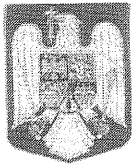


JUDEȚUL BIHOR

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂCUENI  
SZÉKELYHÍD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

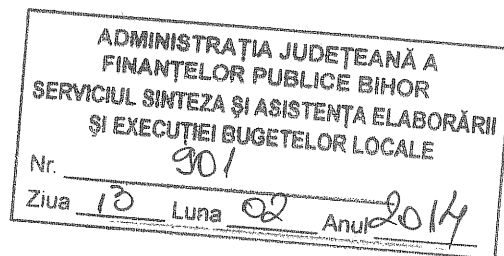
417435 - SĂCUENI, P-ța LIBERTĂȚII nr.1,

Cod Fiscal 4593474



Telefon: 0259352194, Fax: 0259352196, e-mail : [sacueni@sacueni.ro](mailto:sacueni@sacueni.ro)  
[www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro)

Nr. 608 din 12.02.2014



Catre:

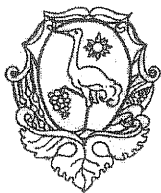
DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR  
PUBLICE  
A JUDEȚULUI BIHOR  
ACTIVITATEA TREZORERIE SI  
CONTABILITATE PUBLICA ORADEA

Anexat va inaintam situatia financiara privind executia bugetara incheiata la data de 31.12.2013 si certificam pe raspunderea noastra ca datele din prezenta reflecta realitatea si se bazeaza pe evidentele contabile sintetice si analitice ale unitatii noastre, tinuta in conformitate cu reglementarile in vigoare.

PRIMAR,  
BÉRES CSABA



CONTABIL SEF,  
BOCOR ANDREA



JUDEȚUL BIHOR

ROMÂNIA  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂCUENI**  
**SZÉKELYHÍD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**



417435 - SĂCUENI, P-ța LIBERTĂȚII nr.1,

Cod Fiscal 4593474

Telefon: 0259352194, Fax: 0259352196, e-mail : [sacueni@sacueni.ro](mailto:sacueni@sacueni.ro)  
[www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro)

**Politici contabile si note explicative la situațiile financiare  
elaborate la 31.12.2013**

**I. Baza legala avuta in vedere in cadrul activitatii contabile:**

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificari si completari ulterioare;
2. Legea finantelor publice nr.500/2002 cu modificari si completari ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
5. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestora, cu modificari si completarile ulterioare;
7. OMFP nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea, semnarea, depunerea, component si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice;
8. OMPF nr.629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice;
9. OMPF nr.2941/2009 pentru modificarea si completarea OMPF nr. 629/2009;
10. OMPF nr. 980/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportări financiare lunare în anul 2010, cu completările ulterioare
11. OMPF nr. 1.865/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportări financiare lunare în anul 2011
12. OMPF nr. nr. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2011
13. OMPF nr. nr. 71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2012
14. OMPF nr. nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2013
15. Legea bugetului de stat pe anul 2013 nr. 5/2013

16. Alte prevederi legale.

## II. Principii, politici si metode contabile

### 1.1. Principii

Instituatia publica pe care o reprezentam si-a desfasurat activitatea prin respectarea Legea contabilitatii nr.82/1991. Nu s-a inregistrat abateri de la principiile contabile, schimbari de metode contabile si nici nu s-au utilizat tratamente contabile alternative.

Elementele prezentate in situatia financiara au fost evaluate in conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilitatii de angajamente.

**Principiul continuitatii activitatii** – In aplicarea acestui principiu s-a avut in vedere faptul ca institutia publica isi continua in mod normal functionarea, fara a intra in stare de desfiintare sau reducere semnificativa a activitatii.

**Principiul permanentei metodelor** – Metodele de evaluare sunt aplicate in mod consecvent de la un exercitiu financiar la altul.

**Principiul prudentei** – Evaluarea este facuta pe o baza prudent si in special:

- am tinut cont de toate angajamentele aparute in cursul exercitiului financiar current sau al unui exercitiu precedent, chiar daca acestea devin evidente numai intre data bilantului si data depunerii acestuia;
- de asemenea am tinut cont de toate dprecierile.

**Principiul contabilitatii pe baza de angajamente:** - Efectele tranzactiilor si ale altor evenimente au fost recunoscute atunci cand tranzactiile si evenimentele s-au produs si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul sau a fost incasat sau platit si sunt inregistrate in evidentele contabile si raportate in situatia financiara ale perioadelor de raportare. Situatiilor financiare intocmita in baza acestui principiu afera informatii nu numai despre tranzactiile si evenimentele tercate care au determinat incasari si plati dar si despre resursele viitoare, respective obligatiile de plata viitoare. In aplicarea acestui principiu s-a avut in vedere faptul ca acest principiu se bazeaza pe independent exercitiului potrivit caruia toate veniturile si toate cheltuielile se raporteaza la exercitiul la care se refera, fara a se tine seama de data incasarii veniturile, respective data platii cheltuielilor.

**Principiul evaluarii separate a elementelor de active si de datorii** – Componentele de elementare de active sau de datorii sunt evaluate separate.

**Principiul intagibilitatii** – bilantul de deschidere pentru exercitiu financiar al anului 2013 corespunde cu bilantul de inchidere al exercitiului financiar din anul 2012.

**Principiul necompensarii** – Nu a fost efectuata nici o compensare intre elementele de active si de datorii sau intre elementele de venituri si cheltuieli.

**Principiul comparabilitatii infomatiilor** – Elementele prezentate trebuie ofera posibilitatea compararii in timp a infomatiilor.

**Principiul prevalentei economicului asupra juridicului** – Infomatiile contabile prezentate in situatia financiara sunt credibile, respecta realitatea economica a evenimentelor sau tranzactiilor, nu numai forma lor juridical.

Dupa cum am mai mentionat si anterior fata de aceste principii stabilite prin OMFP nr.1917/2005 nu s-au inregistrat abateri.

## 1.2. Politici contabile

### 1.2.1. Procedura contabila

Operatiunile economice si financiare se inregistreaza in contabilitatea pe baza documentelor justificative, documente care angajeaza raspunderea persoanelor care le-au intocmit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate.

Forma de inregistrarea in contabilitatea a operatiunilor economica-financiare este maestru-sah, iar principalele registre care se utilizeaza sunt Registru-jurnal, Registrul-inventar si Balanta de verificare.

### 1.2.2. Metode de evaluare/ reevaluare a activelor fixe si circulante utilizate in institutie:

Bunurile intrate in patrimoniul au fost inregistrate in contabilitate in momentul intrarii acestora si la valoarea lor contabila care s-a stabilit astfel:

- la cost de achizitie – pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la cost de productie – pentru bunurile produse in institutie;
- la valoarea justa – pentru bunurile obtinute cu titlu gratuit.
- Reevaluarea activelor fixe din patrimonial privat al institutiei au fost reevaluate in anul 2008 conform Ord.81/2003, Ordinul 1487/2003, OUG. 103/2007.

### 1.2.3. Metoda de amortizare a activelor fixe:

Pentru amortizarea activeor fixe a fost folosita metoda amortizarii liniare.

Modalitatea de evidentiere a operatiunilor patrimoniale corespunde principiilor contabilitatii de angajament, potrivit caruia fenomenele economice sunt recunoscute atunci cand tranzactiile sau evenimentele se produc si nu pe masura ce numerarul sau echivalentul de numerar este incasat sau platit. Astfel, veniturile si cheltuielile sunt inregistrate in evidentele contabile si raportate in situatiile financiare ale perioadei de raportare deasemenea, drepturile si obligatiile se evidentiaza in momentul constatarii.

Politicele contabile sunt utilizate astfel incat situatiile financiare trimestriale sa furnizeze informatii relevante in luarea deciziilor economice, credibile in reprezentarea fidela a rezultatului patrimonial.

Situatiile financiare trimestriale cuprind:

- bilant;
- contul de rezultat patrimonial;
- situatia fluxului de trezorerie;
- situatia activelor si datoriilor financiare ale institutiilor publice din administratia locală;
- contul de executie bugetara;
- alte anexe la situatiile financiare care includ politicile contabile si note explicative.

**Bilantul**, adica Anexa nr.1 la situatiile financiare contabile trimestriale cuprinde:

1. Activele necurente – activele fixe corporale prezinta valorile la inceputul anului, intrarile si iesirile de active. Activele corporale si necorporale sunt inregistrate in functie de provenirea lor si sunt utilizate de UAT pe termen lung.

2. Active curente (circulante) – prezente in situatiile financiare contabile cuprind: stocuri, creantele si disponibilitati in casa si banci.

3. Datorii necurente – din situatiile financiare contabile cuprind suma totala consumata din creditele contractate de UAT Oras Sacueni si valoarea provizioanelor cu sumele prevazute prin hotarari judecatoresti avand ca obiect acordarea unor drepturi de natura salariala stabilite in favoarea personalului, a caror plata se va efectua in perioada 2012 – 2016 conform Ordinului 24/2012 privind intocmirea situatiilor financiare pct.2.11(1).

4. Datorii curente – prezente in situatiile financiare contabile cuprind valorile datorate catre

