recomandări ale evaluatorilor de teren.

²⁷ Dacă, la orice moment al evaluării de conținut, proiectul nu îndeplinește oricare din aceste criterii, acesta va fi respins în mod automat.

²⁸ Media celor două punctaje, acordate de evaluatorii independenți.

²⁹ Comitetul de Selecție (CS) este format din trei persoane cu experiență relevantă în domeniu (din care cel puțin una este externă în raport cu OP și Consiliul Director al OP). Reprezentanți ai Punctului Național de Contact (PNC) din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, ai OMF, ai Ambasadei Norvegiei la București și ai partenerilor de program (KS și CoE) sunt invitați să participe la ședințele CS.

Pentru propunerile de proiect selectate pentru contractare, pot fi solicitate informații suplimentare în această fază. *Lista ierarhizată a proiectelor* cu toate informațiile este pusă la dispoziția membrilor CS.

3.3 Selecția și aprobarea proiectelor

CS recomandă OP proiectele care să fie finanțate în cadrul fiecărei alocări tematice, iar aceasta poate conduce, în cazuri justificate, la modificarea clasamentului proiectelor. Justificarea modificărilor va fi detaliată în procesul-verbal al întâlnirilor, iar toți aplicanții afectați vor fi informați în scris cu privire la aceasta. CS va modifica ierarhia proiectelor dacă raportul verificării de teren evidențiază inconsistențe importante între informațiile furnizate în aplicație și realitatea din teren, va urmări evitarea dublei finanțări/ suprapunerilor cu alte programe de finanțare, va evita duplicarea proiectelor aceluiași PP între diversele apeluri, va lua în calcul distribuția geografică, abordările inovatoare etc. CS poate, de asemenea, solicita îndeplinirea de către PP a unor condiții înainte de aprobare proiectului de către OP sau înainte de faza de contractare.

OP va verifica dacă procesul de selecție a fost derulat cu respectarea prevederilor Regulamentului, iar recomandările CS respectă regulile și obiectivele Programului. În urma acestor verificări, OP va lua o decizie, prin intermediul Consiliului Director, cu privire la proiectele care vor fi finanțate/ respinse/ puse pe lista de rezervă, în funcție de fondurile disponibile.

În cazul în care se află proiecte pe lista de rezervă a unei anumite alocări tematice și au rămas fonduri disponibile în cadrul unei alte alocări tematice, OP, prin consultare cu partenerii de Program, poate decide să modifice sumele repartizate între alocările tematice, în acord cu rezultatele procesului de selecție. Ulterior, OP încheie contracte de finanțare cu PP.

Lista proiectelor selectate pentru finanțare este transmisă, de asemenea, Oficiului Mecanismului Financiar SEE (OMF).

Până la adoptarea deciziei finale, toate documentele legate de evaluarea proiectelor rămân confidențiale. Toate persoanele implicate în procesul de evaluare vor semna declarații de confidențialitate și de evitare a conflictului de interese.

3.4 Informarea aplicanților

Toți aplicanții (cu excepția celor care au depus proiecte ce au fost respinse în etapa de verificare formală și care deja au primit notificări în acest sens) vor fi notificați cu privire la rezultatele evaluării proiectelor, *în maxim 15 zile lucrătoare de la decizia finală a OP*. OP va depune eforturi de a finaliza procesul de selecție în aprox. 6 luni de la data limită de depunere a proiectelor. În cazul proiectelor aprobate pentru finanțare, notificarea va conține și condițiile care trebuie îndeplinite în vederea semnării contractului de finanțare a proiectului. Dacă există proiecte respinse ca urmare a deciziei CS de a modifica ierarhia inițială sau finală a proiectelor, aplicanții afectați de această modificare vor fi informați în scris cu privire la justificare.

După finalizarea etapei de contractare, lista finală cu proiectele care vor fi finanțate va fi publicată pe site-ul FRDS, la adresa www.frds.ro.

3.5 Procedura de contestații

Aplicanții pot contesta respingerea propunerii lor de proiect numai în faza de evaluare formală, caz în care pot depune o contestație, în maximum 30 zile calendaristice de la data primirii notificării. Nu există procedură de contestație în ce privește decizia CS.

3.6 Contractarea proiectelor

Pentru fiecare proiect aprobat pentru finanțare, OP va încheia un *contract de finanțare a proiectului*, după îndeplinirea condițiilor stabilite pentru contractarea fiecărui proiect.

Pe parcursul implementării proiectului, dacă se consideră necesar, prevederile contractului de finanțare/ anexele acestuia se pot modifica, de comun acord, în anumite limite (fără a determina modificări substanțiale ale propunerii aprobate inițial) sau la inițiativa OP, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Modificările pot constitui obiectul unor acte adiționale la contractul de finanțare, după caz.

3.7 Sistemul de raportare și plată

De regulă, PP va transmite rapoarte intermediare către OP de două ori pe an (pentru o perioadă de 6-8 luni). De asemenea, la un interval de 3-4 luni (între rapoartele intermediare) vor fi depuse rapoarte de progres (detalii tehnice arătând progresul în implementarea progresului). După terminarea perioadei de implementare a proiectului, PP va transmite raportul final. Pentru fiecare proiect, calendarul de raportare va fi prevăzut în contractul de finanțare a proiectului.

Programul utilizează sistemul de prefinanțare. Plățile către PP vor fi făcute de OP sub forma avansului, a plăților intermediare și a plății soldului final. În funcție de durata proiectului, PP poate solicita un avans între 20 și 40% din valoarea grantului proiectului, potrivit prevederilor Acordului de Program (secțiunea 6.1 Fluxul de plăți). Plățile următoare se vor efectua după aprobarea rapoartelor intermediare, în baza documentelor justificative (tehnice și financiare) prezentate de PP și a estimării cheltuielilor pentru perioada următoare. Fondurile proiectului (în lei) vor fi transferate în conturile deschise special de PP pentru proiect la trezoreria locală sau la o bancă comercială, în funcție de tipul entității PP.

4. Pregătirea și transmiterea propunerii de proiect

Dacă PP apelează la serviciile unui consultant pentru elaborarea cererii de finanțare/ pregătirea dosarului aplicației, numele acestuia va fi menționat în cererea de finanțare, la rubrica specifică a formularului.

4.1 Serviciile help-desk și seminariile informative

Pe perioada în care apelul de propuneri de proiecte este deschis, OP oferă PP și partenerilor lor, la cerere, servicii de tip help-desk (informații și clarificări). Serviciile sunt furnizate de specialiști care activează la sediul central și la sediile celor două sucursale.

Aplicanții pot transmite întrebări și solicitări prin e-mail (info@frds.ro) sau în cadrul unor întâlniri directe cu reprezentanții OP, convenite în prealabil cu operatorii help-desk.

Solicitările de informații și clarificări legate de apel pot fi înaintate OP până cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a proiectelor în cadrul apelului. Solicitățile primite ulterior nu vor mai fi luate în considerare pentru soluționare.

OP va depune toate eforturile de a răspunde la întrebările primite de la potențialii promotori în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea mesajului. OP nu va răspunde la întrebări ce presupun verificarea eligibilității sau evaluarea de conținut a activităților, rezultatelor etc. la care PP a făcut trimitere prin întrebarea pusă.

Cele mai frecvente și mai relevante **Întrebări și Răspunsuri** pe marginea documentelor apelului vor fi publicate pe pagina web a OP, la adresa www.frds.ro. Acestea vor fi actualizate periodic, în funcție de întrebările primite de la potențialii aplicanți. Recomandăm, de asemenea, consultarea periodică a site-ului FRDS, în vederea asigurării accesului la informații suplimentare și/ sau actualizate, respectiv la secțiunea de Întrebări și răspunsuri, înainte de a apela la serviciul help-desk.

După lansarea apelului, OP va organiza trei seminarii de informare, derulate la nivel regional, în Cluj-Napoca, Craiova și Iași, pentru potențiali aplicanți în cadrul acestui apel. Perioada de organizare a seminariilor este 11-17 septembrie 2019. De asemenea, OP va organiza un seminar de tip match-making, care are ca scop identificarea de posibili parteneri din Islanda, Liechtenstein și Norvegia, pentru elaborarea și implementarea proiectelor ce vor fi depuse în cadrul apelului, în data de 20 septembrie 2019. Informații suplimentare privind data și locul organizării acestor seminarii vor fi publicate pe pagina web a OP, la adresa www.frds.ro, respectiv pe pagina de Facebook a Programului, <https://www.facebook.com/dezvoltare.locala/?ref=bookmarks>.

4.2 Completarea dosarului

Formularul de cerere de finanțare trebuie completat conform cerințelor descrise în Ghidul aplicantului (ambele documente sunt publicate pe pagina de internet a OP: www.frds.ro).

La momentul pregătirii propunerii de proiect, PP se va asigura de respectarea cerințelor de formă și conținut specificate în documentația de apel la secțiunea 3.1 Verificarea formală (administrativă). În caz contrar, propunerea de proiect va fi respinsă în această etapă.

Cererea de finanțare și anexele acesteia vor fi redactate în limba română, pe formatul pus la dispoziție de OP. Dacă unul dintre parteneri este din Statele Donatoare, documentele acestuia (ex., Scrisoarea de intenție, CV-urile, statutul) vor fi traduse în limba română și vor deveni parte din propunerea de proiect.

Cererea de finanțare va fi însoțită de un pachet de documente anexă (*de exemplu, calendar de implementare a activităților, acord de parteneriat, plan de informare și promovare, declarații de eligibilitate de la PP și partenerii proiectului, documente care dovedesc statutul juridic al PP și partenerilor, CV-urile personalului implicat, documentație tehnică pentru lucrările de construcție etc.*). Lista documentelor necesare a fi depuse împreună cu cererea de finanțare este disponibilă în Ghidul aplicantului.

PP și partenerii vor verifica îndeplinirea criteriilor de conformitate și eligibilitate a propunerii de proiect prin completarea Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (a se vedea formularul furnizat în Ghidul aplicantului).

Vă rugăm să rețineți că în cazul în care OP va publica unul sau mai multe corrigenda, în perioada în care apelul de proiecte este deschis, este obligatoriu ca propunerea de proiect să fie în acord cu ultimele formulare/ documente/ anexe aprobate etc, în caz contrar se va ajunge la respingerea dosarului de proiect în etapa de verificare formală (administrativă).

4.3 Transmiterea propunerii de proiect

Dosarul propunerii de proiect (respectiv un exemplar în format tipărit și o copie identică în format electronic) va fi transmis la sediul OP din București, până la termenul limită – 18 decembrie 2019, ora 16:00, fie personal, fie prin curier/ poștă (cu confirmare de primire).

Recomandăm insistent să transmiteți propunerea de proiect astfel încât să fie depusă la sediul OP până la data și ora anunțate, deoarece OP nu își asumă nicio responsabilitate pentru întârzierile cauzate de serviciile poștale sau de curierat.

Dosarele transmise prin fax sau e-mail, precum și cele care au fost depuse la altă adresă decât cea menționată sau după termenul limită anunțat vor fi respinse.

După expirarea termenului limită de depunere a proiectelor, PP nu mai poate solicita corectarea sau revizuirea dosarului propunerii sale de proiect.

Documentele aferente propunerii de proiect și copia electronică a dosarului vor fi prezentate într-un plic/ pachet sigilat, iar pe plic/ pachet vor fi menționate următoarele informații:

Granturile SEE 2014-2021

Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor"

Apelul de proiecte: "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor"

Alocarea tematică: ...

Titlul proiectului:.....

Denumirea promotorului:...

Plicul/pachetul va fi transmis la sediul central al OP, la adresa de mai jos:

Fondul Român de Dezvoltare Socială

Adresa poștală: București, sector 3, str. Eugeniu Carada nr. 1, etaj 3

Telefon: 021 315 34 40; 021 315 34 15

E-mail: office@frds.ro

Adresă pagină web: www.frds.ro

PP poate opta pentru retragerea din competiție a propunerii de proiect, în orice moment, înainte de aprobarea OP. În acest caz, OP va returna, la cerere, originalul dosarului de solicitare a finanțării și va păstra copia electronică..

5. Alte informații utile

Pentru o mai bună înțelegere a aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 și a cadrului general de derulare a proiectelor, recomandăm consultarea următoarelor documente (lista nu este finită):

- Memorandum-ul de Înțelegere semnat între Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014 -2021 http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/1.%20Memorandum_NORWAY.pdf;
- Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 <https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/Norway-Grants-2014-2021>;
- Acordul de Program semnat între PNC și reprezentanții Statelor Donatoare, pentru punerea în aplicare a Programului <http://www.eeagrants.ro/acorduri-de-program>;
- Regulamentul Uniunii Europene nr. 679 /2016 legat de protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date [http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/6.%20Regulamentul%20\(UE\)%202016\(279\)%20.pdf](http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/6.%20Regulamentul%20(UE)%202016(279)%20.pdf);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismul Financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, cu modificările și completările ulterioare http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/OUG34.pdf;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul Oficial nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/Law%2098-2016.pdf;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/9.%20HG%20395%20din%202016.pdf;

- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/10.Legea%20101%20pe%202016.pdf;
- Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284 privind aprobarea procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene publicat în Monitorul Oficial nr.618 din 12 august 2016, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/Order%201284-2016.pdf;
- Ordinul MDRAPFE/ANAP nr. 6.712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/ORDIN%20%206712.pdf
- Ordinul nr 348/2018 pentru aprobarea regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul pentru asistență tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norwegian 2014-2021
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/12.%20Ordinul%20384%20privind%20sumele%20forfetare%20.pdf;
- Hotărârea Consiliului Director al OP nr. 4/X/ST/26.10.2018 privind aprobarea modalității de acordare și decontare a drepturilor aferente deplasării în altă localitate din țară sau din străinătate, la nivelul programului și proiectelor, în cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norwegian 2014-2021
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/HCD_oct%20.pdf;
- OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/14.%20OUG%20nr.%2066-2011.pdf;
- HG 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/14.%20OUG%20nr.%2066-2011.pdf;
- HG 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale /corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în Anexa la OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare
http://www.frds.ro/uploads/files/RO99_LEGISLATIE/14.%20OUG%20nr.%2066-2011.pdf;
- Ordonanță de Urgență nr. 16/2019 din 12 martie 2019 pentru modificarea art. 5 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- Ghiduri adoptate de CMF/ MAEN în acord cu regulamentele aplicabile (Pentru mai multe detalii, utilizați următorul link: <https://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Toolbox-2014-2021/Guidelines-and-Manuals>).

Anexă la Apelul de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”

CENTRALIZATORUL INDICATORILOR DE PROGRAM ȘI ȚINTELOR LA NIVEL DE PROIECT

Alocarea tematică A: Proiecte de furnizare servicii

Obiectivele apelului	Indicatori și ținte obligatorii per obiectiv	Indicatori și ținte opționale per obiectiv	Criterii de eligibilitate/ criterii de evaluare de conținut ³⁰
(a)	(b)	(c)	(d)
<p><u>Obiectiv obligatoriu</u></p> <p>Obiectivul nr 1 (furnizare de servicii): Creșterea accesului și calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi</p>	<p>Valoarea totală a următorilor indicatori trebuie să fie de minimum 425 persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP02: Număr de romi cu documente de identitate dobândite ▪ IP04: Număr de romi care au beneficiat de servicii educaționale ▪ IP05: Număr de romi care au beneficiat de servicii de ocupare ▪ IP06: Număr de romi care au beneficiat de servicii pentru sănătate ▪ IP07: Număr de romi care au beneficiat de servicii de locuire ▪ IP08: Număr de romi care au beneficiat de servicii integrate <p>IP09 Număr de județe în care se acordă romilor servicii de incluziune socială - minim 2 județe pentru fiecare grant de peste 500.000 EUR</p> <p>IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă - minimum 10 persoane</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP11: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care vizează populația de etnie romă - minim 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - minim 500 persoane atinse de fiecare campanie 	<p>Criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul trebuie să abordeze Obiectivul 1 (furnizare de servicii), împreună cu indicatorii și țintele obligatorii aferente (<i>coloana b</i>) ▪ Proiectul trebuie să fie implementat în min. 2 județe dacă grantul solicitat este mai mare de 500.000 EUR <p>Criterii de evaluare de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul se angajează să atingă țintele minime ale <u>tuturor</u> indicatorilor opționali (<i>coloana c</i>) ai Obiectivului 1 (furnizare de servicii) – 1 punct

³⁰ Pentru lista completă a criteriilor de eligibilitate și de evaluare de conținut aplicabile fiecărei alocări tematice, vă rugăm să consultați secțiunea 3 a Apelului de proiecte

Obiectivele apelului	Indicatori și ținte obligatorii per obiectiv	Indicatori și ținte opționale per obiectiv	Criterii de eligibilitate/ criterii de evaluare de conținut ³⁰
(a)	(b)	(c)	(d)
<p>Obiectiv opțional</p> <p>Obiectivul nr 3 (abilitare): Abilitarea romilor</p>	<p>Indicatori obligatorii în cazul în care este abordat Obiectivul opțional nr. 3 (Abilitare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP03: Număr de romi care au beneficiat de măsuri de abilitare - minim 150 persoane ▪ IP14: Număr de experți și lideri romi instruiți pentru apărarea drepturilor romilor - minim 45 persoane 	<p>Indicatori opționali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP11: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care vizează populația de etnie romă - minim 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - minim 500 persoane atinse de fiecare campanie ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă - min 20 persoane 	<p>Criterii de evaluare de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul abordează cel puțin un obiectiv opțional al apelului, împreună cu indicatorii și țintele obligatorii aferente (<i>coloana b</i>) – max 2 puncte ▪ Proiectul se angajează să atingă țintele minime ale <u>tuturor</u> indicatorilor opționali (<i>coloana c</i>) ai obiectivului/obiectivelor opționale pe care le-a abordat – 1 punct
<p>Obiectiv opțional</p> <p>Obiectivul nr 4 (anti-discriminare): Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor</p>	<p>Indicatori obligatorii în cazul în care este abordat Obiectivul opțional nr. 4 (Anti-discriminare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP01: Nivelul de acceptare a romilor de către populația majoritară (în zonele de intervenție aferente proiectului) – creștere de minim 10% ▪ IP10: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația majoritară - minim 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - minim 500 persoane atinse de fiecare campanie 	<p>Optional indicators</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP15: Număr de instrumente anti-discriminare dezvoltate - minimum 1 instrument anti-discriminare ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă – fără țintă minimă 	

Alocarea tematică B: Proiecte de dezvoltarea capacității centrelor educaționale/ after school/ de zi existente

Obiectivele apelului	Indicatori și ținte obligatorii per obiectiv	Indicatori și ținte opționale per obiectiv	Criterii de eligibilitate/ criterii de evaluare de conținut ³¹
(a)	(b)	(c)	(d)
<p>Obiectiv obligatoriu</p> <p>Obiectivul nr 2 (centre existente): Consolidarea capacității centrelor educaționale/ after school/ de zi existente care lucrează cu un procentaj ridicat de copii și tineri romi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă - min 100 persoane ▪ IP11: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care vizează populația de etnie romă - minim 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - minim 500 persoane atinse de fiecare campanie 	<p>N.A.</p>	<p>Criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul trebuie să abordeze Obiectivele 2, 3 și 4, împreună cu indicatorii și țintele obligatorii aferente (<i>coloana b</i>) ▪ Proiectul trebuie să includă minim 5 centre <p>Criterii de evaluare de conținut:</p>

³¹ Pentru lista completă a criteriilor de eligibilitate și de evaluare de conținut aplicabile fiecărei alocări tematice, vă rugăm să consultați secțiunea 3 a Apelului de proiecte

Obiectivele apelului	Indicatori și ținte obligatorii per obiectiv	Indicatori și ținte opționale per obiectiv	Criterii de eligibilitate/ criteriile de evaluare de conținut ³¹
(a)	(b)	(c)	(d)
<p><u>Obiectiv obligatoriu</u></p> <p>Obiectivul nr 3 (abilitare): Abilitarea romilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP03: Număr de romi care au beneficiat de măsuri de abilitare - minim 150 persoane ▪ IP14: Număr de experți și lideri romi instruiți pentru apărarea drepturilor romilor - minim 45 persoane 	<p>Indicatori opționali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP11: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care vizează populația de etnie romă – fără țintă minimă ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - fără țintă minimă ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă - fără țintă minimă 	
<p><u>Obiectiv obligatoriu</u></p> <p>Obiectivul nr 4 (anti-discriminare): Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP01: Nivelul de acceptare a romilor de către populația majoritară (în zonele de intervenție aferente proiectului) – creștere de minim 10% ▪ IP10: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația majoritară - minim 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - minim 500 persoane atinse de fiecare campanie 	<p>Indicatori opționali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP15: Număr de instrumente anti-discriminare dezvoltate - minimum 1 instrument anti-discriminare ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă – fără țintă minimă 	

Alocarea tematică C: Proiecte de abilitare

Obiectivele apelului	Indicatori și ținte obligatorii per obiectiv	Indicatori și ținte opționale per obiectiv	Criterii de eligibilitate / criterii de evaluare de conținut ³²
(a)	(b)	(c)	(d)
<p><u>Obiectiv obligatoriu</u></p> <p>Obiectivul nr 3 (abilitare): Abilitarea romilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IP03: Număr de romi care au beneficiat de măsuri de abilitare - minim 150 persoane ▪ IP09: Număr de județe în care se acordă romilor servicii de incluziune socială - minim 2 județe pentru fiecare grant de peste 500.000 EUR ▪ IP14: Număr de experți și lideri romi instruiți pentru apărarea drepturilor romilor - minim 45 persoane 	<p>Indicatori opționali</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP11: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care vizează populația de etnie romă – min. 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare – minim 500 persoane ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă – min 20 persoane 	<p>Criterii de eligibilitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul trebuie să abordeze Obiectivul nr. 3 (Abilitare), împreună cu indicatorii și țintele obligatorii aferente (<i>coloana b</i>) ▪ Proiectul trebuie să fie implementat în min. 2 județe dacă grantul solicitat este mai mare de 500.000 EUR <p>Criterii de evaluare de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul se angajează să atingă țintele minime ale <u>tuturor</u> indicatorilor opționali (<i>coloana c</i>) din cadrul Obiectivului nr. 3 (Abilitare) – 1 punct

³² Pentru lista completă a criteriilor de eligibilitate și de evaluare de conținut aplicabile fiecărei alocări tematice, vă rugăm să consultați secțiunea 3 a Apelului de proiecte

Obiectivele apelului	Indicatori și ținte obligatorii per obiectiv	Indicatori și ținte opționale per obiectiv	Criterii de eligibilitate / criterii de evaluare de conținut ³²
(a)	(b)	(c)	(d)
<p>Obiectiv opțional</p> <p>Obiectivul nr 4 (anti-discriminare): Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor</p>	<p>Indicatori obligatorii în cazul în care este abordat Obiectivul opțional nr. 4 (Anti-discriminare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP01: Nivelul de acceptare a romilor de către populația majoritară (în zonele de intervenție aferente proiectului) – creștere de minim 10% ▪ IP10: Număr de campanii de conștientizare/ sensibilizare care țintesc/ vizează populația majoritară - minim 1 campanie ▪ IP12: Număr de persoane atins de campaniile de conștientizare/ sensibilizare - minim 500 persoane atinse de fiecare campanie 	<p>Indicatori opționali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IP15: Număr de instrumente anti-discriminare dezvoltate - minimum 1 instrument anti-discriminare ▪ IP13: Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoane de etnie romă – fără țintă minimă 	<p>Criterii de evaluare de conținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectul abordează Obiectivul opțional nr 4 (anti-discriminare), împreună cu indicatorii și țintele aferente (<i>coloana b</i>) – max 2 puncte ▪ Proiectul se angajează să atingă țintele minime ale <u>tuturor</u> indicatorilor opționali (<i>coloana c</i>) aferenți Obiectivului opțional nr. 4 – 1 punct