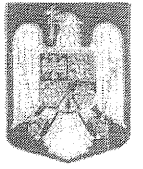




JUDEȚUL BIHOR

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂCUENI  
SZÉKELYHÍD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA



417435 - SĂCUENI, P-ța LIBERTĂȚII nr.1,

Cod Fiscal 4593474

Telefon: 0259352194, Fax: 0259352196, e-mail : [sacueni@sacueni.ro](mailto:sacueni@sacueni.ro)  
[www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro)

Nr. 738 din 13.02.2015

596  
23 02 2015

Catre:

DIRECTIA GENERALA A FINANTELOR  
PUBLICE  
A JUDEȚULUI BIHOR  
ACTIVITATEA TREZORERIE SI  
CONTABILITATE PUBLICA ORADEA

Anexat va inaintam situatia financiara privind executia bugetara incheiata la data de 31.12.2014 si certificam pe raspunderea noastra ca datele din prezenta reflecta realitatea si se bazeaza pe evidentele contabile sintetice si analitice ale unitatii noastre, tinuta in conformitate cu reglementarile in vigoare.

PRIMAR,  
BÉRES CSABA

*Béres Csaba*



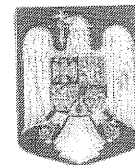
CONTABIL SEF,  
BOCOR ANDREA

*↑*



JUDEȚUL BIHOR

ROMÂNIA  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI SĂCUENI**  
**SZÉKELYHÍD VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA**



417435 - SĂCUENI, P-ța LIBERTĂȚII nr.1,

Cod Fiscal 4593474

Telefon: 0259352194, Fax: 0259352196, e-mail : [sacueni@sacueni.ro](mailto:sacueni@sacueni.ro)  
[www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro)

**Politici contabile si note explicative la situațiile financiare  
elaborate la 31.12.2014**

**I. Baza legala avuta in vedere in cadrul activitatii contabile:**

1. Legea contabilitatii nr.82/1991 cu modificari si completari ulterioare;
2. Legea finantelor publice nr.500/2002 cu modificari si completari ulterioare;
3. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Ordonanta nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice;
5. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
6. OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestora, cu modificari si completarile ulterioare;
7. OMFP nr.616/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea, semnarea, depunerea, component si modul de completare a situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice;
8. OMPF nr.629/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice;
9. OMPF nr.2941/2009 pentru modificarea si completarea OMPF nr. 629/2009;
10. OMPF nr. 980/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportări financiare lunare în anul 2010, cu completările ulterioare
11. OMPF nr. 1.865/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare trimestriale ale institutiilor publice, precum si a unor raportări financiare lunare în anul 2011
12. OMPF nr. 24/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2011
13. OMPF nr. 71/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2012
14. OMPF nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea si depunerea situatiilor financiare ale institutiilor publice la 31 decembrie 2013
15. Legea bugetului de stat pe anul 2014 nr. 356/18.12.2013

16. OMFP 556/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice, precum și a unor rapoartări financiare lunare în anul 2014
17. OMPF nr. 96/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2014
18. Alte prevederi legale.

## II. Principii, politici și metode contabile

### 1.1. Principii

Instituția publică pe care o reprezentăm și-a desfășurat activitatea prin respectarea Legii contabilității nr.82/1991. Nu s-a înregistrat abateri de la principiile contabile, schimbări de metode contabile și nici nu s-au utilizat tratamente contabile alternative.

Elementele prezentate în situația financiară au fost evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente.

**Principiul continuității activității** – În aplicarea acestui principiu s-a avut în vedere faptul că instituția publică își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității.

**Principiul permanenței metodelor** – Metodele de evaluare sunt aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

**Principiul prudenței** – Evaluarea este făcută pe o bază prudentă și în special:

- am ținut cont de toate angajamentele apărute în cursul exercitiului financiar current sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia;
- de asemenea am ținut cont de toate deprecierea.

**Principiul contabilității pe baza de angajamente:** - Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente au fost recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele s-au produs și nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul sau a fost încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situația financiară ale perioadelor de raportare. Situațiilor financiare întocmită în baza acestui principiu afere informații nu numai despre tranzacțiile și evenimentele terțute care au determinat încasări și plăți dar și despre resursele viitoare, respective obligațiile de plată viitoare. În aplicarea acestui principiu s-a avut în vedere faptul că acest principiu se bazează pe independent exercitiului potrivit căruia toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercitiul la care se referă, fără a se ține seama de data încasării veniturile, respective data plății cheltuielilor.

**Principiul evaluării separate a elementelor de active și de datorii** – Componentele de elementare de active sau de datorii sunt evaluate separate.

**Principiul intagibilității** – bilanțul de deschidere pentru exercițiu financiar al anului 2014 corespunde cu bilanțul de închidere al exercitiului financiar din anul 2013.

**Principiul necompensării** – Nu a fost efectuată nici o compensare între elementele de active și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli.

**Principiul comparabilității informațiilor** – Elementele prezentate trebuie ofera posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

**Principiul prevalentei economicului asupra juridicului** – Informațiile contabile prezentate în situația financiară sunt credibile, respectă realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

După cum am mai menționat și anterior față de aceste principii stabilite prin OMFP nr.1917/2005 nu s-au înregistrat abateri.

## **1.2. Politici contabile**

### **1.2.1.Procedura contabilă**

Operațiunile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza documentelor justificative, documente care angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Forma de înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economice-financiare este maestru-sah, iar principalele registre care se utilizează sunt Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Balanța de verificare.

### **1.2.2.Metode de evaluare/ reevaluare a activelor fixe și circulante utilizate în instituție:**

Bunurile intrate în patrimoniul au fost înregistrate în contabilitate în momentul intrării acestora și la valoarea lor contabilă care s-a stabilit astfel:

- la cost de achiziție – pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție – pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă – pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.
- Reevaluarea activelor fixe din patrimonial privat al instituției au fost reevaluate în anul 2008 conform Ord.81/2003, Ordinul 1487/2003, OUG. 103/2007.

### **1.2.3. Metoda de amortizare a activelor fixe:**

Pentru amortizarea activelor fixe a fost folosită metoda amortizării liniare.

Modalitatea de evidențiere a operațiunilor patrimoniale corespunde principiilor contabilității de angajament, potrivit căruia fenomenele economice sunt recunoscute atunci când tranzacțiile sau evenimentele se produc și nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul de numerar este încasat sau plătit. Astfel, veniturile și cheltuielile sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadei de raportare de asemenea, drepturile și obligațiile se evidențiază în momentul constatării.

Politicele contabile sunt utilizate astfel încât situațiile financiare trimestriale să furnizeze informații relevante în luarea deciziilor economice, credibile în reprezentarea fidelă a rezultatului patrimonial.

Situațiile financiare trimestriale cuprind:

- bilanț;
- contul de rezultat patrimonial;
- situația fluxului de trezorerie;
- situația activelor și datoriilor financiare ale instituțiilor publice din administrația locală;
- contul de execuție bugetară;
- alte anexe la situațiile financiare care includ politicile contabile și note explicative.

**Bilanțul**, adică Anexa nr.1 la situațiile financiare contabile trimestriale cuprinde:

1. Activele necurente – activele fixe corporale prezintă valorile la începutul anului, intrările și ieșirile de active. Activele corporale și necorporale sunt înregistrate în funcție de proveniența lor și sunt utilizate de UAT pe termen lung.

2. Active curente (circulante) – prezente în situațiile financiare contabile cuprind: stocuri, creanțele și disponibilități în casa și bănci.

